ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа
Педагогическая практика №2

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: академическая магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленности) Дифференциальная психология и психодиагностика

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Педагогическая практика №2», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.04.01 Психология, программа академической магистратуры, направленности (профиля) Дифференциальная психология и психодиагностика по очной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стационарным способом на базе Академии ВЭГУ (в основном на соответствующей профильной кафедре) в дискретной по видам и периодам проведения практик форме.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- основы организации самостоятельной творческой научной и практической деятельности;

- теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач;

- специфику социальных, этнических, культурных различий обучающихся;

- современные методы и методики преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях.

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен уметь:

- ставить профессиональные цели, разрабатывать и реализовывать пути их достижения;

- находить мотивацию для осуществления самостоятельной продуктивной творческой деятельности;

- психологически грамотно и аргументировано отвечать на вопросы по исследуемой проблеме;

- самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;

- выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;

- находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения учебного занятия в высшем учебном заведении;

- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях.

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен владеть навыками:

- поиска, восприятия, обработки, обобщения и использования информации;

- формулировки и постановки целей, нахождения путей их достижения;

- публичного выступления;

- навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей;

- поиска, адаптации и систематизации информации с целью ее использования в учебном процессе;

- ведения научной дискуссии;

- освещения научной проблемы широкому кругу слушателей.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- самостоятельного принятия решений;

- использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- руководства коллективом обучающихся;

проведения учебных занятий, рецензирования письменных материалов и т.д.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика относится к производственной практике, блоку Б2.В.05(П), вариативной части и проводится по очной и заочной форме на 2 семестре на 1 курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Педагогическая практика №1.

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплины История и методология психологической науки, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Педагогическая практика №1.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недели.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Запуск процедуры прохождения (выполнения) по практике	Организационное и методическое включение магистранта в тьюторинг по данной практике: - инструктаж по процедуре прохождения практики; - издание приказа о направлении на практику.	2
2	Первый цикл прохождения практи-	Изучение магистрантом нормативного и методического материала, формирование первого целостного	4

	ки – изучение РПП и методических материалов	представления о требуемом конечном результате практики и проведение самоконтроля и самооценки усвоенного.	
3	Второй цикл прохождения практики – планирование.	Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования модели конечного результата и прокладки траектории достижение его (план прохождения практики, а по НИР – тезисное описание будущего текста).	22
4	Третий цикл прохождения практики – выполнение запланированного и осмысление выполненного.	Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Подготовка текста презентации результатов.	148
5	Четвертый цикл прохождения практики – публикация и защита результатов.	Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в публичном научном мероприятии, оценки работы других и ведения публичной дискуссии.	25
6	Обобщение, корректировка и фиксация результатов прохождения практики.	Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации.	15

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**			
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**	**опыт**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	*Знать* - основы организации самостоятельной творческой научной и практической деятельности;	*Уметь* - ставить профессиональные цели, разрабатывать и реализовывать пути их достижения; - находить мотивацию для осуществления самостоятельной продуктивной творческой деятельности; - психологически грамотно и аргументировано отвечать на вопросы по исследуемой про-	*Владеть* - поиска, восприятия, обработки, обобщения и использования информации; - формулировки и постановки целей, нахождения путей их достижения	*Иметь опыт* - самостоятельного принятия решений

			блеме		
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	*Знать* - теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	*Уметь* - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	*Владеть* - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей	*Иметь опыт* - использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*Знать* - специфику социальных, этнических, культурных различий обучающихся	*Уметь* - выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению	*Владеть* - поиска, адаптации и систематизации информации с целью ее использования в учебном процессе	*Иметь опыт* - руководства коллективом обучающихся
ПК-11	способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных техноло-	*Знать* - современные методы и методики преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях	*Уметь* - находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения учебного занятия в высшем учебном заведении; - разрабатывать методическое обеспечение для преподавания психологических дисциплин в высших учеб-	*Владеть* - ведения научной дискуссии; - освещения научной проблемы широкому кругу слушателей	*Иметь опыт* - проведения учебных занятий, рецензирования письменных материалов и т.д.

	гий		ных заведениях.		

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 - до 75 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.1 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов – «не зачтено».

3.2.5 Индикаторы начисления баллов по КТ-1

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);
- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);
- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);
- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);
- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);
- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

3.2.6 Индикаторы начисления баллов по КТ-2

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с самооценкой, указанной в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении РПП и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы[1];
- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления[2];
- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности[3];
- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя[4];
- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий[5];
- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам[6].

---

[1] Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».
[2] Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».
[3] Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».
[4] Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».
[5] Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».
[6] Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

3.2.7 Индикаторы начисления баллов по КТ-3

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	**Баллы**
Не предоставлен	0
Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР)	1
В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути	2
В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)	3
Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

3.2.8 Индикаторы начисления баллов по КТ-4

Начисление баллов за содержание и оформление презентации результатов практики осуществляется в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	**Баллы**
Не предоставлен	0
Предоставлен, но и по содержанию, и по оформлению не соотвествует требованиям к презентациям	1
Лишь формально представляет собой презентацию, но не раскрывает сути результатов практики или части ВКР	2
Презентация раскрывает основную суть результатов практики, но подготовлена с серъезными недостатками по содержанию и (или) оформлению	3
Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

3.2.9 Индикаторы начисления баллов по КТ-5

Начисление баллов за участие на межсеместровом семинаре осуществляется в соответствии со следующими индикаторами (сумма округляется до целых чисел):

Индикатор	**Балл за**				
	первый вопрос	**второй вопрос**	**третий вопрос**	**рецензию**	**ответы на поступившие**
Отсутствует	0	0	0	0	0
Текст сформулирован неправильно и (или) не имеет отношения к содержанию презентации (или поступивших	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

вопросов)					
Текст ориентирован на содержание презентации (поступивших вопросов), но «пустой» (не направлен на выяснение дополнительной информации или разрешение противоречия) по своему содержанию	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Текст содержателен, но сформулирован недостаточно точно	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Нет существенных претензий	1	1	1	1	1

3.2.10 Индикаторы начисления баллов по КТ-6

Баллы по данной контрольной точке начисляются по предоставлению всего комплекта документов, предусмотренных РПП, в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	**Баллы**
Предусмотренные отчеты не предоставлены или предоставлены в неполном объеме	0
Полностью не соответствуют содержанию практики (по НИР – и теме ВКР)	1-24
Большая часть (при наличии существенных замечаний) соответствует содержанию практики (по НИР – и теме ВКР), но оформление полностью не соответствует установленным требованиям	25-34
В целом соответствуют установленным требованиям, но имеются отдельные существенные замечания по содержанию и (или) оформлению	35-54
Имеются отдельные недостатки (ошибки, упущения) в содержании или оформлении	55-74
Нет претензий	75

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.1 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

- заявление о прохождении Педагогической практики (оформляется автоматически в Кампусе ВЭГУ);
- индивидуальный план выполнения педагогической практики;
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- конспект занятия (тема занятия, вопросы занятия, краткое раскрытие каждого вопроса занятия с применением теоретического и практического материала) (см. Приложение 3);
- 3 рецензии на свою презентацию занятия на Семинаре (см. Приложение 4);
- анализ одного из посещенных занятий (см. Приложение 5).

Отчет о практике представляется научному руководителю.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с программой Педагогической практики №2 и материалами диска ПГМ Педагогическая практика №2;

- автоматическое оформление и передача заявления о сроках, месте и прохождения Педагогической практики №2;

- посещение лекционного или семинарского занятия ведущих преподавателей вуза в очной или дистанционной форме (вебинар);

- анализ посещенного занятия (соответствие занятия теме, построение плана занятия, логическая последовательность изложения материала, освещение теоретической и практической стороны вопросов занятия, умение вызывать интерес к вопросам занятия, умение задействовать обучающихся в учебном процессе, предложения);

- ознакомление с литературой, освещающей методики преподавания;

- подбор теоретического и практического материала для проведения собственного занятия по теме, близкой к теме магистерской диссертации (подбор материалов исследователей; подбор статей, освещающих данные вопросы; изучение учебных пособий по данным вопросам; анализ реального видения вопроса и реальные примеры по данным вопросам);

- разработка плана, вопросов занятия;

- выбор обучающих методик для проведения занятия;

- составление краткого конспекта учебного занятия;

- разработка методического обеспечения учебного занятия;

- оформление презентации в программе Microsoft Office PowerPoint;

- проведение практического занятия в учебной аудитории или на общем Семинаре в интерактивной форме на сайте http://www.cp.insto.ru;

- участие в межсеместровом семинаре (выставление презентации по итогам своей практики, ответы на поступившие вопросы, размещение не менее 3 вопросов и одной рецензии по презентациям практик других магистрантов – все это в разделе «Обсуждения» горизонтального меню УГМ 2-го семестра;

- оформление и предоставление научному руководителю письменного отчета по практике согласно форме и требованиям РПП с приложением материалов межсеместрового семинара (скриншотов текстов вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения практики в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

При прохождении практики используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся по общему для всех контроль-

ных точек алгоритму[1]. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

Контрольная точка	**Шаги (действия)** [2]		
	№	**обучающего (тьютора)**	**обучающегося (магистранта)**
КТ-1	1	**Задание**[3]**:** на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	*Можно задавать вопросы*
	2	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) и действиям в предметной и учебной группах.
	3	*Консультирование*	**Выполнение:** просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.
	4	*Консультирование*	**Отчет об исполнении:** сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с самооценкой освоения инструкции.
	5	**Оценивание:** выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-2	6	**Задание**: на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).	*Можно задавать вопросы*
	7	*Консультирование*	**Изучение**: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.
	8	*Консультирование*	**Выполнение**: изучение рабочей программы.
	9	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: сообщение о самооценке степени освоения материалов.
	10	**Оценивание:** выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-3	11	**Задание:** на составление плана	*Можно задавать вопросы*

[1] Задание-изучение-выполнение-отчет-оценивание.

[2] Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возможные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, птьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данного шагу).

[3] В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

		прохождения практики (по ВКР – на составление тезисов соответствующей части[1]).	
	12	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов
	13	*Консультирование*	**Выполнение:** формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.
	14	*Консультирование*	**Отчет об исполнении:** Текст плана прохождения практики или тезисного описания содержания соответствующей части ВКР
	15	**Оценивание:** выставление баллов	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-4	16	**Задание**: - по 4 первым практикам - на реализацию запланированного и подготовку на этой основе проекта презентации; - по НИР - на «расшифровку», развертывание тезисов части ВКР и подготовку на этой основе проекта презентации; - по преддипломной практике - на формирование окончательного текста ВКР и заявления обучающегося с согласием автора на передачу неисключительных прав на ВКР.	*Можно задавать вопросы*
	17	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-4 и методических материалов
	18	*Консультирование*	**Выполнение:** - по 4 первым практикам - осуществление мероприятий плана, обобщение его результатов и формирование текста презентации; - по НИР - формирование полного текста данной части ВКР, согласованной с предыдущими частями и презентации на основе текста последней части; - по преддипломной практике - самоэкспертиза текста ВКР (сти-

[1] В данном случае имеется в виду тезисный контур будущего текста, предварительный набросок-план (например, по формуле «сначала выясним такие-то моменты, потом развернуто изложим мысль о…»).

			листическая, грамматическая, оформительская) и доработка
	19	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам и НИР - размещение презентации на межсеместровом семинаре в соответствующей учебной группе и сообщение об этом руководителю; - по преддипломной практике - загрузка полного окончательного текста ВКР с текстом заявления в соответствующей базе модуля «АСА» и сообщение об этом руководителю.
	20	**Оценивание:** - выставление баллов; - дополнительно по преддипломной практике - оформление и выкладка в АСА заключения нормоконтроля и отзыва, организация двух внешних рецензий[1].	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-5	21	**Задание**: - по 4 первым практикам и НИР - на прохождение межсеместрового семинара; - по преддипломной практике - ознакомление с результатми экспертизы окончательного текста ВКР[2].	*Можно задавать вопросы*
	22	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов
	23	*Консультирование*	**Выполнение**: - по 4 первым практикам и НИР - выставление трех вопросов и одной рецензии на презентации других, ответов на поступившие вопросы на собственную презентацию на межсеместровом семинаре; - по преддипломной практике - ознакомление с результатами экспертизы (заключением нормоконтроля, отзывом руководителя, двумя внешними рецензиями[3])

[1] При автоматизации – контроль за поступлением рецензий в АСА.

[2] В «ручном» режиме магистранту дается задание соответствующим каналом коммуникации (лично, нарочным, по почте, через раздел «Задачи», личный кабинет в модуле «АСА») окончательный текст ВКР с инструкцией и шаблоном экспертного заключения передать руководителю ВКР, получить от них готовые экспертные заключения и сдать их работнику Академии ВЭГУ. При достигнутом на начало 2017 года уровне инструментализации эти действия без магистранта осуществляет КГО. При намеченной автоматизации данные документы поступают по адресу автоматически по завершении КТ-4 (после выставления баллов).

[3] Магистрант данные документы получает либо от научного руководителя в виде загруженных к задаче в разделе меню ПГМ, либо скачивает из модуля «АСА» (при реализации автоматизированного механизма).

	24	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам и НИР – краткий отчет об участии в межсеместровом семинаре с приложением скриншотов трех заданных вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы; - по преддипломной практике – сообщение об ознакомлении с текстами экспертного заключения (заключения нормоконтроля, отзыва руководителя, двух внешних рецензий) и готовности к прохождению защиты[1].
	25	**Оценивание:** выставление баллов	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-6	26	**Задание**: - по 4 первым практикам - на формирование отчета в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре; - по НИР – на доработку текста данной части ВКР в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре; - по преддипломной практике - на изготовление бумажного варианта ВКР и текста выступления на защите.	*Можно задавать вопросы*
	27	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов
	28	*Консультирование*	**Выполнение:** - по 4 первым практикам – доработка отчета; - по НИР – доработка текста данной части ВКР и соединение его с предыдущими частями; - по преддипломной практике - распечатка, подшивка и переплетение текста ВКР; подготовка проекта выступления перед ГЭК с учетом текстов заключения нормоконтроля, отзыва и рецензий.
	29	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам – подпи-

[1] Отрицательные отзыв и рецензии не являются основанием для недопуска магистранта к защите ВКР, но магистрант может сам принять решение вернуться к доработке ВКР в режиме ликвидации академической задолженности (самостоятельно, без обязательного консультирования и руководства со стороны научного руководителя). В последнем случае магистрант присылает в качестве отчета за КТ-5 соответствующее заявление и научный руководитель оценивает КТ-6 суммой меньше 25 баллов.

			санный отчет; - по НИР – дополнительно к отчету в качестве приложения – текст ВКР (единый с предыдущими частями); - по преддипломной практике - сообщение о доставке переплетенного текста ВКР в ИМА и текст проекта выступления перед ГЭК.
	30	**Оценивание:** выставление баллов	
При ликвидации академической задолженности		Повторное прохождение шагов №№ 1-5 (в шаге № 5 без выставления баллов) и 26-30 под руководством КГО	

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с.	https://urait.ru/bcode/451736
2	Львова С.В. Педагогическая психология: учебное пособие / С.В. Львова. – М. : Московский городской педагогический университет, 2010. – 132 с.	http://www.iprbookshop.ru/26551.html
3	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с.	https://urait.ru/bcode/453548

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей	http://psypress.ru/

	PsyPress.ru	
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» ВООКАР	http://bookap.info
2	«Библиотеки учебной и научной литературы»	http://sbiblio.com/biblio/video.aspx?gid=12
3	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	А. Я. Психология (azps.ru)	http://azps.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Национальный психологический журнал	http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html
10	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
11	Он-лайн библиотека Куб	http://www.koob.ru/
12	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
13	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
12.	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13.	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ) и предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя.

