

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ от
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.01 Экономика, направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит по очно-заочной, заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает источники внутренней организационной, производственной и финансово-экономической информации, экономико-математические и качественные методы экономического анализа, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования (ИПК2.1);
- умеет составлять аналитические отчетные формы, принятые в организации (ИПК2.2);

- владеет навыками анализа навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ИПК2.3);

- знает основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа (ИПК3.1);

- умеет анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (ИПК3.2);

- владеет представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта (ИПК3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1 вариативной части и изучается по очно-заочной, заочной форме – в 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах	
	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	8	4
Занятия семинарского типа	-	-

Проектирование	-	-
Индивидуальная работа с обучающимися	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112
Аттестация	24	24
Всего	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия						
№ п/п	Наименование		очная форма		Очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	
1	2	3	4	5	6	7			
Раздел 1. Финансовый учет									
1.1	Организация бухгалтерского учета в организациях	Учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции. Организационная структура фирмы (крупной компании, малого предприятия, предпринимателя без образования юридического лица) и бухгалтерии. Положения и элементы учетной политики. Разработка системы ведения управленческого учета в фирме. Разработка форм, внутривозвратной отчетности. Проведение анализа соответствия организационной структуры и потоков информации в компании выполнению главных функций учета. Рассмотрение возможных вариантов организационной	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	

		структуры бухгалтерии и организации документооборота и выбор рационального варианта. Определение порядка организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления фирмой.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	5
Учет денежных средств и денежных документов		Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления и расходования денежных средств. Документальное оформление кассовых операций (формы № КО-1, № КО -1, № КО -3, № КО-4, № КО-5). Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы (формы №ИНВ-15, № ИНВ -16). Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы. Учет денежных документов. Отражение кассовых операций в бухгалтерии: в ж/о №1, в ведомости №1, накопительных ведомостях или журналах ордерах. Учет операций по расчетному и другим	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		счета в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета. Учетные регистры: ж/о № 2, ведомость № 1, накопительные ведомости или журналы ордера. При упрощенной форме - ведомость по форме № В-4.						
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) 	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.3	Учет капитальных вложений	<p>Хозяйственные операции организации, связанные с затратами на создание, а также приобретение внеоборотных активов: осуществление капитального строительства хозяйственным способом (ввод в действие объекта), приобретение и монтаж оборудования, приобретение и модернизацию транспортных средств, приобретение и создание активов нематериального характера. Определение затрат по капитальным вложениям. Определение и отражение на счетах бух-</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		галтерского учета инвентарной стоимости вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов. Определение источников финансирования долгосрочных инвестиций и налогообложение хозяйственных операций. Оформление регистров бухгалтерского учета капитальных вложений: журналы ордера по дебету и кредиту счета 08, Главная книга.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.4	Учет основных средств	Порядок учета инвентарных объектов основных средств, инвентарные карточки (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отражение—на счетах бухгалтерского учета приобретения объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды; увеличение стоимости объекта основных средств в	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

