

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Контроль и ревизия**

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.01 Экономика,
направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Контроль и ревизия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.01 «Экономика», направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит – по очно-заочной, заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает: основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа (ИПК3.1);

- умеет: анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (ИПК3.2);

- владеет: представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую

оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта (ИПК3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.05.02 вариативной части и изучается по заочной форме (в том числе ускоренной заочной форме) – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Микроэкономика, Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Анализ финансовой отчетности, Комплексный анализ хозяйственной деятельности.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Микроэкономика, Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Анализ финансовой отчетности, Комплексный анализ хозяйственной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах			
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-	-
Проектирование	-	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	144	152
Аттестация	-	-	20	20

Всего	180	180	180	180
-------	-----	-----	-----	-----

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сущность, роль и функции контроля в условиях современной экономике		занятия лекционн ого типа		занятия лекционн ого типа		занятия лекцион ного типа	3	занятия лекционн ого типа	1, 5
			занятия семинарс кого типа		занятия семинарс кого типа		индивид уальная работа с обучающ имся	3	индивиду альная работа с обучающ имся	1, 5
			самостоят ельная работа обучающе гося		самостоят ельная работа обучающ егося		самостояте льная работа обучающег ося	56	самостоя тельная работа обучающ егося	64
1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля	История становления и развития контроля и ревизии. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Предметная область проведения проверок.	занятия лекцион ного типа		занятия лекцион ного типа		занятия лекцион ного типа	1	занятия лекцион ного типа	0, 5
		Роль и функции контроля в управлении экономикой. Характеристика эффективного контроля. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Характеристика эффективного контроля. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе.	занятия семинарс кого типа		занятия семинарс кого типа		индивид уальная работа с обучающ имся	2	индивид уальная работа с обучающ имся	1
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоя тельная работа обучающ егося		самостоя тельная работа обучающ егося		самостоя тельная работа обучающ егося	8	самосто ятельная работа обучающ егося	16
1.2	Внешний и внутренний контроль	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего	занятия лекцион ного типа		занятия лекционн ого типа		занятия лекционн ого типа	1	занятия лекцион ного типа	0, 5

		управленческого контроля и ревизии.							
		Теоретические основы контроля. Сравнительная характеристика видов контроля.	занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося
1.3	Сущность и понятие ревизии	Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа
		Нормативное регулирование ревизионной деятельности. Подготовительный этап ревизии. План и программа ревизии.	занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося
1.4	Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование	Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа
		Сплошная и выборочная проверка документов. Формальная проверка, арифметическая проверка, экспертная проверка. Логическая проверка, нормативно-правовая проверка. Экономическая проверка для определения целесообразности хозяйственных операций.	занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося

		или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.								
2	Основные методы и приемы контроля и ревизии на объектах разных форм собственности		занятия лекционн ого типа		занятия лекционн ого типа		занятия лекцион ного типа	2	занятия лекционн ого типа	1
			занятия семинарс кого типа		занятия семинарс кого типа		индивид уальная работа с обучающ имся	2	индивиду альная работа с обучающ имся	1
			самостоят ельная работа обучающе гося		самостоят ельная работа обучающ егося		самостояте льная работа обучающег ося	34	самосто тельная работа обучающ егося	34
2.1	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации.	занятия лекцион ного типа		занятия лекцион ного типа		занятия лекцион ного типа	1	занятия лекцион ного типа	0,5
		Сплошная и выборочная проверка документов. Формальная проверка, арифметическая проверка, экспертная проверка. Логическая проверка, нормативно-правовая проверка. Экономическая проверка для определения целесообразности хозяйственных операций. Встречная проверка. Контрольное сличение материальных ценностей. Аналитическая (счетная) проверка отчетности и балансов.	занятия семинарс кого типа		занятия семинарс кого типа		индивид уальная работа с обучающ имся	1	индивид уальная работа с обучаю щимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоя тельная работа обучающ егося		самостоя тельная работа обучающ егося		самостоя тельная работа обучающ егося	17	самосто ятельная работа обучаю щегося	17
2.2	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	Обследование и расследование в процессе ревизии. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов.	занятия лекцион ного типа		занятия лекционн ого типа		занятия лекционн ого типа	1	занятия лекцион ного типа	0,5
		Ревизия денежных средств в организациях торговли. Ревизия основных средств бюджетных учреждений. Ревизия финансовых вложений в акционерном обществе. Ревизия доходов.	занятия семинарс кого типа		занятия семинарс кого типа		индивид уальная работа с обучающ имся	1	индивид уальная работа с обучаю щимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому	самостоя тельная		самостоя тельная		самостоя тельная	17	самосто ятельная	17

		занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
3	Контроль и ревизия основных направлений деятельности		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	3	занятия лекционного типа	1, 5
			занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	3	индивидуальная работа с обучающимся	1, 5
			самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	54	самостоятельная работа обучающегося	54
3.1	Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации	Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. и расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0, 5
		Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.	занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0, 5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
3.2	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Требования к оформлению результатов ревизии.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	
		Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.	занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0, 5

		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
3.3	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Необходимость и сущность внутреннего финансового контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Соотношение внутреннего аудита, внутреннего контроля и ревизии на предприятии.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Соотношение внутреннего и внешнего контроля. Основные направления и порядок оформления документов внутреннего финансового контроля.	занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
3.4	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	Организация внутреннего финансового контроля на предприятии. Организационные формы и структура внутреннего контроля на предприятии.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Разработка положения о структурном подразделении внутреннего контроля. Требования к работникам службы внутреннего финансового контроля; их права и обязанности. Риски недостоверности и принимаемые меры по их снижению. Система внутреннего контроля на предприятии.	занятия семинарского типа		занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	12	самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;

- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме;
- подготовка доклада (реферата)
- подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Бухгалтерский учет и анализ Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.01 Экономика, расположенные по адресу <http://cp.insto.ru/extranet>

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-3	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИПК3.1 - знает: основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа	Знает: - содержание ревизионной проверки, ее типичные направления, а также характеристику возможных типичных нарушений; - порядок оценки соответствия хозяйственной деятельности и отдельных хозяйственных операций требованиям законодательства, а также порядок оценки и эффективности использования ресурсов предприятия.
		ИПК3.2 - умеет: анализировать проблемные ситуации и	Умеет: - выбирать способы,

		определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения	методы и методики проведения ревизионной проверки предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - составлять основную организационно-распорядительную документацию на различных этапах ревизии; - оценивать состояние системы внутреннего контроля по основным направлениям ревизии, документировать результаты проведенных приемов ревизии.
		ИПК3.3 - владеет: представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта	Владеет навыками: - финансового контроля, документального оформления ревизии на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

- для четырехбалльной шкалы («зачет с оценкой»):

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории

		вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики;

- Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи;
- Независимый финансовый контроль;
- Внутрихозяйственный финансовый контроль;
- Предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы;
- Отличие ревизии от аудита;
- Ревизия как форма экономического контроля, задачи ревизии;
- Правила проведения ревизии;

- Виды ревизии. Права и обязанности ревизора;
- Методы документального контроля;
- Методы фактического контроля;
- Организационно-правовые основы инвентаризации;
- Инвентаризация как метод фактического контроля;
- Ревизия управления организацией;
- Уровни управления организацией;
- Структура управления организации;
- Организационные документы;
- Документооборот;
- Ревизия договорной дисциплины;
- Заключение договоров;
- Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины;
- Методика проведения ревизионных проверок по главным направлениям;
- Ревизия основных средств;
- Ревизия товарно-материальных ценностей;
- Ревизия готовой продукции;
- Ревизия денежных средств;
- Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности;
- Ревизия расчетов с подотчетными лицами;
- Ревизия некапитальных вложений;
- Оформление итогов ревизии;
- Распорядительные документы на проведение инвентаризации;
- Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества;
- Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов;
- Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий;
- Документальное оформление окончательных итогов ревизии;
- Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации;
- Особенности организации и проведения ревизионных проверок в отдельных отраслях;
- Общегосударственный финансовый контроль;
- Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой;
- Основные принципы, цели и задачи экономического контроля;
- Предмет и объекты экономического контроля;
- Основное содержание финансового контроля;
- Технология финансового контроля;
- Контролирующие органы в сфере управления;
- Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере управления;

- Контролирующие органы в сфере финансов;
- Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере финансов;
- Государственный и муниципальный финансовый контроль;
- Налоговый контроль как форма финансового контроля;
- Контролирующие органы в сфере кредитных отношений;
- Контролирующие органы в сфере страхования, валютного и таможенного контроля;
- Взаимодействие контрольно-ревизионных органов МФ РФ с правоохранительными органами;
- Формы организации контрольно-ревизионной работы;
- Порядок составления и содержания акта ревизии;
- Методические приемы (методы) документального контроля;
- Методические (технические) приемы (методы) фактического контроля;
- Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных;
- Ревизия отражения кассовых операций в учете;
- Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей;
- Контроль и ревизия организации хранения материально-производственных запасов;
- Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны;
- Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов;
- Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами;
- Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками;
- Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Ревизия расчетов по налогам и сборам;
- Ревизия расчетов по кредитам и займам;
- Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба;
- Контроль и ревизия производства продукции;
- Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли;
- Оценка учетной политики предприятия.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Темы творческих аттестационных работ:

