ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа
Педагогическая практика №1

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: академическая магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленности) Дифференциальная психология и психодиагностика

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Педагогическая практика №1», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.04.01 Психология, программа академической магистратуры, направленности (профиля) Дифференциальная психология и психодиагностика по очной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стационарным способом на базе Академии ВЭГУ (в основном на соответствующей профильной кафедре) в дискретной по видам и периодам проведения практик форме.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Профессиональные компетенции:

- способность и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-12).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач;

- современные методы и методики преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях.

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен уметь:

- самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;
- находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения учебного занятия в высшем учебном заведении;
- составлять план учебного занятия;
- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях.

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен владеть:

- навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей;
- методами и методикой преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях;
- содержанием предметной области преподаваемой дисциплины;
- навыками разработки методического обеспечения для преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- разработки методического обеспечения психологических дисциплин.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика относится к производственной практике, блоку Б2.В.03(П), вариативной части и проводится по очной форме на 1 семестре на 1 курсе обучения, по заочной форме на 2 семестре на 1 курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Педагогическая практика №2.

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплины История и методология психологической науки, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования.

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения Педагогической практики №2.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения пла-

нируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недели.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Запуск процедуры прохождения (выполнения) по практике	Организационное и методическое включение магистранта в тьюторинг по данной практике: - инструктаж по процедуре прохождения практики; - издание приказа о направлении на практику.	2
2	Первый цикл прохождения практики – изучение РПП и методических материалов	Изучение магистрантом нормативного и методического материала, формирование первого целостного представления о требуемом конечном результате практики и проведение самоконтроля и самооценки усвоенного.	4
3	Второй цикл прохождения практики – планирование.	Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования модели конечного результата и прокладки траектории достижение его (план прохождения практики, а по НИР – тезисное описание будущего текста).	22
4	Третий цикл прохождения практики – выполнение запланированного и осмысление выполненного.	Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Подготовка текста презентации результатов.	148
5	Четвертый цикл прохождения практики – публикация и защита результатов.	Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в публичном научном мероприятии, оценки работы других и ведения публичной дискуссии.	25
6	Обобщение, корректировка и фиксация результатов прохождения практики.	Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации.	15

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования			
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**	**опыт**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	*Знать* - теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	*Уметь* - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	*Владеть* - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей	*Иметь опыт* - использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня
ПК-12	способность и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	*Знать* - современные методы и методики преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях	*Уметь* - находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения учебного занятия в высшем учебном заведении; - составлять план учебного занятия; - разрабатывать методическое обеспечение для преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях	*Владеть* - методами и методикой преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях; - содержанием предметной области преподаваемой дисциплины; - навыками разработки методического обеспечения для преподавания психологических дисциплин в высших учебных заведениях	*Иметь опыт* - разработки методического обеспечения психологических дисциплин

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 - до 75 баллов.

3.2.4.1 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов – «не зачтено».

3.2.5 Индикаторы начисления баллов по КТ-1

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);
- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);
- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);
- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);
- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);
- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

3.2.6 Индикаторы начисления баллов по КТ-2

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с самооценкой, указанной в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении РПП и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы[1];
- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления[2];
- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности[3];
- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя[4];
- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий[5];
- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам[6].

3.2.7 Индикаторы начисления баллов по КТ-3

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

---

[1] Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».
[2] Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».
[3] Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».
[4] Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».
[5] Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».
[6] Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР)	1
В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути	2
В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)	3
Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

3.2.8 Индикаторы начисления баллов по КТ-4

Начисление баллов за содержание и оформление презентации результатов практики осуществляется в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но и по содержанию, и по оформлению не соотвествует требованиям к презентациям	1
Лишь формально представляет собой презентацию, но не раскрывает сути результатов практики или части ВКР	2
Презентация раскрывает основную суть результатов практики, но подготовлена с серьезными недостатками по содержанию и (или) оформлению	3
Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

3.2.9 Индикаторы начисления баллов по КТ-5

Начисление баллов за участие на межсеместровом семинаре осуществляется в соответствии со следующими индикаторами (сумма округляется до целых чисел):

Индикатор	Балл за				
	первый вопрос	второй вопрос	третий вопрос	рецензию	ответы на поступившие
Отсутствует	0	0	0	0	0
Текст сформулирован неправильно и (или) не имеет отношения к содержанию презентации (или поступивших вопросов)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Текст ориентирован на содержание презентации (поступивших вопросов), но «пустой» (не направлен на выяснение дополнительной информации или разрешение противоречия) по своему содержанию	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

Текст содержателен, но сформулирован недостаточно точно	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Нет существенных претензий	1	1	1	1	1

3.2.10 Индикаторы начисления баллов по КТ-6

Баллы по данной контрольной точке начисляются по предоставлению всего комплекта документов, предусмотренных РПП, в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	**Баллы**
Предусмотренные отчеты не предоставлены или предоставлены в неполном объеме	0
Полностью не соответствуют содержанию практики (по НИР – и теме ВКР)	1-24
Большая часть (при наличии существенных замечаний) соответствует содержанию практики (по НИР – и теме ВКР), но оформление полностью не соответствует установленным требованиям	25-34
В целом соответствуют установленным требованиям, но имеются отдельные существенные замечания по содержанию и (или) оформлению	35-54
Имеются отдельные недостатки (ошибки, упущения) в содержании или оформлении	55-74
Нет претензий	75

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.1 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

- заявление о прохождении Педагогической практики (оформляется автоматически в Кампусе ВЭГУ);
- индивидуальный план выполнения педагогической практики;
- дневник прохождения практики (см. Приложение 1);
- комплект учебно-методических материалов по определенной учебной дисциплине (фрагмент, электронного курса, рабочая программа, полный набор фонда оценочных средств) (см. Приложение 2-3);
- отчет по педагогической практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике представляется научному руководителю.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с программой Педагогической практики №1 и материалами диска ПГМ Педагогическая практика №1;

- автоматическое оформление и передача заявления о сроках, месте и прохождения Педагогической практики №1;

- ознакомление со структурой, особенностями образовательного учреждения, являющегося местом прохождения практики (изучение сайта, нормативных документов, собеседование с сотрудниками);

- ознакомление с ФГОС и с ООП, в которую входит выбранная дисциплина (дисциплина выбирается в соответствии с темой ВКР);

- ознакомление с принципами, правилами, стандартами разработки учебно-методических материалов;

- ознакомление с образцовыми учебно-методическими материалами;

- результатом практики является разработка собственных учебно-методических материалов по выбранной дисциплине (фрагмента электронного курса, рабочей программы, фонда оценочных средств);

- передача учебно-методических разработок на экспертизу научному руководителю, доработка в случае наличия замечаний;

- участие в межсеместровом семинаре (выставление презентации по итогам своей практики, ответы на поступившие вопросы, размещение не менее 3 вопросов и одной рецензии по презентациям практик других магистрантов – все это в разделе «Обсуждения» горизонтального меню УГМ-1го семестра для магистрантов очной формы обучения или УГМ 2-го семестра для магистрантов заочной формы обучения;

- оформление и предоставление научному руководителю письменного отчета по практике согласно форме и требованиям РПП с приложением материалов межсеместрового семинара (скриншотов текстов вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения практики в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

При прохождении практики используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся по общему для всех контрольных точек алгоритму[1]. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

Контрольная точка	**Шаги (действия)**[2]		
	№	**обучающего (тьютора)**	**обучающегося (магистранта)**

[1] Задание-изучение-выполнение-отчет-оценивание.

[2] Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возможные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, птьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данного шагу).

КТ-1	1	**Задание**[1]**:** на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	*Можно задавать вопросы*
	2	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) и действиям в предметной и учебной группах.
	3	*Консультирование*	**Выполнение:** просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.
	4	*Консультирование*	**Отчет об исполнении:** сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с самооценкой освоения инструкции.
	5	**Оценивание:** выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-2	6	**Задание**: на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).	*Можно задавать вопросы*
	7	*Консультирование*	**Изучение**: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.
	8	*Консультирование*	**Выполнение**: изучение рабочей программы.
	9	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: сообщение о самооценке степени освоения материалов.
	10	**Оценивание:** выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-3	11	**Задание:** на составление плана прохождения практики (по ВКР – на составление тезисов соответствующей части[2]).	*Можно задавать вопросы*
	12	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов
	13	*Консультирование*	**Выполнение:** формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.
	14	*Консультирование*	**Отчет об исполнении:** Текст плана прохождения практики или

[1] В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

[2] В данном случае имеется в виду тезисный контур будущего текста, предварительный набросок-план (например, по формуле «сначала выясним такие-то моменты, потом развернуто изложим мысль о…»).

			тезисного описания содержания соответствующей части ВКР
	15	**Оценивание:** выставление баллов	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-4	16	**Задание**: - по 4 первым практикам - на реализацию запланированного и подготовку на этой основе проекта презентации; - по НИР - на «расшифровку», развертывание тезисов части ВКР и подготовку на этой основе проекта презентации; - по преддипломной практике - на формирование окончательного текста ВКР и заявления обучающегося с согласием автора на передачу неисключительных прав на ВКР.	*Можно задавать вопросы*
	17	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-4 и методических материалов
	18	*Консультирование*	**Выполнение:** - по 4 первым практикам - осуществление мероприятий плана, обобщение его результатов и формирование текста презентации; - по НИР - формирование полного текста данной части ВКР, согласованной с предыдущими частями и презентации на основе текста последней части; - по преддипломной практике - самоэкспертиза текста ВКР (стилистическая, грамматическая, оформительская) и доработка
	19	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам и НИР - размещение презентации на межсеместровом семинаре в соответствующей учебной группе и сообщение об этом руководителю; - по преддипломной практике - загрузка полного окончательного текста ВКР с текстом заявления в соответствующей базе модуля «АСА» и сообщение об этом руководителю.
	20	**Оценивание:**	*Можно задавать вопросы.*

		- выставление баллов; - дополнительно по преддипломной практике - оформление и выкладка в АСА заключения нормоконтроля и отзыва, организация двух внешних рецензий[1].	Переход к следующей контрольной точке.
КТ-5	21	**Задание**: - по 4 первым практикам и НИР - на прохождение межсеместрового семинара; - по преддипломной практике - ознакомление с результатми экспертизы окончательного текста ВКР[2].	*Можно задавать вопросы*
	22	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов
	23	*Консультирование*	**Выполнение**: - по 4 первым практикам и НИР - выставление трех вопросов и одной рецензии на презентации других, ответов на поступившие вопросы на собственную презентацию на межсеместровом семинаре; - по преддипломной практике - ознакомление с результатами экспертизы (заключением нормоконтроля, отзывом руководителя, двумя внешними рецензиями[3])
	24	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам и НИР – краткий отчет об участии в межсеместровом семинаре с приложением скриншотов трех заданных вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы; - по преддипломной практике – сообщение об ознакомлении с текстами экспертного заключения (заключения нормоконтроля, отзыва руководителя, двух внешних

[1] При автоматизации – контроль за поступлением рецензий в АСА.

[2] В «ручном» режиме магистранту дается задание соответствующим каналом коммуникации (лично, нарочным, по почте, через раздел «Задачи», личный кабинет в модуле «АСА») окончательный текст ВКР с инструкцией и шаблоном экспертного заключения передать руководителю ВКР, получить от них готовые экспертные заключения и сдать их работнику Академии ВЭГУ. При достигнутом на начало 2017 года уровне инструментализации эти действия без магистранта осуществляет КГО. При намеченной автоматизации данные документы поступают по адресу автоматически по завершении КТ-4 (после выставления баллов).

[3] Магистрант данные документы получает либо от научного руководителя в виде загруженных к задаче в разделе меню ПГМ, либо скачивает из модуля «АСА» (при реализации автоматизированного механизма).

			рецензий) и готовности к прохождению защиты[1].
	25	**Оценивание:** выставление баллов	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-6	26	**Задание**: - по 4 первым практикам - на формирование отчета в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре; - по НИР – на доработку текста данной части ВКР в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре; - по преддипломной практике - на изготовление бумажного варианта ВКР и текста выступления на защите.	*Можно задавать вопросы*
	27	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов
	28	*Консультирование*	**Выполнение:** - по 4 первым практикам – доработка отчета; - по НИР – доработка текста данной части ВКР и соединение его с предыдущими частями; - по преддипломной практике - распечатка, подшивка и переплетение текста ВКР; подготовка проекта выступления перед ГЭК с учетом текстов заключения нормоконтроля, отзыва и рецензий.
	29	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам – подписанный отчет; - по НИР – дополнительно к отчету в качестве приложения – текст ВКР (единый с предыдущими частями); - по преддипломной практике - сообщение о доставке переплетенного текста ВКР в ИМА и текст проекта выступления перед ГЭК.
	30	**Оценивание:** выставление баллов	

[1] Отрицательные отзыв и рецензии не являются основанием для недопуска магистранта к защите ВКР, но магистрант может сам принять решение вернуться к доработке ВКР в режиме ликвидации академической задолженности (самостоятельно, без обязательного консультирования и руководства со стороны научного руководителя). В последнем случае магистрант присылает в качестве отчета за КТ-5 соответствующее заявление и научный руководитель оценивает КТ-6 суммой меньше 25 баллов.

При ликвидации академической задолженности	Повторное прохождение шагов №№ 1-5 (в шаге № 5 без выставления баллов) и 26-30 под руководством КГО

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с.	https://urait.ru/bcode/451736
2	Львова С.В. Педагогическая психология: учебное пособие / С.В. Львова. – М. : Московский городской педагогический университет, 2010. – 132 с..	http://www.iprbookshop.ru/26551.html
3	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с.	https://urait.ru/bcode/453548

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» ВООКАР	http://bookap.info
2	«Библиотеки учебной и научной литерату-	http://sbiblio.com/biblio/video.aspx?gid=

	ры»	12
3	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	А. Я. Психология (azps.ru)	http://azps.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Национальный психологический журнал	http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html
10	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
11	Он-лайн библиотека Куб	http://www.koob.ru/
12	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
13	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных мате-

		риалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

	ИРБИС64	просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
12.	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13.	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ) и предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя.

УГМ используется для организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы в рамках межсеместрового семинара.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам;

- каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде;

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются: - аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **(**мебель для посетителей, методические материалы):

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP , проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA, Wi-Fi. Стулья, диван, стенка, пузырьковая колонна, методические материалы);

- помещение для самостоятельной работы (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- виртуальный аналог ПГ Педагогическая практика № 1 https://cp.insto.ru (Платформа «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»; Корпоративная информационная система «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»; Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»; Система дистанционного обучения Moodle; WEBINAR; Информационная система «Антиплагиат»; Система автоматизации библиотек ИРБИС64; Электронно-библиотечная система IPRbook; Электронно-библиотечная система Юрайт).

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, является Программа Педагогической практики №1. По окончанию практики предусмотрено представление магистрантом отчета по практике.

Полнота и степень детализации Педагогической практики №1 регламентируется утверждённой рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой учебной

практики, представленной в п.п. 3.4.4, 3.4.5 и конкретизируется с учетом выбранной научной проблемы.

