

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора Академии ВЭГУ от  
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины  
Бухгалтерское дело**

**Кафедра:** Экономики

**Основная образовательная программа:** 38.03.01 Экономика,  
направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Бухгалтерское дело», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.01 «Экономика», направленности: Бухгалтерский учет, анализ и аудит по очной, очно-заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ).

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3)

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа (ИПК - 3.1);

- умеет анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (ИПК3.2);

- владеет представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта (ИПК3.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку «Б1.В.08» вариативной части и изучается по очно-заочной форме (в том числе ускоренной заочной форме) – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерская (финансовая) отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, международные стандарты финансовой отчетности, контроль и ревизия, аудит.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерская (финансовая) отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, международные стандарты финансовой отчетности, контроль и ревизия, аудит.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: прохождения преддипломной (производственной) практики и написания выпускной квалификационной работы).

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	80	88

Аттестация	-	12	12
Всего	-	108	108

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем.

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1
			занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	4	индивидуальная работа с обучающимися	2
			самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	32	самостоятельная работа обучающегося	40
1.1	Сущность бухгалтерского дела и его содержание	Бухгалтерский учет и его среда. Пользователи бухгалтерской информации. Объект и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерское дело в системе научного знания. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	1	индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	2	самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела. Современные профессии	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	

		бухгалтера. Независимая бухгалтерская деятельность. Финансовое управление (менеджмент). Повышение квалификации бухгалтеров.						
		Финансовая экспертиза. Преподавательская, научно-исследовательская деятельность. Основопологающие признаки, характеризующие статус главного бухгалтера.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией	Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Правовой статус бухгалтерской службы. Типы структурной организации бухгалтерской службы. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Положение о бухгалтерии. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
1.4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Основные цели и задачи Института профессиональных бухгалтеров России. Основные направления деятельности	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	

		Аудиторской палаты России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.						
		Роль управления по международным стандартам. Стандартизация учетных процедур. Гармонизация систем бухгалтерского учета в рамках Европейского сообщества.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2	Организация бухгалтерского дела в организациях		занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	6	занятия лекционного типа	3
			занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	4	индивидуальная работа с обучающимся	2
			самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	48	самостоятельная работа обучающегося	48
2.1	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	Особенности организации бухгалтерского дела и внутреннего аудита в компьютерной среде. Комплексная система автоматизации управления предприятием. Проблемы и задачи руководителей при внедрении систем комплексной автоматизации. Организация учетной системы предприятия. Программное обеспечение в области бухгалтерского учета и финансов. Программа «1С: Бухгалтерия».	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1
		Программа «1С: Бухгалтерия». Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей. Особенности автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий..	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспекта лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание реферата;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю;</li> <li>- подготовка к итоговому контролю.</li> </ul>	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	<p>Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в благотворительных и общественных организациях.</p> <p>Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.</p>	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		<p>Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.</p> <p>Специфика организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.</p> <p>Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в благотворительных и общественных организациях.</p>	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	1	индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспекта лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание реферата;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю;</li> <li>- подготовка к итоговому контролю.</li> </ul>	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2.3	Организация работы с документами	Документооборот. Технология обработки	занятия лекционного		занятия лекционного	1	занятия лекционного	0,5

		документов. Основные требования к оформлению, ведению и хранению бухгалтерской документации.	типа		типа		типа	
		Первичные документы - основа бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов. Экспертиза ценности документов и передача их на архивное хранение.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Хозяйственные операции как важнейший объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка	Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности. Факт хозяйственной деятельности как предмет бухгалтерского учета. Объекты, характеризующие процессы деятельности и результаты деятельности. Способы ведения бухгалтерского учета. Принципы оценки, обусловленные требованиями бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций (операций): юридический анализ, оценка налоговых последствий и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Группировка фактов хозяйственной деятельности. Классификация фактов хозяйственной деятельности. Экономическое и юридическое содержание отражаемого на счетах факта хозяйственной деятельности.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2.5	Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела. Понятие аудиторской деятельности	Место аудита в бухгалтерском деле и управлении экономическим субъектом. Ознакомление с организацией бухгалтерского дела и состоянием системы внутреннего контроля при аудиторской проверке. Цели и задачи аудита. Информационная база аудита. Основные нормативные акты и документы, регулирующие аудиторскую деятельность в российской Федерации.	занятия лекционного типа		занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Анализ возможных направлений работы служб внутреннего аудита. Документирование внутреннего аудита. Аудиторское заключение. Методика проведения внутреннего аудита. Планирование аудиторской проверки. Основные направления аудиторской проверки. Порядок составления отчета внутреннего аудитора, его согласования и представления руководству.	занятия семинарского типа		индивидуальная работа с обучающимися	1	индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося		самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	8

## 2.2 Перечень обеспечения СРС



При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме;
- подготовка доклада (реферата)
- подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Бухгалтерский учет и анализ Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.01 Экономика.

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-3	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для	ИПК-3.1 - знает основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа	Знает: - специфику организации бухгалтерского дела; - порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями,

	принятия управленческих решений		собственниками, персоналом организации и третьими лицами; - этику и статус профессионального бухгалтера.
		ИПК-3.2 - умеет анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения	Умеет: - организовывать бухгалтерскую работу на предприятии; - выявлять и анализировать проблемные ситуации, находить пути их.
		ИПК-3.3 - владеет представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта	Владеет навыками: - познаниями в области выработки для экономического субъекта учетной политики, составления различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой).

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания («зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»..

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

- для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не	невладение	при изложении ответа обучающимся допускаются

зачтено»	значительной (и значимой) частью материала программы	принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету
----------	--	--

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное<sup>1</sup> прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия.;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

<sup>1</sup> Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилось, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилось, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку..

### **3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта

(явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Сущность организации работы бухгалтерской службы;
- Основные задачи бухгалтерской службы;
- Понятие организации ведения бухгалтерского учета;
- Требования к организации ведения бухгалтерского учета;
- Права руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета;
- Организационные структуры бухгалтерии;
- Взаимоотношения бухгалтерии со структурными подразделениями;
- Планирование работы бухгалтерии;
- Основные принципы регулирования бухгалтерского учета;
- Документы в области регулирования бухгалтерского учета;
- Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета;
- Формирование учетной политики организации;
- Рабочий План счетов организации;
- Номенклатура дел организации;
- Порядок отбора документов на хранение и уничтожение;
- Содержание графика документооборота.;
- Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности;
- Содержание графика инвентаризаций;
- Должностные инструкции работников бухгалтерии;
- Должностная инструкция главного бухгалтера;
- Кодекс этики профессиональных бухгалтеров России;
- Формы бухгалтерского учета;
- Содержание профессий бухгалтера и аудитора;
- Права, обязанности и ответственность бухгалтера и аудитора;
- Требования, предъявляемые к квалификации бухгалтера и аудитора;
- Место, функции и роль бухгалтерской службы в структуре предприятия;
- Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и отчетности в современных условиях экономики;

- Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации;
  - Теоретические и практические основы организации бухгалтерского учета, анализа, аудита и внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности;
  - Бухгалтерские инструменты управленческого учета;
  - Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организация и методика анализа результатов деятельности организации;
  - Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде;
  - Принципиальные подходы к организации бухгалтерского дела на современном предприятии;
  - Состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации;
  - Концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;
  - Критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
  - Порядок и особенности организации бухгалтерского учета и стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
  - Правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
  - Порядок и особенности организации управленческого на предприятии;
  - Специфика организации бухгалтерского дела в условиях компьютерной обработки данных;
  - Порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм;
  - Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;
  - Этика и статус профессионального бухгалтера;
  - Порядок и особенности организации налогового учета на предприятии.
- 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
- 3.3.4.1 Темы творческих аттестационных работ:
- Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - Требования, предъявляемые к квалификации бухгалтера и аудитора;
  - Теоретические и практические основы организации бухгалтерского учета, анализа, аудита и внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности;
  - Формирование профессии внешнего и внутреннего аудитора
  - Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре

управления организацией;

- Понятие и особенности организации бухгалтерского дела;
- Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела;
- Нормативное регулирование бухгалтерского дела;
- Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела;
- Качественные характеристики бухгалтерской информации;
- Способы организации бухгалтерского дела в организациях и их влияние на формирование системы документооборота;
- Порядок и особенности организации бухгалтерского учета и стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- Правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- Специфика организации бухгалтерского дела в условиях компьютерной обработки данных;
- Принципиальные подходы к организации бухгалтерского дела на современном предприятии.