	<p>результате модернизации. Составление актов приемки-передачи типовой формы № ОС -1, акт приемки-сдачи формы № ОС -3, акты о приемке оборудования: формы № ОС-14, № ОС-15.</p> <p>Начисление амортизации (износа) основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств, в частности, ликвидации по причине износа, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению, передачи в аренду и др. Составление актов приемки-передачи формы № ОС-Л акты на списание основных средств формы № ОС-4. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>Оформление регистров бухгалтерского учета основных средств: ведомости - журналы ордера по дебету и кредиту счетов 01, 02. Главная книга. Рассмотрение налогообложения операций движения основных средств.</p>						
	<p>– проработка конспекта лекции;</p> <p>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</p> <p>– подготовка к практическому занятию;</p> <p>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определен-</p>	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		ной тематике, их изучение и т.д.)						
1.5	Учет нематериальных активов	Оформление карточки учета нематериальных активов формы № НМА-1. Определение суммы фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Составление актов приемки-передачи типовой формы № ОС -1 поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию. Рассмотрение видов нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации. Расчет ежемесячных норм амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения и создания объектов нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Оформление регистров бухгалтерского учета нематериальных активов: ведомости - журналы ордера по дебету и кредиту счетов 04 , 05, 48, Главная книга. Налогообложения операций движения нематериальных активов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0 , 5
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0 , 5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нор-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		мативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1.6	Учет финансовых вложений	Классификация объектов финансовых вложений организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанных с обращением ценных бумаг: покупка, продажа, залог и др. Оформление Книги учета ценных бумаг. Расчет и отражение на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обеспечение вложений в ценные бумаги. Рассмотрение особенностей аналитического учета ценных бумаг, переданных на хранение в депозитарию. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по оплате услуг депозитария. Оформление регистров бухгалтерского учета финансовых вложений: ведомости - журналы ордера по дебету и кредиту счетов 06 и 58, Главная книга.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изу-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		чение и т.д.)						
1.7	Учет запасов	Наличие, состав и операции движения запасов в организации. Заполнение карточек учета материалов. Элементы учетной политики по оценке материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственные операции поступления материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Заполнение приходного ордера (форма № М-4). Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены. Порядок распределения транспортно-заготовительных расходов, произвести необходимые расчеты. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения материальных ценностей внутри организации (ф. № М-11, ф. № М-8, ф. № М-35). Фактическая себестоимость материальных ресурсов, списываемых в производство по методу средней себестоимости и себестоимости каждой единицы. Отражение операции по реализации и прочему выбытию материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета и документально (формы № М-2, № М-2а, № М-15). Сверка данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документаль-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		но (формы № ИНВ - 3, № ИНВ -19). Отражение недостачи материалов, выявленных при инвентаризации в связи со сменой материально-ответственного лица, на счетах бухгалтерского учета. Оформление регистров по учету движения запасов: оборотные и оборотно -сличительные ведомости материалов по складам - ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов 10, 15, 16, Главная книга. Налогообложение операций движения запасов.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.8	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Общие принципы организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты. Учет исправимого и окончательного брака. Оценка незавершенного производства. Оформление регистров бухгалтерского учета затрат на производство: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета затрат из-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0 , 5
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0 , 5

		держек производства, Главная книга.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.9	Учет готовой продукции и ее реализации	Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету реализации продукции (работ, услуг); определение выручки от реализации по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов. Финансовые результаты реализации продукции. Оформление регистров бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета готовая продукция и реализации 40. Главная книга.	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	-	Занятия лекционного типа индивидуальная работа с обучающимся	-	Занятия лекционного типа Индивидуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		туры по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1.1 0	Учет экспортно-импортных операций.	Учет импортных операций. Паспорт сделки. Задолженность по оплате иностранному партнеру за перевозку товара до таможенного склада в городе расположения предприятия РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета принятие к учету поступивших от поставщика импортных товаров на склад таможни. Начисление и перечисление импортной таможенной пошлины. Начисление и перечисление сбора за таможенное оформление груза в рублях и инвалюте, учет курсовой разницы. Оприходование на склад организации. полученных от поставщика импортных товаров, прошедших таможенный контроль. Принятие к зачету сумму НДС, уплаченную на таможне. Заполнение первичной документации: бухгалтерские справки-расчеты, платежные поручения, заявления на покупку валюты, выписки операций по расчетному и	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	- -	Занятия лекционного типа индивидуальная работа с обучающимися	- -	Занятия лекционного типа Индивидуальная работа с обучающимися	

	<p>валютному счетам. Учет экспортных операций Отражение в бухгалтерском учете отгрузки продукции иностранному покупателю при варианте перехода права собственности на готовую продукцию по мере ее оплаты. Расчет и отражение на счетах бухгалтерского учета операции по уплате в бюджет экспортной таможенной пошлины. Расчет с российскими транспортными организациями за услуги по доставке груза. Составление бухгалтерских проводок: по учету валютной выручки от реализации экспортной продукции; отразить финансовый результат от реализации продукции; расчет курсовой разницы по произведенным хозяйственным операциям. Заполнение первичной документации: накладные на отпуск, государственную таможенную декларацию, бухгалтерские справки-расчеты, платежные поручения, выписки операций по расчетному и валютному счетам, зачисление на покупку валюты, паспорт сделки, счета-фактуры транспортных организаций. Налогообложение операций по внешнеэкономической деятельности. Регистры бухгалтерского учета по внешнеэкономической деятельности: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов учета валютных операций, Главная книга.</p>						
	<p>– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы</p>	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		туры по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1.1 1	Учет расчетов с подотчетными лицами	Состав операций расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Сумма для выдачи аванса под отчет командированному работнику. Расходный кассовый ордер. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемым авансовым отчетом. Правильность оформления всех необходимых документов, приложенных к авансовому отчету о расходовании денежных средств, выданных на хозяйственные нужды. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами). Регистры расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов 71, 73.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к прак-	Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		<p>тическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</p>							
1.1	Учет расчетов по оплате труда	<p>Состав операций расчетов по оплате труда. Организация бухгалтерского учета заработной платы, их документальным оформлением. Заполнение типовых форм по учету личного состава (формы № Т-1, № Т-2, № Т-4, № Т-5, № Т-6, № Т-8), по учету использования рабочего времени (формы № Т-12, № Т-13), по учету выработки продукции (выполненных работ, услуг), по учету брака продукции (работ). Системы и формы оплаты труда.</p> <p>Расчет заработной платы работников, ежемесячная премия и премия за выслугу лет. Средний заработок для расчета суммы ежегодного и дополнительного отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении; выходного пособия; пособия по временной нетрудоспособности. Расчет выплат за счет средств Фонда социального страхования (ФСС), в т.ч. пособия по временной нетрудоспособности, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком; пособия на погребение. Отражение на счетах бухгалтерского учета выплаты за счет ФСС. Расчет сумм удержаний из заработной платы работ-</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		
2			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися		

		<p>ников, в т.ч. основных удержаний: НДФЛ, удержаний по исполнительным листам; удержания по инициативе администрации предприятия: за причиненный предприятию материальный ущерб, за брак; удержания по заявлению работника: удержание ссуды, перечисления средств во вклады. Заполнение типовых форм по расчету с рабочими и служащими по заработной плате (формы № Т-49, № Т-51, № Т-53, № Т-54, № Т-54а). Производство начислений во внебюджетные фонды социального страхования: в пенсионный фонд РФ, в фонды обязательного медицинского страхования, в фонд социального страхования РФ. Аналитический учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы в разработочных таблицах Оформление регистров расчетов по оплате труда: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов 68, 69, 70, 71; Главная книга.</p>						
		<p>– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</p>	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

1.1 3	Учет текущих обязательств и расчетов	<p>Расчеты с поставщиками и подрядчиками Данные синтетического и аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками (по каждому предъявленному счету); сроки платежей. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по приобретенным материальным ценностям (сырье и материалы, покупные полуфабрикаты, оборудование к установке, и т.п.), расчетные документы по которым акцептованы и подлежат оплате через банк;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученным материалам, на которые расчетные документы не поступили (не отфактурованные поставки); - полученным материалам при осуществлении товарообменных (бартерных) операций; - доставке материальных ценностей; - авансам выданным; - проведенному взаимозачету и другим формам расчетов. <p>— Заполнить первичную документацию (счет-фактуру, накладную, товарно-транспортную накладную, грузовую таможенную декларацию, платежное поручение, приходные ордера, акты приема и проч.).</p> <p>Определение суммы НДС по стоимости приобретенных материальных ценностей (работ, услуг).</p> <p>Расчеты с покупателями и заказчиками Данные синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету, по</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	