Руководство и контроль за выполнение учебной практики по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

1) инициирует и контролирует издания приказа о направлении магистранта на практику согласно его заявлению;

2) информирует магистранта о приказе (сроках и месте прохождения) о направлении его на практику и выдача магистранту задания на практику, учитывающего тему ВКР;

3) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании;

4) проверяет и оценивает действия магистранта согласно п.п. 3.2.3, 3.2.4 настоящей рабочей программы;

5) оформляет аттестации по практике в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации;

6) при выставлении неудовлетворительной оценки («не зачтено») оформляет и передает магистранту письменный текст с обоснованием такой оценки и рекомендациями для исправления недостатков и инструкции по процедуре ликвидации академической задолженности.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченным состоянием здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– дублирование звуковой справочной информации визуальной;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1). инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и воспитательной работе А.О. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Профиль подготовки: Дифференциальная психология и психодиагностика
Квалификация (степень): магистр

Иванов Иван Иванович

ОТЧЕТ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ № 1

Научный руководитель:
канд. психол. наук, доц. …
А.И. Петрова

УФА 20___

ВВЕДЕНИЕ

Цель педагогической практики:
Задачи педагогической практики:
Место проведения педагогической практики:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Вид работы	Приложение

ПРИЛОЖЕНИЯ

(приложите оформленные в соответствии со стандартами разработанные Вами учебно-методические материалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Ваши выводы по итогам прохождения практики: что нового, интересного узнали, чему научились, что для Вас было особенно полезным и интересным, с какими сложностями столкнулись и т.п.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон рабочей программы дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
[дата], протокол № *[номер]*	от *[дата]* № *[номер]*

Рабочая программа дисциплины
[полное наименование дисциплины согласно Реестру автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ]
с *[года указываются через тире без пробелов (например, 2017-2018)]* **учебного года**

Кафедра: *[указывается с прописной буквы название закрепленной за данной дисциплиной кафедры]*

Основная образовательная программа: *[Код и Наименование направления, наименование направленности]*

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется *[полное наименование дисциплины с прописной буквы в кавычках]*, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ *[Код и Наименование направления, наименование направленности]* по очной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- *[перечисляются компетенции, этапом формирования которых являются данные ЗУН. После текста компетенции указываются в скобках код компетенции согласно Общей характеристике ООП. Перечисление идет с использованием дефиса и точки с запятой]*

- … .

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- *[перечисляются знания с использованием дефиса и точки с запятой или сплошным текстом, если невозможно разделить на три и более пункта. В последнем случае двоеточие после слова «знать» не ставится]*

- … .

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- *[перечисляются умения с использованием дефиса и точки с запятой или сплошным текстом, если невозможно разделить на три и более пункта. В последнем случае двоеточие после слова «уметь» не ставится]*

- … .

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- *[перечисляются навыки с использованием дефиса и точки с запятой или сплошным текстом, если невозможно разделить на три и более пункта. В последнем случае двоеточие после слова «владеть» не ставится]*

- … .

1.2.5 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен приобрести опыт:

- *[перечисляются виды работ (деятельности), в которых обучающийся должен получить опыт практических действий. Перечисление производится с использованием дефиса и точки с запятой или сплошным текстом, если невозможно разделить на три и более пункта. В последнем случае двоеточие после слова «опыт» не ставится. Данного пункта в соответствии со спецификой дисциплины может не быть]*

- … .

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку *[указывается полное наименование соответствующего блока с его индексом согласно рабочему учебному плану]*, *[обязательной или вариативной]* части и изучается по очной форме на *[порядковый номер семестра арабскими цифрами]* семестре (на *[порядковый номер курса арабскими цифрами]* курсе), а по заочной форме – на *[порядковый номер семестра арабскими цифрами]* семестре (на *[порядковый номер курса арабскими цифрами]* курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как *[приводятся наименования компонентов из рабочего учебного плана, с которыми данная дисциплина имеет межпредметные связи (пропедевтические, обобщающие и (или) конкретизирующие, теоретического осмысления или предварительной теоретической подготовки, практического погружения или апробации теоретических знаний на практике и т.д.)]*.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы *[приводятся наименования компонентов из рабочего учебного плана – других дисциплин, практик, этапов НИР и т.д.]*.

Для успешного освоения программы данной дисциплины обучающийся должен обладать *[приводятся предметные области знаний, умений и навыков, необходимые для усвоения материала данной дисциплины. Этот абзац пункта 1.3.3 не является обязательным, заполняется по усмотрению разработчика]*.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам *[приводятся наименования компонентов из рабочего учебного плана – других дисциплин, практик, этапов НИР и т.д.]*

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет *[обычно целое число з.е.]* зачетных единиц или *[число, равное произведению количества з.е. на 36]* академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**	
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**
Занятия лекционного типа	*[лекции, в т.ч. в инструментальной среде]*	
Занятия семинарского типа	*[семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия]*	
Проектирование	*[самостоятельное (при возможности консультирования с*	

	обучающим) выполнение определенного задания с предоставлением письменного отчета по результатам и (или) презентацией итогового продукта для аттестации (доклад, реферат, контрольная, курсовая, творческая, практическая, выпускная квалификационная работа)]
Групповые консультации	*[в виде аудиторных занятий и (или) в инструментальной среде (тьюториалы)]*
Индивидуальная работа с обучающимся	*[руководство действиями обучающего при подготовке письменных аттестационных работ; тьюторинг, как педагогическое сопровождение по дисциплине с применением БРС. В случае с тьюторингом другие виды учебной деятельности (за исключением СРС) не указываются, поскольку они проводятся в рамках тьюторинга и все представляют собой контактную работу с преподавателем]*
Самостоятельная работа обучающегося	*[вид учебного занятия, проходящего внеаудиторно (без контакта с преподавателем) и состоящего в освоении программы дисциплины обучающимся в автономном режиме - собственными силами, без посторонней помощи, руководства и контроля в открытой форме со стороны обучающего, без извне установленного времени занятий - при изучении теоретического материала, подготовке к занятиям лекционного и семинарского типов и аттестации]*
Аттестация	*[независимо от формы обучения на промежуточную аттестацию отводится одинаковое количество часов]*
Всего	*[сумма часов по предыдущим строкам, должна совпадать с указанным в Рабочем учебном плане по данной форме обучения]*

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

[арабскими цифрами номер раздела, через точку номер темы]	*[название раздела или темы]*	*[содержание раздела не раскрывается, если он делится на темы. Содержание темы раскрывается короткими предложениями, представляющими собой наименование основных атомарных дидактических единиц, включенных в данную тему. Объем текста 1-3 абзаца из 3-6 предложений каждая]*	*[по строке раздела, если он делится на темы, вид занятия не указывается, а только суммарное количество академических часов. Строка темы (раздела без разделения на темы) в графах 4,5,6 и 7 делится на строки по количеству видов занятий (включая СРС), отведенных на обучение по ней. Виды занятий берутся исключительно из рабочего учебного плана]*			

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- *[перечисляются материалы с использованием дефиса и точки с запятой: пособия, сборники, задачники, инструкции, методические рекомендации и т.п., которые потребуются обучающемуся при выполнении самостоятельной работы именно по данной дисциплине, в т.ч. электронные информационные ресурсы. Среди перечисляемого могут быть, например, материалы в подразделе «Диск» соответствующей Предметной группы модуля «Кампус ВЭГУ 24», ресурс АСА по пробному тестированию и т.д.]*

- … .

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**			
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**	**опыт**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
[согласно пункту 1.2.1 данного шаблона. Код указывается без скобок]		*[та часть пункта 1.2.2, которая относится к данной компетенции]*	*[та часть пункта 1.2.3, которая относится к данной компетенции]*	*[та часть пункта 1.2.4, которая относится к данной компетенции]*	*[та часть пункта 1.2.5, которая относится к данной компетенции. Если данный пункт отсутствует, то графа 6 в таблице не указывается]*
…					

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется *[вписывается слово «двухбалльная», если промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета, или «четырехбалльная», если формой промежуточной аттестации согласно рабочему учебному плану является экзамен]* шкала оценивания (оценки *[для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]*).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся *[далее продолжается один из следующих вариантов текста*

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося: *[далее используется один из следующих текстов. Причем текст в графе «Индикаторы (показатели)» может быть отредактирован в соответствии с особенностями дисциплины при сохранении основного смысла]*

[а) для двухбалльной шкалы]

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«зачтено»	*как минимум, твердое владение материалом в рамках программы*	*при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий*
«не зачтено»	*невладение значительной (и значимой) частью материала программы*	*при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету*

[б) для четырехбалльной шкалы]

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«отлично»	*усвоение программы в полном объеме*	*задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал*
«хорошо»	*твердое владение материалом в рамках программы*	*задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий*
«удовлетворительно»	*владение только основным материалом программы*	*задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий*
«неудовлетворительно»	*невладение значительной (и значимой) частью материала программы*	*задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по пред-*

		мету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе. В этом случае необходима следующая последовательность действий: *[далее размещается описание БРС по данной дисциплине на основе ниже размещенной таблицы. При этом строка рубежной аттестации должна быть разделена на количество строк, равных количеству контрольных точек. Данный пункт для программ аспирантуры не используется].*

Содержание учебной работы	***Аттестация***			***максимальное количество начисляемых баллов***	***Пояснения***
	вид	***форма***	***процедура***		
Изучение электронного курса или посещаемость занятий	*текущая*	*зачет*	*экспертиза*	*10*	*Оценивается по статистическим отчетам (входов, времени активированного состояния курса и т.д.)*
Активность на занятиях семинарского типа	*текущая*	*зачет*	*экспертиза*	*10*	*Оценивается по статистическим отчетам (выступлений, в т.ч. с вопросами)*
Участие в научно-исследовательской работе студентов и внеучебных конкурсах по профилю изучаемой программы	*текущая*	*зачет*	*экспертиза*	*10*	*Оценивается по представленным материалам, подтверждающим такое участие*
Ответы на вопросы по материалу раздела (группы тем, дидактических единиц)	*рубежная*	*контрольная работа*	*экспертиза*	*48*	*Баллы делятся на количество рубежных контрольных точек (количество точек определяется в зависимости от трудоемкости дисциплины, но не более трех за семестр).* *Собеседование проводится в форме коллоквиума (интерактивного занятия).* *Тестирование – компьютерное.*
		срез	*собеседование*		
			тестирование		
Ответы на вопросы по всей программе	*промежуточная*	*Зачет или экзамен*	*тестирование*	*32*	*Тестирование – компьютерное.*

3.2.5 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться в рамках тьюторинга. В этом случае необходима следующая последовательность действий: *[далее размещается описание аттестации по тьюторингу по данной дисциплине на основе ниже размещенной таблицы. Данный пункт обязателен только для программ аспирантуры, по остальным уровням – на усмотрение разработчика. По программам аспирантуры данный пункт имеет нумерацию 3.2.4].*

Вид учебной работы	***Аттестация***			***максимальное количество начисляемых баллов***	***Пояснения***
	вид	***форма***	***процедура***		
Изучение электронного курса	*текущая*	*экзамен*	*экспертиза*	*10*	*Оценивается по статистическим отчетам (входов, времени активированного состояния курса и т.д.)*
Участие в коллоквиуме в инструментальной среде: в режиме онлайн (присутствующие на занятии), - не менее двух значимых действий (задать вопрос, дать комментарий, выдвинуть гипотезу) в рамках обсуждаемого материала; в режиме оффлайн представление преподавателю комментария (отзыва, рецензии) хода занятия	*рубежная*	*экзамен*	*экспертиза*	*20*	*Начисление баллов в зависимости от результативности участия в коллоквиуме*
Самостоятельная подготовка и прохождение компьютерного тестирования по части программы дисциплины	*рубежная*	*экзамен*	*тестирование*	*20*	*Автоматическое начисление баллов в зависимости от результативности тестирования*
Выполнение творческой аттестационной работы или подготовка базы тестовых материалов по данной части дисциплины	*рубежная*	*контрольная работа*	*экспертиза*	*20*	*Начисление баллов в зависимости от уровня выполненной работы*
Самостоятельная подготовка и прохождение компьютерного тестирования по части программы дисциплины	*промежуточная*	*экзамен*	*тестирование*	*30*	*Автоматическое начисление баллов в зависимости от результативности тестирования*
Ответы на вопросы по материалу раздела (группы тем, дидактических единиц)	*рубежная*	*контрольная работа*	*экспертиза*	*48*	*Баллы делятся на количество рубежных контрольных точек (количество точек определяется в зависимости от трудоемкости дисциплины,*

		срез	*собеседование* *тестирование*		*но не более трех за семестр).* *Собеседование проводится в форме коллоквиума (интерактивного занятия).* *Тестирование – компьютерное.*
Ответы на вопросы по всей программе по выборочной базе тестовых материалов	*промежуточная*	*Зачет или экзамен*	*тестирование*	*32*	*Тестирование – компьютерное.*

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения соответствующей части программы данной дисциплины:

- по коллоквиуму (первой контрольной точке)

Оценка	***Критерий***	***Баллы***	***Индикатор (показатель)***	
			при режиме онлайн	***при режиме оффлайн***
«отлично»	*усвоение знаний в объеме всей программы*	*20*	*все, из произведенных обучающимся двух и более действий, были результативными*	*отзыв в дополнение к обоснованному и логичному сопоставлению позитивных и негативных итогов коллоквиума содержит существенные предложения по улучшению организации коллоквиума или аргументированно описывает проблему, сформировавшуюся по итогам коллоквиума*
«хорошо»	*твердое владение материалом в рамках программы*	*15*	*среди двух и более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия)*	*в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов коллоквиума*
«удовлетворительно»	*владение только основным материалом программы*	*10*	*были два и более нерезультативных действия обучающегося*	*в отзыве достаточно аргументировано выделено позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) или негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) часть коллоквиума*

«не-удовлетворительно»	*невладение значительной (и значимой) частью материала программы*	*5*	*участие обучающегося ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме)*	*отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего коллоквиума*

- по компьютерному тестированию (второй контрольной точке) если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу;

- по третьей контрольной точке а) за творческую аттестационную работу начисляется до 6 баллов (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) за каждый из следующих аспектов оценивания - определение и фиксация проблемы, формулирование ответа (рабочей гипотезы), аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы), использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины; б) за проект базы тестовых материалов начисляется до 6 баллов (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но незначительно, 2 балла – есть в существенной части, но меньше половины, 3 балла – чуть больше половины возможного, 4 балла – имеются незначительные замечания, 5 – нет претензий к исполнению) за каждый из следующих аспектов оценивания - оригинальность (уникальность, отсутствие заимствований), охват всего материала, выделение значимых и существенных для дисциплины предметов, равнозначность (абсолютная или пропорциональная) тестовых заданий;

- по промежуточной аттестации по выборочной базе тестовых материалов (в рамках БРС тьюторинга) - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 3,33% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу; в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ равен 1 баллу.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ.

По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

[далее идет перечисление текстов вопросов с использованием дефиса и точки с запятой. Вопросы не нумеруются, располагаются строго в порядке изучения их предметов согласно пункту 2.1 настоящего Шаблона. Перечни вопросов могут быть сгруппированы согласно тексту 3.3.1 настоящего Шаблона. Количество вопросов при зачете – 60 (по 20 по каждой группе, указанной в пункте 2.1), при экзамене – 90 (по 30 по каждой группе, указанной в пункте 2.1). При этом вопросы должны охватывать весь материал дисциплины].

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

[далее идет перечисление тем творческих аттестационных, контрольных и курсовых работ с использованием дефиса и точки с запятой. Темы не нумеруются. При отсутствии в рабочем учебном плане контрольных и курсовых работ дается только перечень тем творческих аттестационных работ. Количество тем по контрольным и курсовым работам 30-50, по творческим аттестационным работам – 5-15].

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет»)

устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по балльно-рейтинговой системе последовательно осуществляются следующие процедуры: *[далее коротко описываются сами процедуры, ниже прилагаемый в качестве примера текст соответствует осуществлению БРС в тьюторинге (по программам аспирантуры необходимо включить этот текст)]*

[Первый шаг.

После включения аспиранта в предметную группу модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ) он получает от преподавателя в разделе «Задачи» задание на изучение электронного курса, со ссылкой на него и краткой инструкцией.

После изучения электронного курса аспирант сообщает преподавателю о выполнения задания (завершив поученную задачу и через раздел «Сообщения»).

Преподаватель, предварительно проверив в инструментальной среде факт прохождения электронного курса, дает в разделе «Задачи» задание аспиранту на подготовку и прохождение первой контрольной точки и соответствующие инструкции.

Второй шаг.

Преподаватель проводит в инструментальной среде учебное занятие в форме коллоквиума (вебинара). Занятие проводится по графику не реже одного раза в полугодие и запись занятия сохраняется в доступе участников ПГ в течение года (реально одновременно хранится три такие записи, при проведении четвертого запись самого раннего занятия удаляется из доступа аспирантов).

Аспиранты, участвующие в занятии в режиме онлайн (присутствующие на занятии), обязаны совершить не менее двух значимых действий (задать вопрос, дать комментарий, выдвинуть гипотезу) в рамках обсуждаемого материала. При участии в занятии в режиме оффлайн аспирант должен представить комментарий (отзыв, рецензию) хода занятия.

По завершении занятия преподаватель начисляет баллы его участникам в зависимости от степени и результативности участия. Начисление баллов аспирантам, участвовавшим в данном учебном мероприятия в режиме оффлайн (просмотревшим запись занятия), производится по содержанию представленного комментария. Начисленные баллы фиксируются в модуле «АСА».

Третий шаг.

Аспирантам, прошедшим первую контрольную точку, преподаватель дает в разделе «Задачи» задание аспиранту на подготовку и прохождение второй контрольной точки и соответствующие инструкции.

Аспирант готовится по подготовленным преподавателем контрольным вопросам, обозначающим в иной формулировке предмет тестовых заданий по второго раздела структуры для БРС (система теорий, концепций, моделей и гипотез, наработанных

дисциплиной, ее структура, понятийный аппарат и особенности по сравнению с родственными дисциплинами).

Преподаватель предоставляет аспиранту доступ к компьютерному тестированию по второй контрольной точке по его личному обращению через раздел «Задачи». По результатам тестирования автоматически начисляются баллы в общий рейтинг аспиранта по дисциплине.

Четвертый шаг.

Аспирантам, прошедшим вторую контрольную точку (независимо от набранных баллов), преподаватель дает в разделе «Задачи» задание аспиранту на подготовку и прохождение третьей контрольной точки и соответствующие инструкции. Задание на третью контрольную точку представляет творческое задание (задание на выполнение творческой аттестационной работы).

Аспирант выполненную творческую работу передает на проверку преподавателю установленным для письменных аттестационных работ порядком.

Преподаватель оценивает творческую работу в баллах. Начисленные баллы фиксируются в модуле «АСА».

Пятый шаг.

Преподаватель через раздел «Задачи» сообщает аспиранту его итоговый рейтинг по трем контрольным точкам и предлагает ему выбрать один из трех вариантов дальнейших действий (с разъяснением особенностей каждого из трех вариантов и инструкцией по их реализации):

- зафиксировать данный рейтинг в качестве оценки промежуточной аттестации по данной дисциплине;

- пройти промежуточную аттестацию с учетом баллов, набранных за контрольные точки;

- пройти промежуточную аттестацию без учета баллов, набранных за контрольные точки.

Аспирант свой выбор подтверждает подписанным письменным заявлением, прикрепляемым в качестве файла к полученной задаче.

В зависимости от выбора аспиранта преподаватель:

- фиксирует набранную аспирантом сумму баллов за контрольные точки в качестве оценки за промежуточную аттестацию;

- дает аспиранту доступ к компьютерному тестированию по выборочной базе тестовых материалов;

- дает аспиранту доступ к компьютерному тестированию по сплошной базе тестовых материалов.

Преподаватель собщает аспиранту о проведенной им одной из вышеперечисленных операций.

Повторное прохождение контрольных точек не допускается. При недостатке набранных за контрольные точки баллов для получения положительной или желаемой оценки аспирант имеет право пройти промежуточную аттестацию по выборочной или сплошной базе тестовых материалов.

При получении неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию по данной дисциплине у аспиранта фиксируется академическая задолженность, погашение которой осуществляется в соответствии с установленными правилами в течение не более 12 месяцев со дня ее образования. Непогашенная в данный срок академическая задолженность является основанием для отчисления аспиранта из числа обучающихся Академии ВЭГУ в связи с неуспеваемостью.]

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной ли-	Адрес доступа к полнотекстовому

п/п	тературы	варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	*[Указывается один основной учебник, изданный в течение последних 5 лет и имеющий гриф Минобрнауки РФ, в полном соответствии с правилами библиографических ссылок (ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001), наиболее соответствующий содержанию дисциплины в п. 2.1 настоящего Шаблона. Пример: Медков, В. М. Демография [Text] : учебник / В. М. Медков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 683 с. - (Высшее образование). - Допущено М-вом образования РФ]*	*[Обязательно указывается прямая ссылка на полнотекстовый вариант данного учебника в ЭБС Академии ВЭГУ. При отсутствии его в ЭБС предварительно решается вопрос дополнения ЭБС или заменяется на тот учебник, который имеется в ЭБС. Примеры ссылок: http://www.irbis.vegu.ru/repos/4097/HTML/index.htm или http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php]*
2	*[Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС]*	*[Прямая ссылка на этот курс]*

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1 2 3 …	*[указать не более тридцати наименований; привести источники, в которых раскрываются отдельные аспекты изучаемой дисциплины: монографии, газетные или журнальные статьи, диссертации или авторефераты диссертаций и пр., литература, выпущенная ведущими издательствами Российской Федерации (издательство Академии наук, «Наука», «Спарк», «Феникс» и др.), с момента издания которой прошло не более десяти лет на момент утверждения рабочей программы. Издания указываются в полном соответствии с правилами библиографических ссылок (ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001)]*	*[указывается прямая ссылка на полнотекстовый вариант данного учебника в ЭБС Академии ВЭГУ или в сети «Интернет»]*

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1 2 3 …	*[указать крупные официальные образовательные порталы, сайты ведущих университетов мира, сетевые энциклопедии и др., в которых имеется актуальная информация для изучения данной дисциплины. Речь идет о комплексных ресурсах, а не об отдельном издании. В данной графе указывается официальное наименование ресурса. Например: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU или Словопедия]*	*[указывается прямая ссылка. Пример: http://elibrary.ru/ или http://www.slovopedia.com/]*

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Наименование модуля АСО	Область применения в образовательном процессе
1.	Программное обеспечение «1С- Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	Конфигурация «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты); - деканата (документооборот приказов по движению обучаю-

		щихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS); - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Программа «WebSoft CourseLab»	Разработка электронных курсов в формате SCORM 1.2.
5.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
6.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
7.	Программный продукт Автоматизированная информационная система центра контента «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
8.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	Используется для организации доступа к электронной библиотеке для просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы в режиме on-line и off-line.
9.	**Электронно-библиотечная система IPRbook**	Используется для организации доступа к электронной библиотеке для просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы в режиме on-line и off-line.
10.	Прикладное программное обеспечение Comdi	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;

		- просмотра записей вебинаров.
11.	Веб-сайт видео-обмена YouTube	Видеохостинг для размещения видео контента, с последующим встраиванием в АСО.

4.4.2 Специальные информационные технологии

[перечень специальных (особых) информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса только по данной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Если таковых нет и не предусмотрено ФГОС, подраздел 4.4 не делится на пункты, ограничивается текстом пункта 4.4.1]

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются: *[далее текст из справок о материально-техническом обеспечении без указания конкретных адресов. Например: «кабинет иностранных языков (телевизор, мобильная проекционная установка, музыкальный центр, стенды, плакаты, мультимедиа, методические материалы); лингафонный кабинет (мобильная проекционная установка, 19 компьютеров, двухкассетные аудио-магнитофоны -2 шт., ларингофоны -15 шт.)»]*.

5. Методические указания обучающемуся

[Текст данного раздела жестко не регламентируется, зависит от специфики дисциплины. Вместе с тем, как минимум, необходимо обратить внимание обучающихся на следующие моменты:

- способы и приемы работы с материалом дисциплины;

- обязательное освоение ключевых понятий дисциплины (можно просто их перечислить в алфавитном порядке, можно (и желательно) представить в табличной форме, где в первой графе темы из пункта 2.1 настоящего Шаблона, во второй – понятия, в

третьей – литературы (начиная с основной) с указанием ее фрагмента, относящегося к данной теме (страницы или раздела-темы-параграфа);

- типовые трудности при освоении программы и прохождении аттестации и пути их преодоления.

Далее можно использовать текст из последней версии Памятки бакалаврианту (магистранту, аспиранту), адаптируя его к особенностям дисциплины].

Проректор по учебной работе *[подпись и печать]* *[инициалы и фамилия]*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления БТМ

База тестовых материалов по дисциплине «…….»

Раздел 1. …….
Тема 1. …….

1. **Единицами измерения в психологии могут служить:**
   А) ватты
   Б) джоули
   *В) стены
   Г) метры
2. **Процедура расположения испытуемым свойств объекта в порядке возрастания или убывания:**
   *А) ранжирование
   Б) измерение
   В) символизация
   Г) упорядочивание

Тема 2. ……

1. **Генеральная совокупность – это:**

А) большая репрезентативная выборка испытуемых

Б) ограниченная по численности группа объектов, специально отбираемая для изучения ее свойств

В) недоступное для сплошного исследования множество потенциальных испытуемых

*Г) все множество объектов, в отношении которых формулируется исследовательская гипотеза

2. **Подход, лежащий в основе принятия статистического решения:**

А) непараметрический
Б) практический
В) параметрический
*Г) вероятностный

Раздел 2. …….
Тема 1. …….

Правильный вариант ответа обозначается *
Правильных вариантов может быть несколько в соотношении 50/50 с неправильными вариантами (т.е. 2 правильных варианта и 2 неправильных варианта)