- Контроль и ревизия финансовой деятельности предприятия;
- Организация внутреннего контроля на предприятии;
- Сущность проведения ревизии на предприятии;
- Особенности выбора информации при контроле и ревизии;
- Финансовый контроль и ревизия в коммерческих организациях;
- Финансовый контроль и ревизия в бюджетных организациях;
- Осуществление контроля и ревизии в сельскохозяйственных организациях, проблемы и пути их решения;

- Осуществление контроля и ревизии в строительных организациях, проблемы и пути их решения;
- Осуществление контроля и ревизии в промышленных предприятиях, проблемы и пути их решения;
- Осуществление контроля и ревизии в торговых организациях, проблемы и пути их решения;
- Применение информационных систем в контроле и ревизии предприятия;
- Современное состояние внешнего и внутреннего контроля предприятия, проблемы и перспективы развития;
- Методы ревизии и контроля организации различных форм собственности;
- Совершенствование инструментов контроля и ревизии в современных условиях развития экономики;
- Методические основы проведения контроля и ревизии в современных условиях.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/ п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с.	http://www.iprbookshop.ru/71202.html
2	Электронный курс «Контроль и ревизия», по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=492

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/ п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
-----------------------	--	---

1	Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации: монография / Т.Б. Турищева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 134 с.	http://www.iprbookshop.ru/8359.html
2	Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 109 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524
3	Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. – Москва : Юнити, 2015. – 312 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru/
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

	учебного заведения»	<p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/)); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		<ul style="list-style-type: none"> - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией

	Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- сущность, роль и функции контроля в условиях современной экономики;
- основные методы и приемы контроля и ревизии на объектах разных форм собственности;
- контроль и ревизия основных направлений деятельности.

Ключевыми понятиями разделов 1, 2 являются: контроль, ревизия, процедуры ревизии; методы ревизии; аудит; ведомственный и вневедомственный контроль.

Изучая разделы 1, 2 студенту предстоит понять сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Более подробно будут описаны такие понятия как: финансово-хозяйственный контроль; внешний, который делится на вневедомственный и ведомственный контроль; внутренний (внутрихозяйственный) и общественный контроль, а также предварительный, текущий (оперативный) и последующий контроль; документальный и фактический контроль; аудиторский контроль, ревизия, тематическая проверка, следствие, служебное расследование.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: ревизия, материальный ущерб, внутрихозяйственный контроль.

В этом разделе будут рассмотрены сущность, задачи и виды ревизий, также будет затронута такая немаловажная тема как: порядок проведения комплексной ревизии.

На практических занятиях студент проанализирует ситуации по результатам инвентаризации денежных средств, МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности. Составит акт ревизии.

Необходимо выполнить следующее практическое задание:

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день

назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 1 980 руб. и излишек талонов на питание на сумму 2 100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями:

Дебет 94 Кредит 50 - 1 980 руб. - выявлена недостача в кассе;

Дебет 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кредит 94 - 990 руб. - отнесена на виновное лицо часть суммы недостачи, подлежащая взысканию с работника;

Дебет 70 Кредит 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» - 990 руб. - удержана из зарплаты виновного лица сумма недостачи

Дебет 91-2 Кредит 94 - 990 руб. - признана в составе прочих расходов часть суммы недостачи, не подлежащая взысканию с работника.

Дебет 50-3 Кредит 91-1 - 2100.руб. - оприходованы талоны.

2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Для акта инвентаризации предусмотрен типовой бланк по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств». В акте комиссия указывает, сколько наличных денег, ценностей и других документов (марок, чеков, чековых книжек, путевок, авиабилетов, ценных бумаг) находилось в кассе.

Бланк формы № ИНВ-3. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей.

Для отражения результатов инвентаризации фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности и выявления количественных расхождений их с учетными данными составляется инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16.

3. Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

При назначении нового кассира были допущены нарушения, которые должны были привести в обязательном порядке к проведению инвентаризации.

Директор организации принял не правильное решение, погасить недостачу 50% — за счет средств организации, должен был погасить

недостачу 100%.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темой или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев