

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**ОДОБРЕНА**  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом ректора Академии ВЭГУ  
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины  
Бухгалтерский финансовый учет**

**Кафедра:** Экономики

**Основная образовательная программа:** 38.03.01 Экономика,  
направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Бухгалтерский финансовый учет», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.01 «Экономика», направленности: бухгалтерский учет, анализ и аудит по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭОиДОТ).

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

Знает: теоретические основы экономического анализа, перечень типичных ошибок в области различных участков учета, объекты и субъекты финансового анализа, его цели и задачи, нормативную базу регулирования налогового учета в РФ и особенности её использования в системе обработки учетных данных (ИПК3.1);

Умеет: использовать методику анализа показателей финансового состояния для внутреннего управления и внешнего анализа, содержание основных показателей финансового анализа и методы их расчета (ИПК3.2);

Владеет: навыками построения и методических приемов и способов ведения налогового учета, организации аналитического и синтетического учета налоговой информации (ИПК3.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б «Б1. В. 03» вариативной части формируемой участниками образовательных отношений и изучается по заочной форме на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как микроэкономика, макроэкономика, бухгалтерский учет и анализ, корпоративные финансы, анализ финансовой отчетности, комплексный анализ хозяйственной деятельности.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: микроэкономика, макроэкономика, корпоративные финансы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: международные стандарты аудита, комплексный анализ хозяйственной деятельности, бухгалтерское дело, бухгалтерская финансовая отчетность.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют.:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах			
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа			8	4
Занятия семинарского типа			-	-
Проектирование			-	-
Групповые консультации			-	-
Индивидуальная работа с обучающимся			8	4
Самостоятельная работа обучающегося			164	172
Аттестация			36	36
Всего			216	216

## 2. Структура и содержание

## 2.1 Содержание разделов и тем..

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Бухгалтерский финансовый учет		занятия лекционного типа	36	занятия лекционного типа	8	занятия лекционного типа	8	занятия лекционного типа	4
			занятия семинарского типа	54	занятия семинарского типа	6	индивидуальная работа с обучающимися	4	индивидуальная работа с обучающимися	2
			самостоятельная работа обучающегося	90	самостоятельная работа обучающегося	193	самостоятельная работа обучающегося	164	самостоятельная работа обучающегося	174
1.1	Основы организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского учета, сравнение пользователей финансового и управленческого учета, предмет, объекты бухгалтерского финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России, организационно-правовые формы деятельности предприятий и их влияние на постановку бухгалтерского финансового учета	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Концепция финансового учета. Финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Нормативное регулирование и реформирование финансового учета в Российской Федерации. Основные принципы (допущения, требования,	занятия семинарского типа	4	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	1	индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		правила) финансового учета. Модели финансового учета.								
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	14
1.2	Учет денежных средств	Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок открытия расчетного счета. Характеристика основных документов по движению средств на расчетном счете. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету. Порядок открытия расчетного счета. Характеристика валютных операций. Учет движения операций на валютных счетах. Понятие курсовых разниц и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Особенности применения специальных счетов. Порядок движения и учета средств на специальных счетах.	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет подотчетных сумм. Порядок ведения и отражения в учете операций по расчетным и валютным счетам. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной	занятия семинарского типа	4	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимися	-	индивидуальная работа с обучающимися	

		валюте» Учет курсовой разницы. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.								
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	14
1.3	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Общая характеристика ведения расчетов в коммерческих организациях; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по товарным операциям векселями у векселедателя и векселедержателя, учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте; отражение курсовых разниц по этим операциям в учете у продавца и у покупателя; инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете; особенности списания дебиторской задолженности, учет резервов по сомнительным долгам, порядок учета подотчетных сумм, учет расчетов по возмещению материального ущерба и прочим операциям; учет расчетов с учредителями в	занятия лекционного типа	4	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		различных организационно-правовых формах предприятий, учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, включая расчеты поимущественному и личному страхованию, по претензиям по причитающимся дивидендам и другим доходам, по депонированным суммам и пр.; учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.								
		<p>Формы расчетов, их характеристика и условия их применения. Расчетные документы, порядок их заполнения, представления, отзыва и возврата. Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов организации с использованием векселей. Учет расчетов по взаиморасчетным операциям. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.</p> <p>6. Учет внутренних расчетов с подразделениями предприятия, не выделенными на самостоятельный баланс. Учет кредитов и займов. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Инвентаризация расчетов и текущих обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.</p>	занятия семинарского типа	6	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспекта лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание реферата;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю;</li> <li>- подготовка к итоговому контролю.</li> </ul>	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	12	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
1.4	Учет труда и его оплаты	<p>Законодательное регулирование труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда, учет численности работников отработанного времени и выработки; порядок расчета основной и дополнительной оплаты, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций; исчисление средней заработной платы и сумм отпускных, порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и. Характеристика состава фонда заработной платы и выплат социального характера. Учет удержаний из заработной платы; порядок составления расчетных ведомостей. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Обобщение информации о начисленных суммах заработной платы и удержаний; группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Персонифицированный учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения.</p>	занятия лекционного типа	4	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		<p>Документальное оформление и оперативный учёт движения численности персонала.</p> <p>Документальное оформление и оперативный учёт использования рабочего времени.</p> <p>Документальное оформление выработки рабочего времени.</p> <p>Документальное оформление выработки рабочих-сдельщиков.</p> <p>Распределение заработка между членами бригады и его учёт.</p> <p>Виды доплат и их документирование.</p> <p>Документальное оформление оплаты непроработанного времени и пособий по временной нетрудоспособности и.</p> <p>Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет доплат, премий, выплат за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности и. Особенности оформления и оплаты работ, выполненных по трудовым соглашениям, договорам подряда и по совместительству.</p> <p>Расчет удержаний и вычетов из заработной платы.</p> <p>Порядок составления расчетно-платёжной документации.</p> <p>Документирование и учёт депонированной заработной платы.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Учёт образования и использования резерва на оплату отпусков.</p> <p>Регулирование остатка средств, зарезервированного для оплаты отпусков, переходящего на</p>	занятия семинарского типа	4	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимися	-	индивидуальная работа с обучающимися	
--	--	---	---------------------------	---	---------------------------	---	--------------------------------------	---	--------------------------------------	--



		<p>следующий год. Учёт расчётов по социальному страхованию и социальному обеспечению: фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд.</p> <p>- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.</p>	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
1.5	Учет долгосрочных инвестиций	<p>Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Учёт строительства объектов основных средств при подрядном и хозяйственном способах строительства. Учёт операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учёт оборудования к установке. Учёт приобретения и создания нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.</p> <p>ПБУ 2/2008 «Учёт договоров строительного подряда». Объекты бухгалтерского учёта по договорам. Признание доходов и расходов по договору. Признание финансового</p>	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	
		ПБУ 2/2008 «Учёт договоров строительного подряда». Объекты бухгалтерского учёта по договорам. Признание доходов и расходов по договору. Признание финансового	занятия семинарского типа	4	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	-	индивидуальная работа с обучающимися	

		результата. Применение способа по мере готовности. Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.								
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	18	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
1.6	Учет внеоборотных активов	Классификация и оценка основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Способы начисления амортизации основных средств и учёт амортизационных отчислений по основным средствам. Учёт затрат на ремонт объектов основных средств. Учёт выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных	занятия лекционного типа	4	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		<p>средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение её результатов в бухгалтерском учёте. Аналитический учёт основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в бухгалтерском учёте. Классификация и оценка нематериальных активов. Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учёт поступления нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Учёт амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Способы отражения в бухгалтерском учёте перенесения стоимости нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов. Инвентаризация</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		нематериальных активов, отражение её результатов								
		1.ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Понятие и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств и ее учет. Учета затрат на восстановление (ремонт) основных средств (ремонт, модернизация, реконструкция). Учет аренды основных средств и лизинговых операций. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Переоценка основных средств и учет ее результатов. Инвентаризация основных средств и отражение в учете ее результатов. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов». Понятие и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Деловая репутация организации. Инвентаризация нематериальных активов.	занятия семинарского типа	6	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14

		или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.								
1.7	Учет материально-производственных запасов	Оценка и классификация материально-производственных запасов согласно ПБУ 5/01. Учет и документальное отражение поступления МПЗ, оценка материалов в зависимости от источника поступления. Учет отпуска МПЗ методами: ФИФО, средней стоимости, себестоимости каждой единицы, учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Варианты учета поступления и выбытия материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: неотфактурованные поставки, материалы в пути, расчеты товарными векселями и авансовыми платежами; выбытие МПЗ, учет НДС по приобретенным материалам, инвентаризация, особенности учета специальных приспособлений и специальной одежды. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	занятия лекционного типа	4	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Нормативные акты по учёту производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов». Понятие материально-производственных запасов, их	занятия семинарского типа	6	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	

		<p>квалификация. Оценка материалов. Себестоимость приобретения и заготовления материалов. Порядок разработки и использования номенклатуры-ценника. Документальное оформление и учет поступления материалов. Контроль полноты оприходования материалов, поступивших от поставщиков. Учёт неотфактурованных поставок. Учет материалов, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов заказчиков, принятых в переработку. Документальное оформление отпуска материалов. Методы контроля за использование материалов в производстве. Списание материалов в расход по методам: средней себестоимости, себестоимость каждой единицы, ФИФО. Учёт производственных отходов. Учёт материалов, переданных в переработку на сторону. Учёт тары и тарных материалов. Варианты сортового учёта материалов на складах. Контроль состояния материалов у материально-ответственных лиц. Аналитический и синтетический учет материалов в бухгалтерии. Инвентаризация производственных запасов и учёт её результатов.</p>								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспекта лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание реферата;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> </ul>	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю;</li> <li>- подготовка к итоговому контролю.</li> </ul>								
1.8	Учет финансовых вложений	<p>Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учёте и отчётности. Последующая оценка финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости. Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учёт предоставленных другим организациям займов. Учёт выбытия финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.</p>	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	
		<p>ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Сущность понятия «финансовые вложения». Классификация финансовых вложений: по связи с уставным капиталом, форме собственности, срокам и т.д. Оценка финансовых вложений и задачи учёта. Первоначальная оценка финансовых вложений.</p>	занятия семинарского типа	4	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	1	индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		<p>Последующая оценка финансовых вложений. Учет инвестиций в акции других предприятий. Учет покупки и продажи акций. Учет доходов (дивидендов). Учет покупки и продажи векселей. Определение финансовых результатов от этих операций. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений и займов. Учёт фьючерсных и опционных контрактов. Налогообложение операций с ценными бумагами и его учёт. Инвентаризация финансовых вложений и отражение в учёте её результатов.</p>								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспекта лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание реферата;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю;</li> <li>- подготовка к итоговому контролю.</li> </ul>	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	18	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
1.9	Учет издержек производства	<p>Расходы организации, их состав, основные принципы учета в соответствии с ПБУ 10/99. Классификация производственных затрат: по экономической роли, по способу включения в себестоимость, по отношению к объему производства, по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по эффективности</p>	занятия лекционного типа	4	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5



		использовании ресурсов, по временным периодам и пр. Система счетов для учета затрат производство, учет прямых затрат и незавершенного производства, учет накладных расходов, методы учета затрат на производство, особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств, обобщение затрат в учетных регистрах.								
		ПБУ 10/99 «Расходы организации». Информация о расходах от обычных видов деятельности организации, себестоимости выпускаемой продукции и незавершенном производстве и системе финансового учета. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Общие правила признания расходов от обычных видов деятельности организации. Классификация затрат на производство. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные, непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Организация учета затрат на производство. Аналитический и синтетический учет прямых затрат основного	занятия семинарского типа	6	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	

		производства. Учет косвенных расходов и их распределение. Материальные затраты, их состав и учет. Затраты на оплату труда, их состав и учет. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет затрат вспомогательного производства. Незавершенное производство, состав, оценка и порядок учета. Сводный учет затрат на производство, определение фактической себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг).								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспекта лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание реферата;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю;</li> <li>- подготовка к итоговому контролю.</li> </ul>	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14
1.1 0	Учет выпуска и реализации готовой продукции	<p>Варианты учета выпуска продукции, учет и оценка готовой продукции, признание доходов и отражение в учетных регистрах в связи с особенностями учетной политики для бухгалтерского и налогового учета, хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета; порядок учета расходов на продажу.</p> <p>Готовая продукция, ее состав оценка. Организация учета</p>	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	
		Готовая продукция, ее состав оценка. Организация учета	занятия семинарского типа	4	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимися	-	индивидуальная работа с обучающимися	

		<p>готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет поступления готовой продукции из производства. Документальное оформление и учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Учет расходов на продажу, их состав, порядок учета и списания на себестоимость продажи. Общие правила признания доходов от обычной деятельности организации. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Учет доходов (выручки) от продажи продукции, работ, услуг в соответствии с условиями договоров. Расчет фактической себестоимости проданной продукции. Учет налога на добавленную стоимость от реализации продукции, работ, услуг. Определение и списание финансовых результатов продаж.</p>								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспекта лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание реферата;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю;</li> <li>- подготовка к итоговому контролю.</li> </ul>	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося	16
1.1 1	Формирование и учет финансовых результатов. Учет текущих обязательств по различным налогам.	Состав доходов и расходов в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок признания	занятия лекционного типа	4	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		<p>доходов в бухгалтерском учете. Формирование доходов и расходов от обычных видов деятельности, определение финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Определение финансового результата от прочей деятельности предприятия. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам: специфика учета входного и выходного НДС, организация учета расчетов по налогу на прибыль, учет постоянных и временных разниц, учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, учет расчетов по налогу на имущество, транспортному налогу и различным целевым сборам. Учет обязательств по страховым взносам от начисленной заработной платы.</p>								
		<p>Общая схема формирования финансовых результатов организации. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов, их состав. Определение прибыли до налогообложения. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль". Состав и отражение в учете чрезвычайных доходов и расходов. Определение и учет нераспределенной прибыли (или непокрытого убытка). Порядок погашения убытков от хозяйственной</p>	занятия семинарского типа	4	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимися	1	индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		деятельности организации.								
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	20	самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося	16
1.1 2	Учет капитала	Понятие учётной категории «капитал». Составляющие капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Уставный капитал и учёт его формирования и изменения. Добавочный капитал, его формирование и учёт. Резервный капитал. Учёт его формирования и использования. Аналитический учёт по счетам капитала. Чистая прибыль организации, её распределение на дивиденды и нераспределенную прибыль. Учёт нераспределенной прибыли отчётного года и прибыли прошлых лет. Учёт покрытия убытка отчётного года и непокрытого убытка прошлых лет.	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	
		Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала на предприятиях различных организационно-	занятия семинарского типа	2	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	-	индивидуальная работа с обучающимися	

		правовых форм. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Учет собственных акций (долей). Порядок формирования, увеличения и уменьшения уставного капитала организаций различных организационно-правовых форм. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Назначение и учет резервного капитала. Учет резервов.								
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	23	самостоятельная работа обучающегося	16	самостоятельная работа обучающегося	16

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме;
- подготовка доклада (реферата)
- подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Бухгалтерский учет и анализ Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.01 Экономика.

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИПК3.1 Знает: теоретические основы экономического анализа, перечень типичных ошибок в области различных участков учета, объекты и субъекты финансового анализа, его цели и задачи, нормативную базу регулирования налогового учета в РФ и особенности её использования в системе обработки учетных данных	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ИПК3.2 Умеет: использовать методику анализа показателей финансового состояния для внутреннего управления и внешнего анализа, содержание основных показателей финансового анализа и методы их расчета	
		ИПК3.3 Владеет: навыками построения и методических приемов и способов ведения налогового учета, организации аналитического и синтетического учета налоговой информации	

#### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения

(тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

- для четырехбалльной шкалы.:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное<sup>1</sup> прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

<sup>1</sup> Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.



- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям.:

- 1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);
- 2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;
- 3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);
- 4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

- 1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;
- 2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;
- 3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;
- 4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку..

### **3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения

промежуточной аттестации:

- Документация и порядок учета кассовых операций;
- Порядок проведения проверки (ревизии) соблюдения расчетно-кассовой дисциплины;
- Синтетический и аналитический учет кассовых операций;
- Порядок открытия и закрытия расчетного счета;
- Первичная документация по движению средств на расчетных счетах организации;
- Учет операций по расчетному счету;
- Порядок открытия и закрытия валютного счета;
- Первичная документация по движению средств на валютных счетах организации;
- Учет операций по транзитному валютному счету;
- Учет операций по текущему валютному счету;
- Учет денежных документов;
- Учет операций на специальных счетах;
- Учет переводов в пути;
- Общие положения учета расчетов с внешними контрагентами организации;
- Характеристика операций, отражаемых на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Учет расчетов по векселям выданным;
- Учет расчетов по инкассо и плановым платежам;
- Учет расчетов по полученным векселям;
- Порядок учета расчетов по исполнительным листам и депонированной заработной плате;
- Учет расчетов с подотчетными лицами;
- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
- Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал;
- Учет расчетов с учредителями по выплате доходов;
- Учет расчетов по имущественному и личному страхованию;
- Учет расчетов по претензиям;
- Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам;
- Первичный учет труда и его оплаты;
- Учет численности работников и статистическая отчетность по труду и заработной плате;
- Порядок оформления и учета начислений при сдельной форме оплаты труда;
- Порядок оформления и учета начислений при повременной форме оплаты труда;
- Учет различных видов основной и дополнительной оплаты;
- Порядок исчисления средней заработной платы и суммы отпускных;
- Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности;
- Учет и удержание налога на доходы физических лиц;

- Порядок учета удержаний из заработной платы;
- Учет удержаний по недостаткам и материальному ущербу;
- Учет страховых взносов от начисленной оплаты труда;
- Характеристика состава фонда заработной платы и выплат социального характера;
- Синтетический и аналитический учет заработной платы;
- Составление и оформление сводных учетных регистров по заработной плате;
- Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка;
- Учет затрат по капитальному строительству;
- НИОКТР в бухгалтерском учете и их классификация;
- Учет затрат в процессе осуществления НИОКТР, их отражение в учете;
- Учет поступления основных средств;
- Учет амортизации и ремонта основных средств;
- Учет выбытия и инвентаризация основных средств;
- Учет поступления и амортизации нематериальных активов.;
- Учет выбытия и инвентаризации нематериальных активов;
- Документальное оформление и учет поступления материалов;
- Классификация материально-производственных запасов и их оценка;
- Методы учета материалов на складах;
- Синтетический и аналитический учет материалов;
- Учет материалов в бухгалтерии. Характеристика ведомости 10;
- Инвентаризация материалов и оформление ее результатов в учете;
- Характеристика основных видов финансовых вложений и их оценка в учете (ПБУ 19/02);
- Учет вкладов в уставные капиталы других организаций;
- Особенности учета долговых ценных бумаг у инвестора;
- Учет предоставленных займов;
- Общая характеристика расходов и их признание в учете;
- Классификация затрат на производство, задачи их учета;
- Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- Учет расхода материалов на производство;
- Учет расходов на оплату труда и социальные нужды;
- Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции вспомогательных производств;
- Учет расходов будущих периодов;
- Учет резервов предстоящих расходов;
- Учет и распределение общепроизводственных расходов;
- Учет и распределение общехозяйственных расходов;
- Учет брака в производстве;
- Учет потерь от простоев;
- Учет полуфабрикатов собственного производства;
- Учет и оценка незавершенного производства;
- Суммирование затрат на производство по цехам и по предприятию в целом;

- Варианты учета выпуска и оценки готовой продукции;
- Документальное оформление движения готовой продукции в учете;
- Учет движения готовой продукции;
- Учет расходов на продажу;
- Учет продажи готовой продукции;
- Характеристика основных видов платежей в бюджет и источников их возмещения;
- Учет расчетов по НДС;
- Учет расчетов по налогу на прибыль;
- Учет расчетов по налогу на имущество и различным целевым сборам;
- Учет уставного капитала;
- Учет резервного капитала;
- Учет добавочного капитала;
- Учет нераспределенной прибыли;
- Учет целевого финансирования;
- Учет расчетов по кредитам банков.;
- Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным займам;
- Характеристика доходов организации и их признание в учете;
- Формирование и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности;
- Учет прочих доходов и расходов;
- Учет прибыли и убытков;
- Учет материальных ценностей на забалансовых счетах;
- Основные элементы учетной политики организации для цели бухгалтерского учета;
- Состав бухгалтерской отчетности, основные требования к составлению бухгалтерской отчетности.

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

#### 3.3.4.1 Темы творческих аттестационных работ:

**Задание 1.** ООО «Ромашка» является плательщиком ЕСХН. Осуществляет предпринимательскую деятельность, не облагаемую НДС, и определяет выручку от реализации продукции для целей налогообложения «по отгрузке». ООО «Ромашка» отгрузило 16.03.2017 года ЗАО «Кампари» продукцию на сумму 236 000 рублей, в том числе НДС – не облагается. Себестоимость отгруженной продукции равна 160 000 рублей.

По условиям договора ЗАО «Кампари» обязано было оплатить товар в течение пяти дней с момента отгрузки. В установленный договором срок оплата от ЗАО «Кампари» не поступила. Все же через 10 дней 26.03.2017 года от ЗАО «Кампари» поступили денежные средства на счет ООО «Ромашка».

Отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

**Задание 2.** ООО «ЛИК» является плательщиком ЕСХН. Предприятие заключило с ОАО «Свет» договор от 15.01.2017 года о реализации продукции на сумму 500 000 рублей, в том числе НДС – не облагается. ОАО «Свет» перечислил продавцу задаток на сумму 23 600 рублей, а затем не исполнив своих договорных обязательств отказался принять продукцию.

Отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

**Задание 3.** ООО «Лик» за отчетный период приобрел и ввел в эксплуатацию объект основных средств по первоначальной стоимости 125 000 рублей.

Поставщику ООО «Гарант» с расчетного счета перечислено 150 000 рублей, в том числе НДС 22881 рублей.

За период эксплуатации на основные средства начислен износ в сумме 20 000 рублей.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 4.** Акцептован счет за приобретенные материальные ценности на сумму 1200 000 рублей. Стоимость материалов– 1000 000рублей, НДС– 200 000рублей.

Затраты по доставке материалов:

- услуги транспортной организации– 240 000рублей (200 000рублей - стоимость услуг, 40 000 рублей – НДС).;

- заработная плата на погрузочно-разгрузочные расходы– 10 000 рублей.

Оплата услуг транспортной организации и поставщиков произведена через расчетный счет. Описать хозяйственные операции, проставить корреспонденцию счетов.

**Задание 5.** Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 рублей.

Согласно представленному работником авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 рублей.

Остаток в размере 1300 рублей работник внес в кассу организации.

Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 6.** В организации ОАО «Снедь» израсходованы материалы: 700 руб. на вспомогательное производство, 200 руб. – реализовано на сторону, 400 руб. на общепроизводственные расходы.

Определить стоимость израсходованных материалов по средней цене и отразить на счетах бухгалтерского учета, если в течение месяца поступило:

- 1) 400 ед. материалов по стоимости 1600 руб.;

- 2) 600 ед. – по стоимости 2100 руб.;

- 3) 500 ед. – по стоимости 2250 руб.

**Задание 7.** Производственная организация произвела партию продукции в объеме 1 000 единиц. Фактическая себестоимость единицы продукции составляет 150 руб.

В отчетном месяце 700 единиц продукции из этой партии было продано покупателям за 163 800 руб., включая НДС, а 300 единиц сгорело в результате пожара на складе готовой продукции.

Укажите корреспонденцию счетов, первичные документы, которыми оформляется каждая операция и бухгалтерские регистры.

**Задание 8.** Начислена заработная плата на сумму 282 200 руб. следующим категориям работников:

- работникам основного производства -167 500;

- работникам вспомогательных производств -134 300;

- управленческому персоналу – 80 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам – работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18 000 руб.

Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

**Задание 9.** По итогам отчетного года чистая прибыль в ООО «Торговый дом» составила 100 000 руб..

Решением общего собрания учредителей ООО «Торговый дом» принято решение о следующем порядке распределения прибыли: 15% чистой прибыли направлено на формирование резервного капитала, 10% - на увеличение уставного капитала, 65 % -распределено между учредителями и оставшуюся часть чистой прибыли – на выплату премий сотрудникам ООО «Торговый дом».

Укажите корреспонденцию счетов, первичные документы, которыми оформляется каждая операция и бухгалтерские регистры.

**Задание 10.** В марте 2017 года в организации были совершены следующие хозяйственные операции:

- отражена сумма выручки от реализации готовой продукции;
- списана себестоимость реализованной готовой продукции;
- списаны расходы на продажу;
- начислен налог на добавленную стоимость;
- отражена сумма дохода от продажи основного средства;
- списана остаточная стоимость основного средства;
- отражен доход по ценным бумагам;
- при инвентаризации кассы выявлен излишек наличных денежных средств;
- отражен доход от сдачи имущества в аренду;
- создан резерв под снижение стоимости материалов.

Отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

**Задание 11.** Отразить в учете поступление товаров и сумм недостач, выявленных при приемке товаров в организациях оптовой торговли. От поставщика поступил счет на отгруженные товары в адрес оптовой организации. По счету:

- стоимость товаров – 900 000 руб.;
- НДС – 162 000 руб.

Итого к оплате – 1 062 000 руб.

При приемке товаров выявлена недостача товаров на сумму 50 000 руб., в т.ч. в пределах норм естественной убыли – 2 500 руб., по вине поставщика – 40 000 руб., сверх нормы естественной убыли – 7 500 руб.

Из сверхнормативной суммы потерь 1 500 руб. по указанию руководителя оптовой организации на экспедитора, в оставшейся сумме недостачи виновные не установлены.

**Задание 12.** По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимися работниками организации (40%).

Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 13.** Организация реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива – 55 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент продажи – 21 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива – 53 100 руб. (в том числе НДС – 8 100 руб.). Оплата нематериального актива покупателем производилась наличными..

На основе данных для выполнения задачи:

- отразить на счетах операции по продаже нематериального актива;
- определить финансовый результат от продажи.

**Задание 14.** Организацией безвозмездно получено оборудование для использования в цеху. Стоимость компьютера на дату принятия к учету – 127 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию, срок полезного использования – три года. Амортизация начисляется способом по сумме чисел лет срока полезного использования. Отнести на доходы сумму амортизации.

Определить ежемесячную сумму амортизации, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации.

**Задание 15.** В ОАО «Визит» сотрудница Иванова И.И. (оклад 15 000 руб.) экономического отдела согласно табелю рабочего времени за апрель месяц отработала 20 дней и взяла отпуск 3 дня за свой счёт.

Сотрудник производственного отдела Петров П.П. (оклад 16 000 руб.) отработал 23 дня. По итогам работы за апрель сотрудники премируются в размере 15% от фактического заработка.

Определить сумму заработка за месяц, если в месяце 23 раб. дня.

Отразить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы.

3.3.4.2 Темы курсовых работ:

- Роль бухгалтерского учета в системе управления организации;
- Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике;
- Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского (финансового и налогового) учета;
- Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского финансового учета;
- Учетная политика организации и порядок ее формирования в условиях реформирования российского учета;
- Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия;
- Организация учетного процесса на предприятии;
- Бухгалтерский учет основных средств;
- Учет поступления и выбытия основных средств;
- Амортизация основных средств для цели финансового и налогового



учета;

- Бухгалтерский учет лизинговых операций;
- Бухгалтерский учет нематериальных активов;
- Учет финансовых вложений;
- Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования;
- Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги;
- Учёт деловой репутации организации;
- Учет движения материально-производственных запасов;
- Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью

продукции;

- Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.;

- Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг;

- Учет расходов на продажу;

- Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости;

- Инвентаризация готовой продукции, товаров, тары и учет ее результатов;

- Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции;

- Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции;

- Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции;

- Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;

- Бухгалтерский учет денежных средств организации;

- Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций;

- Учет и контроль денежных средств на счетах в банках;

- Учет операций с иностранной валютой и валютных операций;

- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;

- Учет расчетов с персоналом по оплате труда;

- Учет расчетов с подотчетными лицами;

- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;

- Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль;

- Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость;

- Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения;

- Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц;

- Учет расчетов с учредителями;

- Учет собственного капитала организации;

- Учет внутрихозяйственных расчетов;

- Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской

задолженности;

- Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации;
- Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- Бухгалтерский учет экспортных операций;
- Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов;
- Особенности бухгалтерского учета (на примере отдельного участка учета) в условиях компьютерной обработки данных;
- Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала.;
- Особенности бухгалтерского учета и документального оформления экспортно-импортных операций с участием посредника в расчетах.

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных

измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями по Положению Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт) ., который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах..

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/445696">https://urait.ru/bcode/445696</a>
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	<a href="https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=850">https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=850</a>

### 4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750</a>
2	Бухгалтерский финансовый учет: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий /	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54700.html">http://www.iprbookshop.ru/54700.html</a>

	— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с.	
3	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/450475">https://urait.ru/bcode/450475</a>

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	МИНФИН РОССИИ	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
2	Банк России (Центробанк)	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
3	Официальный сайт Росстата	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	Вопросы экономики: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	<a href="http://www.vopreco.ru">http://www.vopreco.ru</a>
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	<a href="http://www.economicportal.ru/index.html">http://www.economicportal.ru/index.html</a>

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО.:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопотоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> </ul>

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

#### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

#### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется

специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины)..

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

### 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующего раздела:

- бухгалтерский финансовый учет.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, учет внеоборотных активов, учет долгосрочных инвестиций, учет денежных средств, учет финансовых вложений, учет издержек производства и обращения, учет формирования финансовых результатов..

Изучая дисциплину, студент познакомится с ролью, местом и назначением бухгалтерского финансового учета в системе управления коммерческих организаций, концепцией, предметом, методом бухгалтерского учета и его элементов, принципами организации (допущений, правил) и основными направлениями его дальнейшего развития, с учетными процедурами по отражению, накоплению, обобщению и систематизации информации в системе финансового учета, современными системами стоимостного измерения активов и обязательств коммерческой организации, отражением изменений оценки основных объектов финансового учета, принципами формирования основных показателей финансовой отчетности, методами и приемами экономического анализа показателей финансовой отчетности; содержанием различных источников экономической информации; методиками анализа показателей финансового состояния для внутреннего управления и внешнего анализа.

Выполняя практические задания, необходимо решить следующие задачи:

**Задача 1.** Организация отражает в учете следующие операции:

1. Закуплено оборудование на сумму 590000 руб. (с НДС).
2. Оборудование принято на баланс, через месяц начислена амортизация 10000 руб.

Отразить хозяйственные операции в таблице..

Таблица Перечень хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Оплачено поставщику			
	Поступило оборудование, не требующее монтажа			
	Сумма НДС по поступившему оборудованию			
2	Введены в эксплуатацию основные средства			
	Списан НДС на расчеты с бюджетом			
	Начислена амортизация			

**Задача 2.** Организация отражает в учете следующие операции:

1. Устаревшие основные средства списаны (первоначальная стоимость 30000 руб., амортизация-29000);



2. Проданы ОС на сумму 236000 руб. (включая НДС), первоначальная стоимость 100000 руб., начисленная амортизация – 15000 руб.;
3. В конце месяца выявляется финансовый результат.  
Отразить хозяйственные операции в таблице.

**Таблица Перечень хозяйственных операций**

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Первоначальная стоимость списываемых ОС			
	Амортизация ОС			
	Списывается остаточная стоимость			
2	Первоначальная стоимость проданных ОС			
	Амортизация проданных ОС			
	Остаточная стоимость ОС			
	Сумма, причитающаяся с покупателя			
	Начислен НДС			
3	В конце месяца определяется финансовый результат по прочим доходам и расходам и делается заключительная проводка месяца			

**Задача 3.** Установить корреспонденцию счетов в таблице.

**Таблица Перечень хозяйственных операций**

№	Содержание операции	Документы	Дт	Кт
1	Получены НМА в счет вклада в УК -поступили НМА (стоимость в оценке по договору)	Учр. догов.,		
	Оприходованы НМА	НМА-1		
2	Получены НМА безвозмездно (отражается рыночная стоимость)	Акт		
	Оприходованы НМА	НМА-1		
3	Начислена амортизация НМА	НМА-1		
4	Реализованы НМА покупателям (с НДС)	Договор		
	Начислен НДС	Счет-факт		
	Отражается амортизация выбывающих НМА	НМА-1		
	Списывается остаточная стоимость	Расчет		

**Задача 4.** Организация отражает в учете следующие операции таблице:

1. В соответствии с договором приобретены исключительные права на издание книги сроком на один год. Сумма договора – 144000 руб. (с НДС). Указанные права учитываются в составе нематериальных активов (НМА);
  2. Через месяц начислена амортизация в размере 1/12 стоимости НМА;
  3. Через один год срок договора заканчивается и НМА ликвидируется.
- В соответствии с учетной политикой амортизация НМА начисляется линейным способом..

**Таблица Перечень хозяйственных операций**

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Оплачено поставщику в соответствии с договором			
2	Приобретен НМА -исключительные права			
3	НДС по НМА			
4	Принимается к учету НМА			

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
5	НДС относится на расчеты с бюджетом			
6	Начислена амортизация			
7	Ликвидация НМА по истечении срока действия договора			

### Задача 5.

Организация отражает в учете следующие операции:

1. Оплатила поставщику за материалы 36000 руб., в т.ч. НДС. Оплаченные материалы поступили на склад,
2. Оплачены услуги транспортной организации по доставке материалов 6900 руб., в т.ч. НДС;
3. Материалы на сумму 10000 руб. были переданы в производство;
4. В соответствии с учетной политикой: материалы учитываются по фактической себестоимости и учет приобретаемых материалов ведется с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

Таблица Перечень хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Оплачено поставщику			
2	Поступили оплаченные материалы			
3	НДС по поступившим материалам			
4	Оплачены транспортные услуги			
5	НДС по транспортным услугам			
6	Включены расходы по транспортным услугам в себестоимость материалов			
7	Оприходованы материалы по факт. себестоимости			
8	НДС списан на расчеты с бюджетом			
9	Материалы переданы в производство			

**Задача 6.** Отобразить корреспонденцию счетов по расчетам с персоналом в таблице.

Таблица Перечень хозяйственных операций

№	Содержание операции	Документы	Дт	Кт
1	Начислена заработная плата и другие виды оплаты труда			
2	-работникам основного производства	Ведомость		
3	-управленческому персоналу			
4	-работникам, занятым в капитальном строительстве			
5	-работникам, занятым заготовлением и доставкой материалов			
6	-произведены начисления на оплату труда	Расчет		
7	-начислена заработная плата работникам торговых организаций	Ведомость		
8	-произведены начисления на оплату труда работникам торговых организаций	Расчет		
9	Начислены отпускные за счет резерва предстоящих расходов	Ведомость		

3	Начислены пособия по нетрудоспособности, на рождение ребенка и другие за счет средств фонда социального страхования	Ведомость, больн лист		
4	Начислены доходы работникам от участия в капитале организации	Протокол собр учред		

**Задача 7.** Отобразить корреспонденцию счетов по расчетам с персоналом в таблице:

Таблица Перечень хозяйственных операций

№	Содержание операции	Документы	Дт	Кт
1	Произведены удержания из заработной платы:			
2	- с виновных лиц в качестве возмещения потерь от брака	Приказ		
3	- по исполнительным листам	Исп лист		
4	- по предоставленным займам	Заявление		
5	- компенсация материального ущерба	Акт, приказ		
6	- невозвращенные в срок подотчетные суммы	Приказ		
7	- налог на доходы физических лиц	Ведомость		

**Задача 8.** Работник направлен в командировку внутри страны. Срок командировки, включая время нахождения в пути 7 дней. Операции отражены в таблице.

1. Выдан аванс 6000 руб. на билеты и 26000 руб. на прочие расходы;
2. После возвращения утверждается авансовый отчет. Учитываются расходы за время командировки:
3. Оплата гостиницы: 2 дня по 3600 руб./сутки (с НДС), 5 дней по 2400 руб./сутки (в т.ч. НДС); суточные, дополнительные расходы (телефонные переговоры) – 1200 руб. (в т.ч. НДС).
4. Неизрасходованный остаток аванса вносится в кассу..

Таблица Перечень хозяйственных операций

№	Операция	Сумма	Дт	Кт
1	Выдан аванс			
2	Отражаются затраты на билеты			
3	НДС по билетам			
4	Затраты на оплату гостиницы			
5	НДС по оплате гостиницы			
6	Суточные			
7	Дополнительные расходы			
8	НДС по дополнительным расходам			
9	НДС, возмещаемый из бюджета (по билетам, по дополнительным расходам, по оплате жилья)			
10	Вносится неиспользованный остаток			

**Задача 9.** В розничной торговле товар учитывается по продажным ценам. Получены и оплачены товары на сумму 3540, в том числе НДС. Сформировать продажную цену товара, если торговая наценка составляет 50%..

Таблица Перечень хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма	ДТ	КТ
Оплачен товар			
получен товар			
Выделен НДС			

Начислена торговая наценка			
Включение НДС в цену товара			
НДС к уплате в бюджет			

**Задача 10.** Установить корреспонденцию счетов и указать используемые документы при выполнении операций:

Таблица Перечень хозяйственных операций

№	Содержание операции	Документы	Дт	Кт
Учет доходов и расходов при реализации продукции, товаров, работ и услуг				
1	Сумма, причитающаяся с покупателя за продукцию (с НДС)			
2	Списывается себестоимость продукции, товаров, работ, услуг			
3	Списываются расходы на продажу			
4	Начисляется НДС			
6	Начисляются акцизы			
7	Финансовый результат в конце месяца -прибыль -убыток			
8	Закрывается счет 90 (в конце года) - закрытие 90.1 - закрытие 90.2 - закрытие 90.3 - закрытие 90.4			

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темой или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами..

## **6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных

методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной  
и воспитательной работе



А.О. Целищев