УГМ используется для организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы в рамках межсеместрового семинара.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам;
- каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде;
- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся осна-

щены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются: - аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (мебель для посетителей, методические материалы):

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP , проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA, Wi-Fi. Стулья, диван, стенка, пузырьковая колонна, методические материалы);

- помещение для самостоятельной работы (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- виртуальный аналог ПГ Педагогическая практика № 2 https://cp.insto.ru (Платформа «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»; Корпоративная информационная система «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»; Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»; Система дистанционного обучения Moodle; WEBINAR; Информационная система «Антиплагиат»; Система автоматизации библиотек ИРБИС64; Электронно-библиотечная система IPRbook; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронно-библиотечная система Юрайт; Электронно-библиотечная система BOOK.ru).

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, является Программа Педагогической практики №2. По окончанию практики предусмотрено представление магистрантом отчета по практике.

Полнота и степень детализации Педагогической практики №2 регламентируется утверждённой рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой учебной практики, представленной в п.п. 3.4.4, 3.4.5 и конкретизируется с учетом выбранной научной проблемы.

Руководство и контроль за выполнение учебной практики по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

1) инициирует и контролирует издания приказа о направлении магистранта на практику согласно его заявлению;

2) информирует магистранта о приказе (сроках и месте прохождения) о направлении его на практику и выдача магистранту задания на практику, учитывающего тему ВКР;

3) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании;

4) проверяет и оценивает действия магистранта согласно п.п. 3.2.3, 3.2.4 настоящей рабочей программы;

5) оформляет аттестации по практике в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации;

6) при выставлении неудовлетворительной оценки («не зачтено») оформляет и передает магистранту письменный текст с обоснованием такой оценки и рекомендациями для исправления недостатков и инструкции по процедуре ликвидации академической задолженности.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченным состоянием здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации визуальной;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1). инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и воспитательной работе А.О. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оформление титульного листа

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»

О Т Ч Е Т
о прохождении педагогической практики №2

Студента-магистранта: _____

Института магистратуры и аспирантуры Академии ВЭГУ

1 курса, направления 37.04.01 «Психология»

Место проведения практики

_____

Сроки проведения практики

с « » по « » 20 г.

Руководитель практики: _____

Преподаватель психологии базового учреждения: _____

Адрес и телефон базового учреждения _____

Уфа – 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Частное образовательное учреждение
высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Институт магистратуры и аспирантуры
Кафедра педагогики и психологии

Направление 37.04.01«Психология»

Д Н Е В Н И К
прохождения педагогической практики №2

Руководитель практики:
должность, ученая степень, ученое звание

_____ **Фамилия И.О.**
подпись

Выполнил:
Студент- магистрант
1 курса

_____ **Фамилия И.О.**
подпись

Руководитель от кафедры:
ученая степень, ученое звание

_____ **Фамилия И.О.**
подпись

М.П.

_____
оценка

_____
дата

Уфа 20__

Примерное содержание дневника

Дата проведения практики	Описание проделанной работы
дата	
дата	
дата	
…	

Руководитель практики, должность подпись _____ Ф.И.О.

Магистрант _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление конспекта занятия

Конспект занятия
по теме «_____»
Магистранта 1 курса

Института магистратуры и аспирантуры Академии ВЭГУ

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Профиль: «Дифференциальная психология и психодиагностика»

Степень (квалификация): магистр

Ф.И.О._____

Цель занятия:
Задачи занятия:
Основной список литературы:
Дополнительный список литературы:
План занятия:
1. _____;
2. _____;
3_____;
4._____и.т.д

Вопрос 1. _____
Излагается материал, освещающий вопрос:
- теоретические познания вопроса специалистов данной области, на основе их взглядов выбор наиболее реального понимания вопроса, приведение доказательств, самостоятельное видение вопроса.
- практические примеры по данному вопросу.
Вопрос 2, 3, 4 и далее раскрываются по схожей схеме.

Тестовые задания оценки усвоения учебного материала

Магистрант _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рецензия на презентацию занятия

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

Рецензия
на презентацию занятия

Магистранта: _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)
Институт: _____
(наименование института)
Направление: _____
(код и наименование направления)
Профиль: _____
(наименование профиля)
Тема презентаии:_____
(полное наименование, без сокращений)

Компетенции	**№**	**Показатели**	**Баллы**				
			5	**4**	**3**	**2**	**0**[1]
Профессиональные	1	Степень обоснования актуальности темы презентуемого занятия					
	2	Степень раскрытия вопросов темы презентуемого занятия					
	3	Степень полноты обзора состояния вопросов темы презентуемого занятия					
	4	Уровень и корректность использования в презентации методов раскрытия вопросов темы презентуемого занятия					
	5	Оригинальность и новизна решений					
Итоговый рейтинг по показателям компетенций							
Универсальные (справочно-информационная)	6	Степень комплексности работы, использование в ней знаний естественнонаучных, социально-психологических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
	7	Использование СМИ, информационных ресурсов Internet					
Итоговый рейтинг по показателям компетенций							
Универсальные	8	Качество изложения материа-					

[1] Не оценивается/трудно оценить

(оформительская)		ла					
		общий уровень грамотности					
		стиль изложения					
		использование иностранного языка					
	9	Объем и качество выполнения презентации					
Итоговый рейтинг по показателям компетенций							
ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ							

Достоинства

_____
_____
_____
_____

Недостатки

_____
_____
_____
_____

Заключение

_____
_____
_____
_____

Рецензент
Магистрант Института магистратуры и аспирантуры Академии ВЭГУ
Направление 37.04.01 Психология

«__» _____ 20__ г. подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

Наблюдатель _____
Преподаватель _____
Дата _____
Группа _____
Предмет _____
Тема занятия _____

№	Показатели	Анализ
I.	*Создание общедидактических условий эффективного обучения:* - создание внешних условий, благоприятствующих учению; - создание исходных педагогических условий для достижения учебного эффекта на занятии; - эффективное использование времени урока; - адаптация обучения к учащимся.	
II.	*Владение предметом и средствами обучения:* - владение учебным материалом; - использование методов обучения; - использование в обучении технических средств и учебных материалов; - организация учебной работы в логической последовательности.	
III.	*Техника объяснения, письма и речи:* - объяснения, связанные с содержанием урока; - использование письменных объяснений; - использование устных объяснений; - разъяснения при непонимании материала слушателями.	
IV.	*Учебное взаимодействие:* - оценка продвижения слушателя на занятии; - сообщение учащимся о результатах их работы; - помощь учащимся в выполнении учебных заданий; - использование предложений и вопросов учащихся по содержанию занятия.	
V.	*Поддержание продуктивной атмосферы на занятиях:* - передача личного энтузиазма преподавателя; - стимуляция интереса учащихся; - демонстрация теплоты и дружелюбия; - помощь учащимся в выработке положительной самооценки.	
VI.	*Поддержание приемлемого поведения аудитории:* - поддержание рабочей включенности учащихся на занятии; - руководство слушателям, не включившимися в	

	учебную деятельность, с целью вовлечения их в работу; - сообщение слушателям мнения преподавателя относительно их поведения.	

Магистрант _____ Ф.И.О.