#### 3.3.4.2 Типовые задания для письменных работ:

**Задание 1.** В качестве вклада в уставный капитал организация передает основное средство (ранее приобретенное у юридического лица за 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. принятый к вычету). Первоначальная стоимость 100000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту передачи – 30000 руб. Денежная оценка, согласованная учредителями, составляет:

- а) 65000 руб.
- б) 90000 руб..

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить результат от передачи основного средства в качестве вклада в уставный капитал и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

**Задание 2.** Согласно договору с организацией-подрядчиком ОАО «Омега» на 30.03.2015 г. провело модернизацию объекта основных средств на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 59000 рублей, в том числе НДС 18%.

Объект был введен в эксплуатацию 20.05.15., первоначальная стоимость объекта 265000 руб. Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 5 лет. Метод начисления амортизации линейный. Для списания расходов по модернизации решено использовать амортизационную премию 10%.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ и ПБУ.

**Задание 3.** Разработайте рабочий план счетов синтетического и аналитического учёта по счёту 90 продажи, если организация имеет:

1. Один вид деятельности;
2. Несколько видов деятельности (промышленное производство, транспортные услуги, ремонтное производство);

Откройте субсчета к счёту 90 продажи, если один вид деятельности или

несколько видов. Организация является торговой.

**Задание 4.** Доклад на тему: «Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ».

**Задание 5.** Доклад на тему: «Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации».

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы.;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:



- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бухгалтерское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81745.html">http://www.iprbookshop.ru/81745.html</a>
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	<a href="https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=874">https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=874</a>

### 4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Бортник, Н. А. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Н. А. Бортник, Н. Н. Бортник. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 400 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1083.html">http://www.iprbookshop.ru/1083.html</a>
2	Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 288 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495820">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495820</a>
3	Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело: практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66022.html">http://www.iprbookshop.ru/66022.html</a>

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	МИНФИН РОССИИ	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
2	Банк России (Центробанк)	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
3	Официальный сайт Росстата	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	<a href="http://www.vopreco.ru">http://www.vopreco.ru</a>
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	<a href="http://www.economicportal.ru/index.html">http://www.economicportal.ru/index.html</a>

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопротоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5.	Система	Используется для:

	автоматизации библиотек ИРБИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

#### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

#### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные

нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний..

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## **5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- бухгалтерское дело, его сущность и содержание;
- организация бухгалтерского дела в организациях.

Ключевыми понятиями раздела 1 - Бухгалтерское дело, его сущность и

содержание являются: сущность бухгалтерского дела и его содержание; формирование профессии современного бухгалтера и аудитора; правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией; профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Изучая раздел 1, студент знакомится с содержанием профессий бухгалтера и аудитора; какие требования предъявляются к бухгалтерам и аудиторам; с правами, обязанностями и ответственностью бухгалтеров и аудиторов; с направлениями повышения квалификации бухгалтера; функциями бухгалтера в современных условиях деятельности предприятий и организаций; функциями и задачами внутреннего аудита; с требованиями международных стандартов к квалификации бухгалтера и аудитора; какие профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов существуют в России и в мире, основными направлениями их деятельности, с целями и задачами бухгалтерской службы на предприятии (организации), определяющими ее функции; с требованиями, предъявляемыми к организации бухгалтерской службы; с видами организационной структуры бухгалтерии; с факторами, определяющими выбор организационной структуры; с порядком взаимоотношений и организацией документооборота с различными структурными подразделениями предприятия (организации); целями, задачами и функциями внутреннего аудита.

При изучении раздел 1 необходимо акцентировать внимание на следующих основных вопросах:

1. Кто определяет организационную структуру бухгалтерской службы?
2. Кем определяется технология обработки учетной информации?
3. Каким документом определяются цели, задачи, функции, взаимоотношения бухгалтерской службы?
4. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
5. Какими документами системы нормативного регулирования определены требования к организации бухгалтерского учета?
6. В чем заключается специфика ведения учета в информационной среде?

При подготовке к семинарам, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: внешние пользователи бухгалтерской информации; объект бухгалтерского дела; система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; основные принципы ведения бухгалтерского учета; элементы метода бухгалтерского учета; сходства и различия финансового и управленческого учета; роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела; требования к профессии бухгалтера в современных условиях экономики; основные функции бухгалтера; этические нормы поведения бухгалтера и аудитора; основополагающие признаки, характеризующие статус главного бухгалтера; бухгалтерский учет в системе управления организацией; структура бухгалтерии; Положение о бухгалтерии; права и обязанности работников бухгалтерии; должностные инструкции работников бухгалтерии; квалификационные требования работников бухгалтерии; Российские профессиональные организации

бухгалтеров и аудиторов; цели и задачи Института профессиональных бухгалтеров; саморегулируемые организации аудиторов; основные направления деятельности Аудиторской палаты России; Международные организации бухгалтеров и аудиторов.

Ключевыми понятиями раздела 2 - Организация бухгалтерского дела в организациях являются: специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде; бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности; организация работы с документами; хозяйственные операции как важнейший объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка; аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела, понятие аудиторской деятельности.

Изучая раздел 2, студент знакомится с особенностями организации бухгалтерского дела и внутреннего аудита в компьютерной среде; видами комплексных систем управления; организацией учетной системы предприятия; информационной взаимосвязью бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей; основными требованиями к оформлению, ведению и хранению бухгалтерской документации; способами ведения бухгалтерского учета; принципами оценки стоимости объекта; комплексным анализом и оценкой хозяйственных ситуаций (операций); выбором оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций и порядком отражения их в учете и отчетности; организацией бухгалтерского дела и состоянием системы внутреннего контроля при аудиторской проверке; основными направлениями аудиторской проверки и порядком составления отчета внутреннего аудитора..

При изучении раздела 2 необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях: хозяйственные операции в совокупности составляют хозяйственную ситуацию, моделирование которой позволяет сделать наиболее оправданный выбор применения того или иного способа отражения в учете учетной информации; хозяйственные операции, данные по которым отражаются в учете, возникают в связи с различными хозяйственными ситуациями, например: приобретение основных средств как хозяйственная ситуация может быть описано следующими хозяйственными операциями – перечислены денежные средства продавцу, оплачены услуги по транспортировке, начислена заработная плата работникам за сборку, отнесен на соответствующие счета налог на добавленную стоимость и т.д., далее возникает вопрос о способе начисления амортизационных отчислений, который выбирается с учетом как хозяйственных, так и налоговых последствий; в процессе своей деятельности предприятия осуществляют множество хозяйственных ситуаций; все множество ситуаций можно определенным способом классифицировать и в дальнейшем моделировать хозяйственные ситуации с учетом выбранного для данного предприятия оптимального способа из допустимых нормативными актами; также студенты должны знать, что выбор того или иного способа отражения в учете имущества и обязательств, доходов и расходов оказывает влияние на финансовое состояние и результаты деятельности, а также на величину налоговых обязательств.

При подготовке к семинарам, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: особенности организации бухгалтерского дела и внутреннего аудита в компьютерной среде; комплексная система автоматизации управления предприятием; виды комплексных систем управления; взаимосвязь между бухгалтерской информационной системой и информационными системами внешних пользователей; особенности автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий; особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах; особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях; особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных и религиозных организациях; специфика организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях; особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях; первичный учетный документ; документооборот и график документооборота; требования к оформлению, ведению и хранению бухгалтерской документации; классификация бухгалтерских документов; требования к оформлению организационно-распорядительных документов; экспертиза ценности документов и передача их на архивное хранение; предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета; группировка фактов хозяйственной деятельности; классификация фактов хозяйственной деятельности; экономическое и юридическое содержание отражаемого на счетах факта хозяйственной деятельности; факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета; способы ведения бухгалтерского учета; сущность двойной записи; место аудита в бухгалтерском деле и управлении экономическим субъектом; цели и задачи аудита; характеристика и цель системы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля; элементы, составляющие контрольную среду; функции структуры внутреннего аудита.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темой или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами..

## **6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной



категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной  
и воспитательной работе



А.О. Целищев