		<p>формам расчетов). Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предъявленным покупателям (заказчикам) расчетным документам за отгруженную продукцию, оказанные услуги; - оплаченным покупателями счетам (безналичная и наличная формы оплаты); - полученным авансам под выполнение работ; <p>Оформление расчетных документов. Определение суммы НДС по каждому выставляемому счету.</p> <p>Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. Изучение данных синтетического и аналитического учета по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами (по каждому дебитору и кредитору). Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребленным услугам сторонних организаций, включая предоставление электроэнергии, газа, пара и т.п.; - расчетам по исполнительным листам; - расчетам с арендодателями по суммам арендной платы; - списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов (по истечении срока исковой давности) - порядок списания определен учетной политикой организации; и другие. <p>Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Данные синтетического и аналитического учета по расчетам, связанным с налогами и сборами. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению с платежей в бюджет.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) 	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.1 4	Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>Определение финансовых результатов по основной деятельности (от реализации готовой продукции, работ, услуг). Определение финансовых результатов по прочей деятельности (от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества, результатов, выявленных при инвентаризации имущества, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создания резервов, за счет прибыли и т.п.). Распределение прибыли организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Оформление регистров по учету прибыли и ее использованию. Рассмотрение налогообложения операций и определения налогооблагаемой прибыли.</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимися	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к прак- 	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		<p>тическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.</p>							
1.1 5	Учет собственного капитала	<p>Отражение операций по формированию уставного капитала организации, увеличению уставного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете увеличение (уменьшение) величины - добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости. Организация учета по начислению и выплате дивидендов и их отражению на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Увеличение резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательством.</p> <p>Порядок отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов.</p> <p>Порядок учета нераспределенной прибыли. Записи на счетах бухгалтерского учета по использованию средств целевого бюджетного финансирования .</p> <p>Оформление регистров по учету движения собственного капитала.</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися		
		<p>– проработка конспекта лекции;</p> <p>– анализ учебников,</p>	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
1.1 6	Учет заемного капитала	Изучение порядка оформления кредитов банка (необходимые документы, регистрация в ИФНС, оформление залога и т. д.). Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Оценка заемных средств (займов, кредитов) с процентами, причитающимися по сроку к уплате. Оформление регистров по учету движению заемного капитала. Рассмотрение налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библио-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		графии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
1.1 7	Особенности учета на малых предприятиях	Критерии отнесения предприятия к малому. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии. Документальное оформление бухгалтерских операций при упрощенной форме учета. Изучение упрощенной системы налогообложения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2. Систематический (производственный) учет затрат								
2.1	Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета	Основные объекты управленческого учета. Определение системы управленческого учета на предприятии. Разработка формы, внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Анализ соответствия организационной структуры и потоков информации на предприятии выполнению главных функций управленческого учета. Возможные варианты корректировки организационной структуры и организации документооборота и выбор наиболее приемлемого —	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	

		из них. – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Сущность учета производственных затрат	Объекты учета затрат (по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрам ответственности). Объекты калькуляции (деталь, узел, изделие, заказ). Выборка калькуляционной единицы для каждого объекта калькулирования. Разработка необходимой внутренней документации.		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	
	– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Состав и классификация затрат на	Определение состава затрат на производство. Определе-		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	
			Занятия семи-	-	индивидуальная	-	Индивидуаль-	

	производство	ние состава издержек производства, включаемых и не включаемых в себестоимость, а также источников возмещения издержек. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции, по экономическому содержанию (основные и накладные), по способу включения в себестоимость продукции (прямые и косвенные), по отношению к объему производства (переменные, постоянные), по эффективности (производительные и непроизводительные), по периодичности возникновения (текущие и единовременные).	нарского типа		работа с обучающимися		ная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.4	Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	Группировка затрат по местам возникновения и центрам ответственности (субъектам). Определение отклонений от норм и нормативов, степени загрузки производственных мощностей, окупаемости изделий. Контроль затрат. Анализ сметы (бюджета) затрат (объема и структуры затрат на	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	

		производство продукции); оценка результатов хозяйственной деятельности и составление прогнозов. Незавершенное производство, выбор вариантов оценки его остатков и учета. Выбор методов учета затрат (нормативный, позаказный, попроцессный). Учет затрат основного и вспомогательного производства. Сводный учет затрат. Система «стандарт-кост» и нормативный учет. Учет затрат по сокращенной калькуляции «директ-костинг».						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.5	Нормативный учет затрат на производство	Анализ исполнения сметы по центрам затрат и центрам ответственности: сопоставление фактических и нормативных затрат, выявление отклонений от норм. Учет отклонений от текущих норм по прямым статьям затрат. Учет отклонений от смет накладных расходов. Анализ изменений норм и отклонений от норм по центрам затрат и центрам ответственности. Выявление причин отклонений. Кальку-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	

		<p>ляция фактической себестоимости изделия. Организация системы проверки качества норм, соблюдения норм.</p> <p>– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</p>	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.6	Позаказный метод учета затрат на производство	<p>Позаказный метод учета: его отличительные особенности и сфера применения. Учет прямых затрат и порядок их списания на заказ. Порядок распределения общепроизводственных расходов: расчет бюджетной ставки распределения; корректировка не полностью или излишне списанных общепроизводственных расходов по окончании выполнения заказа. Калькуляция себестоимости заказа и единицы продукции.</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	
		<p>– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов,</p>	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2.7	Попроцессный метод учета затрат на производство	Попроцессный метод учета: его отличительные особенности и сфера применения. Объекты калькуляции (машино-часы). Прямые затраты: учет зарплаты; особенности учета расхода топлива, ГСМ, запчастей. Особенности учета амортизации транспортных средств. Калькулирование себестоимости единицы продукции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, расположенные по адресу <http://cp.insto.ru/extranet>

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2)		ИПК2.1 - знает источники внутренней организационной, производственной и финансово-экономической информации, экономико-математические и качественные методы экономического анализа, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования;	Знает: способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок по учету результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
		ИПК2.2 - умеет составлять аналитические отчетные формы, принятые в организации;	Умеет: оформлять документы по отражению хозяйственных операций и формированию бухгалтерских проводок по учету результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять и заполнять формы бухгалтерской и

		статистической отчетности, налоговых деклараций
	ИПК2.3 - владеет навыками анализа навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного оформления документов по отражению хозяйственных операций и формированию бухгалтерских проводок по учету результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, составлению и заполнению форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций - решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.
<p>Типовые контрольные задания:</p> <p>1. Экспресс-анализ финансовой отчетности в ходе планирования аудита.</p> <p>Задание:</p> <p>1.1 Дайте предварительную оценку качества отчетности предприятия.</p> <p>1.2 Выявите наличие «проблемных» статей отчетности. Оцените их величину и динамику.</p> <p>1.3 Охарактеризуйте динамику выручки от продаж, затрат и показателей прибыли.</p> <p>1.4 Обобщите результаты экспресс-анализа в аналитической записке с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> — статей финансовой отчетности, подвергшихся наибольшему изменению; — нехарактерных для деятельности предприятия изменений; — типа финансового состояния предприятия; — оценки возможности заключения договора на аудиторское обслуживание (на примере бухгалтерской финансовой отчетности ПАО «Газпром» за 2019 г.). <p>2. Определить тип изменений в бухгалтерском балансе при осуществлении следующих хозяйственных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы. - Выпущена из основного производства готовая продукция. - Отгружена со склада готовая продукция покупателю (право собственности на эту продукцию не перешло к покупателю). - Отгружена со склада готовая продукция покупателю (право собственности на эту продукцию перешло к покупателю). - Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности бюджету (по налогу на доходы физических лиц). - Перечислены денежные средства в погашение задолженности поставщикам материалов. - Возвращен остаток неиспользованных подотчетным лицом авансовых сумм денежных средств. <p>3. Проведите экспресс-анализ бухгалтерской отчетности предприятия, применяющего уп-</p>		

<p>рощенные формы, в ходе планирования финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дайте предварительную оценку качества отчетности предприятия. - Выявите наличие «проблемных» статей отчетности. Оцените их величину и динамику. - Охарактеризуйте динамику выручки от продаж, затрат и показателей прибыли. - Обобщите результаты экспресс-анализа в аналитической записке с указанием статей финансовой отчетности, подвергшихся наибольшему изменению; нехарактерных для деятельности предприятия изменений; типа финансового состояния предприятия. <p>4. В ООО "Альфа" два работника - Сидоров А.Д. и Самохин Н.И. работают на условиях неполного рабочего дня. Один - по 6 часов в день, другой - по 5 часов в день. У обоих работников неполное рабочее время установлено по соглашению сторон. В июле 2019 г. Сидоров А.Д. отработал 23 дня, Самохин Н.И. - 22 дня. Организация работает по графику пятидневной рабочей недели.</p> <p>Для заполнения статистических форм NN П-4, ПМ, МП (микро) рассчитать показатель «человеко-дни» при определении средней численности работников с неполным рабочим временем.</p> <p>5. В декабре 2020 г. предприятие получило выручку от реализованной продукции, в том числе НДС, на сумму 177 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции составила 120 тыс. руб. Прочие доходы предприятия в декабре составили 30 тыс.руб., а прочие расходы – 35 тыс. руб. За период с 01.01.2020 по 01.12.2020 была получена выручка от реализованной продукции, в том числе НДС, в размере 2360 тыс. руб., накопленная себестоимость составила 1500 тыс. руб., прочие доходы – 730 тыс. руб., прочие расходы – 530 тыс. руб.. В промежуточном балансе на 01.12.2020г. отражены остатки: чистая прибыль текущего года – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль прошлых лет – 170 тыс. руб.</p> <p>Определите финансовые результаты деятельности предприятия, отразите на счетах бухгалтерского учета и проведите реформацию баланса.</p> <p>6. Используя данные о начальных остатках и журнала хозяйственных операций, постройте схемы следующих счетов: - 90 «Продажи»; - 91 «Прочие доходы и расходы»; - 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Определите вид счета: активный, пассивный или активно-пассивный. Обороты за декабрь представьте в развернутом виде с указанием корреспондирующего счета по каждой сумме.</p>		
<p>Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3)</p>	<p>ИПК-3.1 - знает основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы анализа</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры сбора и обработки информации о хозяйственной деятельности, источники и методы ее получения; - основные сведения по правилам документирования хозяйственных операций; - основные положения по составлению форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий.
	<p>ИПК-3.2 - умеет анализировать проблемные ситуации и опреде-</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и сравни-

	<p>лять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения</p>	<p>вать методики формирования различных форм отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
	<p>ИПК-3.3 - владеет представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - оценки ошибок и определения их влияния на достоверность отчетности; - разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией.

Типовые контрольные задания:

1. Составить типовые проводки по учету поступления материалов с применением двух вариантов: а) с использованием сч. 15 и 16; б) без использования сч. 15 и 16. При составлении бухгалтерской проводки применяйте следующий алгоритм: - выделить виды имущества (минимум два), задействованные в ХО; - найти счета, отражающие эти виды имущества (найти код счета); - определить активность выбранных счетов (активный или пассивный) и направление движения имущества (увеличение, уменьшение); - используя схемы поведения счетов, составить проводки.

Сделать вывод о наиболее предпочтительном варианте учета поступления материалов для предприятия по производству и реализации стройматериалов и обосновать его.

2. По данным баланса на начало отчетного периода задолженность поставщикам составила 20 000 руб. За отчетный период по дебету субсчета 60.1 прошло 30 000 руб., а по кредиту – 40 000 руб. Также предприятие выдало поставщику аванс на сумму 10 000 руб. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ) по счету 60.

Заполнение ОСВ провести в три этапа: - в ОСВ отразить остатки на начало и обороты по субсчетам счета 60; - произвести расчет остатков на конец отчетного периода по субсчетам; - остатки и обороты с субсчетов отразить на синтетическом счете.

3. Для ведения бухгалтерского учета малое предприятие ООО «Автостандарт», применяющее упрощенные способы, может сократить количество синтетических счетов в принимаемом рабочем плане счетов бухгалтерского учета, а именно: а) для учета производственных запасов - счет 10 "Материалы" (вместо счетов 07 "Оборудование к установке", 10 "Материалы", 11 "Животные на выращивании и откорме"); б) для учета затрат, связанных с производством и продажей продукции (работ, услуг), - счет 20 "Основное производство" (вместо счетов 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы", 28 "Брак в производстве", 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"), 44 "Расходы на продажу"; в) для учета готовой продукции и товаров - счет 41 "Товары" (вместо счетов 41 "Товары" и 43 "Готовая продукция"); г) для учета денежных средств в банках - счет 51 "Расчетные

счета" (вместо счетов 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета", 55 "Специальные счета в банках", 57 "Переводы в пути"); д) для учета дебиторской и кредиторской задолженности - счет 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" (вместо счетов 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям", 75 "Расчеты с учредителями", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", 79 "Внутрихозяйственные расчеты"); е) для учета капитала - счет 80 "Уставный капитал" (вместо счетов 80 "Уставный капитал", 82 "Резервный капитал", 83 "Добавочный капитал"); ж) для учета финансовых результатов - счет 99 "Прибыли и убытки" (вместо счетов 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки").

Оценить принятый рабочий план счетов, обосновать свои выводы и при необходимости его дополнить.

4. По результатам инвентаризации, проведенной организацией на 30 июня 2020 года, выявлена кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности за поставленные в апреле 2018 года материалы. Их стоимость составляла 62 000 руб., в том числе НДС - 9 457,63 руб. С момента получения МПЗ оплата за них не была произведена, за прошедшее время претензии поставщиком не выставлялись. Срок исковой давности закончился 27 апреля 2020 года.

Требуется сформировать проводки по списанию кредиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации.

5. Составить типовые проводки по учету поступления материалов с применением двух вариантов: а) с использованием сч. 15 и 16; б) без использования сч. 15 и 16. При составлении бухгалтерской проводки применяйте следующий алгоритм: - выделить виды имущества (минимум два), задействованные в ХО; - найти счета, отражающие эти виды имущества (найти код счета); - определить активность выбранных счетов (активный или пассивный) и направление движения имущества (увеличение, уменьшение); - используя схемы поведения счетов, составить проводки.

Сделать вывод о наиболее предпочтительном варианте учета поступления материалов для предприятия по производству и реализации стройматериалов и обосновать его.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
--------	----------	------------------------

«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- учетная политика организации;
- учет кассовых операций и денежных документов;
- учет операций по расчетным счетам;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- учет внутрихозяйственных расчетов;
- понятие и контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности;
- учет займов, кредитов и заемных обязательств;
- понятие и классификация долгосрочных инвестиций;

- источники финансирования капитальных вложений;
- понятие, классификация и оценка основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- способы начисления амортизации;
- учет аренды основных средств;
- учет выбытия основных средств;
- понятие, виды и оценка нематериальных активов;
- учет амортизации и инвентаризация нематериальных активов;
- учет выбытия нематериальных активов;
- оценка и инвентаризация финансовых вложений;
- учет движения финансовых вложений;
- состав и оценка материалов;
- синтетический учет материалов;
- учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров;
- начисление заработной платы;
- аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда;
- выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы;
- классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- калькуляция себестоимости заказа и единицы продукции;
- калькуляция фактической себестоимости изделия. организация системы проверки качества норм, соблюдения норм;
- позаказный метод учета: его отличительные особенности и сфера применения ;
- анализ исполнения сметы по центрам затрат и центрам ответственности: сопоставление фактических и нормативных затрат, выявление отклонений от норм;
- критерии отнесения предприятия к малому. особенности бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии;
- позаказный метод учета: его отличительные особенности и сфера применения;
- попроцессный метод учета: его отличительные особенности и сфера применения. объекты калькуляции (машино-часы);
- калькулирование себестоимости единицы продукции;
- организация управленческого учета по системе стандарт-кост;
- организация управленческого учета по системе директ-костинг;
- функционально-стоимостной анализ - эффективный инструмент управленческого учета;
- структура и порядок формирования финансовых результатов;
- понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности .

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- организация и планирование снабженческо-заготовительной деятельности;
- анализ учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- инвентаризация основных средств;
- особенности учета аренды основных средств;
- переоценка основных средств;
- учет движения финансовых вложений;
- учет готовой продукции;
- понятие, виды и формирование капитала;
- виды оплаты труда;
- учет движения финансовых вложений;
- расчеты с подотчетными лицами;
- учет движения денежных средств;
- учет дебиторской задолженности;
- учет кредиторской задолженности;
- учет поступления нематериальных активов;
- управление дебиторской и кредиторской задолженностью;
- учет условного капитала и расчеты с учредителями;
- учет чистой прибыли;
- особенности учета продажи товаров;
- организация учета издержек производства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под-процессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 110 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890
2	Мелехина, Т. И. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/74735.html
3	Электронный курс «Лабораторный курс по бухгалтерскому учету», специально разра-	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=708

	ботанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	
--	---	--

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению : практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с.	http://www.iprbookshop.ru/87126.html
2	Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с.	http://www.iprbookshop.ru/81653.html
3	Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с.	http://www.iprbookshop.ru/71737.html

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru/
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru
3	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ	http://www.vopreco.ru

	ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.htm <u>1</u>
3	Система Главбух – справочная система	http://www.1gl.ru/
4	Ежедневная деловая газета «Ведомости»	http://www.vedomosti.ru
5	РосБизнесКонсалтинг	http://rbc.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности

		<p>пользователей; организация опросов пользователей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</p> <p>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</p>
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система	<p>Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.</p>

	библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	акт от 03 апреля 2009
Project Expert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 «Финансовый учет» являются: автоматизированная система, унифицированные формы первичной учетной документации; бухгалтерская обработка; выписки банка, группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета; затраты по капитальным вложениям; целевое финансирование; учет нематериальных активов; текущие обязательства.

Ключевыми понятиями раздела 2. Систематический (производственный) учет затрат являются: системы управленческого учета, калькуляция, учет затрат, себестоимость, позаказный метод учета

Изучая дисциплину, студент познакомится с: унифицированной формой первичной документации. Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: ознакомиться с предложенной задачей, правильно выбрать программное обеспечение, при необходимости смоделировать бизнес-процесс и решить поставленную задачу.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а

также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев