

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ от
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Учет на предприятиях малого бизнеса**

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.01 Экономика,
направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Учет на предприятиях малого бизнеса», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.01 «Экономика», направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит по очно-заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3)

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа (ИПК - 3.1);

- умеет анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (ИПК3.2);

- владеет представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта (ИПК3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку «Б1.В.ДВ.05.01» и изучается по очно-заочной, заочной форме (в том числе ускоренной заочной форме) – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерская (финансовая) отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, международные стандарты финансовой отчетности, аудит.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: бухгалтерский учет и анализ.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: бухгалтерская (финансовая) отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, международные стандарты финансовой отчетности, аудит.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа		8	4
Занятия семинарского типа			-
Проектирование			-
Групповые консультации			-
Индивидуальная работа с обучающимся		8	4
Самостоятельная работа обучающегося		144	152
Аттестация		20	20
Всего		180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			Содержание (дидактические единицы)		Учебные занятия			
№ п/п	наименование		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нормативное регулирование и организационно-правовые формы малых предприятий		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
			занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	-	индивидуальная работа с обучающимися	-
			самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	44	самостоятельная работа обучающегося	52
1.1	Законодательство Российской Федерации о малых предприятиях	Сущность и критерии понятия «малое предпринимательство». Роль и значение малого предпринимательства в рыночной экономике. Государственная поддержка малого предпринимательства.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Развитие ремесленной деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых малыми предприятиями. Сертификация продукции.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	-	индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	19	самостоятельная работа обучающегося	27
1.2	Организационно-правовые формы малого предприятия	Особенности организационно-правовой формы производственного кооператива. Особенности организационно-правовой формы общества с ограниченной ответственностью. Особенности правового положения общества с дополнительной ответственностью.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Особенности	занятия		индивидуальная	-	индивидуальная	-

		<p>организационно-правовых форм акционерных обществ: открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества.</p> <p>Особенности организационно-правовых форм хозяйственных товариществ: полного товарищества, товарищества на вере.</p> <p>Создание малого предприятия.</p>	семинарского типа		работа с обучающимися		работа с обучающимися	
		<p>- проработка конспекта лекции;</p> <p>- подготовка к практическому занятию;</p> <p>- написание реферата;</p> <p>- выполнение тестовых заданий;</p> <p>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</p> <p>- подготовка к рубежному контролю;</p> <p>- подготовка к итоговому контролю.</p>	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	25	самостоятельная работа обучающегося	25
2	Особенности организации ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	8	занятия лекционного типа	4
			занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	8	индивидуальная работа с обучающимися	4
			самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	100	самостоятельная работа обучающегося	100
2.1	Организация и ведение бухгалтерского учета на малом предприятии, применяющем общий режим налогообложения	<p>Формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса. Учетная политика. Документирование хозяйственных операций. Регистры бухгалтерского учета малого предприятия. Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Рабочий План счетов бухгалтерского учета и порядок его применения. Принцип двойной записи. Порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, порядок контроля за хозяйственными операциями.</p>	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1
		<p>Учет основных средств. Учет капитальных вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость. Учет производства и реализации продукции. Учет готовой продукции и товаров. Учет расчетов. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств, финансовых результатов и</p>	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	2	индивидуальная работа с обучающимися	1

		их использования. Налоги, уплачиваемые малым предприятием						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	25	самостоятельная работа обучающегося	25
2.2	Бухгалтерский учет при упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства	Общие положения об упрощенной системе налогообложения. Ограничения по применению упрощенной системы налогообложения. Условия перехода к упрощенной системе налогообложения. Основные принципы упрощенной системы налогообложения. Требования к субъектам упрощенной системы налогообложения. Бухгалтерский учет при упрощенной системе налогообложения. Объекты налогообложения при упрощенной системе. Порядок определения доходов индивидуальных предпринимателей. Принципы учета расходов для целей налогообложения.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1
		Обоснованность расходов. Состав расходов налогоплательщика: материальные расходы, расходы на оплату труда, расходы на обязательное страхование, проценты по кредитам (услуги банков), расходы на обеспечение пожарной безопасности (охраны), таможенные платежи, расходы на содержание транспорта, расходы на командировки, расходы на аудиторские услуги, расходы на публикацию отчетности, расходы на канцелярские товары, расходы на оплату услуг связи, расходы на оплату программ для ЭВМ, расходы на рекламу товаров (товарного знака), расходы на освоение новых производств. Порядок учета расходов на приобретение основных средств. Налоговый период и ставки. Начало и прекращение применения упрощенной системы налогообложения.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	2	индивидуальная работа с обучающимися	1

		<ul style="list-style-type: none"> - проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю. 	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	25	самостоятельная работа обучающегося	25
2.3	Особенности учета у индивидуальных предпринимателей	Порядок учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей. Основные требования, предъявляемые к ведению Книги учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя. Особенности учета расходов индивидуальными предпринимателями. Учет расходов на оплату труда индивидуальными предпринимателями.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1
		Особенности начисления амортизации индивидуальными предпринимателями. Учет прочих расходов индивидуальными предпринимателями. Порядок уменьшения начисленной за отчетный период суммы единого налога у индивидуальных предпринимателей.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	2	индивидуальная работа с обучающимся	1
		<ul style="list-style-type: none"> - проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю. 	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	25	самостоятельная работа обучающегося	25
2.4	Отчетность малых предприятий	Бухгалтерская отчетность малых предприятий, применяющих обычную систему налогообложения. Бухгалтерская отчетность малых предприятий, перешедших на упрощенную систему налогообложения.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1
		Книга учета доходов и расходов: общие требования к заполнению Книги и ее структура, порядок заполнения Книги учета доходов и расходов. Налоговая декларация по единому налогу: порядок и сроки представления декларации, структура и порядок заполнения	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	2	индивидуальная работа с обучающимся	1

		декларации. Обязательный аудит малых предприятий.						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	25	самостоятельная работа обучающегося	25

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме;
- подготовка доклада (реферата)
- подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Бухгалтерский учет и анализ Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.01 Экономика.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4

ПК-3	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИПК-3.1 - знает основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа	Знает: - методологические основы учета и правила формирования учетной политики на предприятиях малого бизнеса; - порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) на предприятиях малого бизнеса.
		ИПК-3.2 - умеет анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения	Умеет: - анализировать и выбирать рациональную форму ведения бухгалтерского учета, эффективную систему налогообложения для предприятий малого бизнеса; - обосновывать рациональный вариант учета доходов, расходов и обязательств для предприятий малого бизнеса.
		ИПК-3.3 - владеет представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта	Владеет: - навыками применения порядка заполнения регистров бухгалтерского учета для малых предприятий; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации для малого бизнеса.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания («зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для

окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

- для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Критерии определения малого и среднего предпринимательства в международной практике;

- Основные нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство в Российской Федерации и Республике Башкортостан;

- Субъекты малого предпринимательства в Российской Федерации;

- Особенности организационно-правовой формы производственного кооператива;

- Особенности организационно-правовой формы общества с ограниченной ответственностью;

- Особенности правового положения общества с дополнительной ответственностью;

- Особенности организационно-правовых форм акционерных обществ: открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества;

- Учет основных средств;
- Учет капитальных вложений;
- Учет материально-производственных запасов;
- Учет налога на добавленную стоимость;
- Учет производства и реализации продукции;
- Учет готовой продукции и товаров;
- Учет расчетов;
- Учет финансовых вложений;
- Учет денежных средств, финансовых результатов и их использования;
- Учет заемных средств;
- Учет расходов на оплату труда индивидуальными предпринимателями;
- Учет прочих расходов индивидуальными предпринимателями;
- Книга учета доходов и расходов: общие требования к заполнению Книги и ее структура, порядок заполнения Книги учета доходов и расходов;
- Налоговая декларация по единому налогу: порядок и сроки представления декларации, структура и порядок заполнения декларации;
- Обязательный аудит малых предприятий;
- Учетная политика малого предприятия;
- Формы ведения бухгалтерского учета и их характеристика;
- Ускоренная амортизация основных средств;
- Налогообложение малых предприятий;
- Определение доходов организации;
- Доходы, не учитываемые для целей налогообложения при упрощенной системе;
- Состав прочих расходов при упрощенной системе налогообложения;
- Основные понятия, применяемые при исчислении единого налога на вмененный доход;
- Виды предпринимательской деятельности, по которым законом субъекта РФ может быть установлена система налогообложения в виде налога на вмененный доход;
- Объект налогообложения и налоговая база единого налога на вмененный доход;
- Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход;
- Раздельный учет при осуществлении видов деятельности, облагаемых и не облагаемых единым налогом на вмененный доход;
- Порядок учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей;
- Основные требования, предъявляемые к ведению Книги учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя;
- Особенности учета расходов индивидуальными предпринимателями;
- Особенности начисления амортизации индивидуальными предпринимателями;
- Бухгалтерская отчетность малых предприятий, применяющих обычную систему налогообложения;
- Бухгалтерская отчетность малых предприятий, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

- Налоговая декларация по единому налогу: порядок и сроки представления декларации, структура и порядок заполнения декларации.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Темы творческих аттестационных работ:

- Государственная поддержка малого бизнеса в России;
- Перспективы развития бухгалтерского учета и внутреннего аудита средних и малых предприятий;
- Бизнес - планирования в управлении деятельности средних и малых предприятий;
- Управление рисками в деятельности в субъектах малого предпринимательства;
- Использование информационных технологий на предприятиях малого бизнеса;
- Развитие на современном этапе бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- Проблемы развития малого бизнеса в современных условиях экономики;
- Влияние кризиса на развитие малого бизнеса, государственная поддержка;
- Формирование инфраструктуры для развития малого бизнеса;
- Зарубежный опыт поддержки малого предпринимательства;
- Учетно-аналитическое обеспечение деятельности предприятий малого бизнеса;
- Перспективы и проблемы внедрения управленческого учета на предприятиях среднего и малого бизнеса;
- Финансовый мониторинг по развитие малого бизнеса;
- Совершенствование методов управления в сфере малого предпринимательства;
- Необходимость информационных систем для развития малого предпринимательства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным

программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Предеус Н.В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие / Н.В.	http://www.iprbookshop.ru/57141.html

	Предеус, Д.П. Церпенто, С.И. Церпенто. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 235 с.	
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=498

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. 2013. - 446 с.	http://www.iprbookshop.ru/78048.html
2	Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / А. Л. Болтава. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с.	http://www.iprbookshop.ru/9576.html
3	Целуйко, Р. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : справочное пособие / Р. А. Целуйко, Ю. Л. Герасименко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 42 с.	http://www.iprbookshop.ru/83944.html

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru/
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none">- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);- просмотр электронной зачётной книжки;- получение информации о набранных кредитах (оценках);- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none">- получение информации по нагрузке;- планирование и проведение вебинаров;- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);- проверка эссе обучающихся;- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);- публикация мультимедийного обучающего контента;- формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none">- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);- участие в группах (учебных, предметных, общих);- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);- оценивание и организация объектов социальной сети;- отслеживание рейтингов и достижений;- публичное портфолио пользователя;- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none">- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),

	8.2»	<ul style="list-style-type: none"> - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	<p>Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.</p>
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	<p>On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового

штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- нормативное регулирование и организационно-правовые формы малых предприятий;

- особенности организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

Ключевыми понятиями раздела 1 – Нормативное регулирование и организационно-правовые формы малых предприятий являются: сущность и критерии понятия «малое предпринимательство»; роль и значение малого предпринимательства в рыночной экономике; государственная поддержка малого предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых малыми предприятиями; сертификация продукции.

Изучая раздел 1, студент знакомится с: организационно-правовыми формами малого предприятия; законодательством Российской Федерации о малых предприятиях.

Ключевыми понятиями раздела 2 - Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса являются: формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса; учетная политика; документирование хозяйственных операций; регистры бухгалтерского учета малого предприятия; формы бухгалтерского учета; рабочий План счетов бухгалтерского учета; принцип двойной записи; налоги, уплачиваемые малым

предприятием; основные принципы упрощенной системы налогообложения; требования к субъектам упрощенной системы налогообложения; объекты налогообложения при упрощенной системе; состав расходов налогоплательщика: материальные расходы, расходы на оплату труда, расходы на обязательное страхование, проценты по кредитам (услуги банков), расходы на обеспечение пожарной безопасности (охраны), таможенные платежи, расходы на содержание транспорта, расходы на командировки, расходы на аудиторские услуги, расходы на публикацию отчетности, расходы на канцелярские товары, расходы на оплату услуг связи, расходы на оплату программ для ЭВМ, расходы на рекламу товаров (товарного знака), расходы на освоение новых производств; вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты базовой доходности, розничная торговля, стационарная торговая сеть, нестационарная торговая сеть, площадь торгового зала (зала обслуживания посетителей), открытая площадка, магазин, павильон, киоск, палатка, торговое место, бытовые услуги, количество работников.

Изучая раздел 1, студент знакомится с: организацией и ведением бухгалтерского учета на малом предприятии, применяющем общий режим налогообложения; бухгалтерским учетом при упрощенной системе налогообложения, учетом и отчетностью субъектов малого предпринимательства; системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; особенностями учета у индивидуальных предпринимателей; отчетностью малых предприятий.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темой или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темой или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным

уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев