ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа дисциплины
Теория управления и организации

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: академическая магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленности) Дифференциальная психология и психодиагностика

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория управления и организации» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ, 37.04.01 Психология, направленность программы Дифференциальная психология и психодиагностика по очной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- систему современной сферы руководства;
- основные технологии руководства коллективом организации;

-специфику проектирования реализации и оценки учебно-воспитательного процесса при подготовке психологических кадров.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы руководства;
- формулировать проблемы и гипотезы в реализации готовности руководить;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации руководства коллективом организации;
- осуществлять прием и передачу информации по руководству коллективом;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- использования основных инструментов работы с информацией о руководстве коллективом;
- навыками использования современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.02 базовой части и изучается по очной форме в 1 семестре (на 1 курсе) и по заочной форме - в 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Качественные и количественные методы исследований в психологии все виды практик;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Качественные и количественные методы исследований в психологии, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Индивидуальная работа с обучающимся	48	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	116
Аттестация	24	24
Всего	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия			
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7
1	**Раздел 1 Введение в теорию управления и организации**		**Индивидуальная работа с обучающимся**	**18**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**48**
			Аттестация	**10**	**Аттестация**	**9**
1.1	Понятие и сущность управления	1.1.1 Содержание понятий «менеджмент» и «управление». 1.1.2 Сущность управления организацией. 1.1.3 Разновидности управления. 1.1.4 Основные положения старой и новой парадигм управления. 1.1.5 Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях.	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12

			Аттестация	2	Аттестация	2
1.2	Основные этапы эволюции управленческой мысли	1.2.1 Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды. 1.2.2 Школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления. 1.2.3 Классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления. 1.2.4 Школы человеческих отношений и поведенческих наук. 1.2.5 Сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления.	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12
			Аттестация	2	Аттестация	2
1.3	Принципы и методы управления	1.3.1 Понятие принципов управления. 1.3.2 Классификация методов управления. 1.3.3 Характеристика методов управления.	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12
			Аттестация	2	Аттестация	2
1.4	Функции теории управления	1.4.1 Понятие функций управления. Общие и конкретные функции управления. 1.4.2 Планирование как функция управления. 1.4.3 Сущность организации как функции управления. 1.4.4 Понятие и состав функции контроля. 1.4.5 Мотивация как функция управления. 1.4.6 Характеристика содержательных теорий мотивации. 1.4.7 Характеристика процессуальных теорий мотивации. 1.4.8 Системы стимулирования.	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12
			Аттестация	4	Аттестация	3
	Раздел 2. Организация как объект управления		**Индивидуальная работа с обучающимся**	**30**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2,4**
			Самостоятельная	**42**	**Самостоятельная**	**68**

			работа обучающегося		**работа обучающегося**	
			Аттестация	**14**	**Аттестация**	**15**
2.1	Сущность организации, ее внутренняя и внешняя среда	2.1.1 Понятие организации, и ее общие характеристики. 2.1.2 Понятие внутренней среды и классификация ее факторов. 2.1.3 Понятие внешней среды и классификация ее факторов.	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12
			Аттестация	2	Аттестация	2
2.2	Управленческие решения и методы их обоснования	2.2.1 Понятие управленческого решения. 2.2.2 Виды управленческих решений. 2.2.3 Основные этапы разработки управленческого решения 2.2.4 Факторы качества управленческих решений 2.2.5 Модели и методы принятия управленческих решений 2.2.6 Организация и контроль управленческих решений	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12
			Аттестация	3	Аттестация	2
2.3	Управление как процесс коммуникаций	2.3.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в управлении. 2.3.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса. Модели коммуникаций. 2.3.3 Виды коммуникаций. 2.3.4 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12
			Аттестация	2	Аттестация	2
2.4	Лидерство и руководство в организации	2.4.1 Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие 2.4.2 Подходы к изучению лидерства. 2.4.3 Модель эффективного менеджера. Условия и факторы результативной работы менеджера.	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12

			Аттестация	2	Аттестация	3
2.5	Основы кадровой политики и организации	2.5.1 Понятие, структура кадров. 2.5.2 Сущность, цели и задачи кадрового планирования. 2.5.3 Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12
			Аттестация	2	Аттестация	3
2.6	Эффективность управления	2.6.1 Понятие эффективности менеджмента. 2.6.2 Виды эффективности менеджмента. 2.6.3 Признаки и факторы эффективности менеджмента 2.6.4 Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации 2.6.5 Категории результативности менеджмента П. Дракера. 2.6.6 Основные характеристики качества менеджмента	Индивидуальная работа с обучающимся	5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
			Аттестация	3	Аттестация	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

Обучающемуся предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4

Информационные ресурсы данной программы:

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГМ Теория управления и организации Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы по дисциплинам магистратуры 37.04.01 Психология Дифференциальная психология и психодиагностика

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- Справочно-информационная система «Гарант»;
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;
- Электронно-библиотечная система IPRbook;
- материалы в подразделе «Диск» соответствующей Предметной группы модуля «Кампус ВЭГУ 24»;
- ресурс АСА по пробному тестированию.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*Знать:* - историю и принципы формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - систему современной сферы руководства; - основные технологии руководства коллективом организации	*Уметь:* - разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы руководства; - формулировать проблемы и гипотезы в реализации готовности руководить; - обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации руководства коллективом организации; - осуществлять прием и передачу информации по руководству коллективом	*Владеть:* - использования основных инструментов работы с информацией о руководстве коллективом
Типовые контрольные задания: - Содержание понятий «менеджмент» и «управление»; - Сущность управления организацией; - Разновидности управления; - Основные положения старой и новой парадигм управления;				

- Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях; - Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды; - Школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления; - Классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления; - Школы человеческих отношений и поведенческих наук; - Сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления; - Понятие принципов управления; - Классификация методов управления; - Характеристика методов управления; - Понятие функций управления. Общие и конкретные функции управления; - Планирование как функция управления; - Сущность организации как функции управления; - Понятие и состав функции контроля; - Мотивация как функция управления; - Характеристика содержательных теорий мотивации; - Характеристика процессуальных теорий мотивации; - Системы стимулирования; - Понятие организации, и ее общие характеристики; - Понятие внутренней среды и классификация ее факторов; - Понятие внешней среды и классификация ее факторов; - Понятие управленческого решения; - Виды управленческих решений; - Основные этапы разработки управленческого решения; - Факторы качества управленческих решений; - Модели и методы принятия управленческих решений; - Организация и контроль управленческих решений; - Понятие, значение и функции коммуникаций в управлении; - Элементы и этапы коммуникационного процесса. Модели коммуникаций.				
ПК-11	способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	*Знать:* - специфику проектирования реализации и оценки учебно-воспитательного процесса при подготовке психологических кадров	*Уметь:* - осуществлять организационно-управленческую деятельность	*Владеть:* - навыками использования современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
Типовые контрольные задания: - Понятие, значение и функции коммуникаций в управлении;				

- Элементы и этапы коммуникационного процесса. Модели коммуникаций; - Виды коммуникаций; - Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций; - Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие; - Подходы к изучению лидерства; - Модель эффективного менеджера. Условия и факторы результативной работы менеджера; - Понятие, структура кадров; - Сущность, цели и задачи кадрового планирования; - Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения; - Понятие эффективности менеджмента; - Виды эффективности менеджмента; - Признаки и факторы эффективности менеджмента; - Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации; - Категории результативности менеджмента П. Дракера; - Основные характеристики качества менеджмента.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение

	программы	теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 15 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 20 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 20 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 20 баллов;
- за прохождение компьютерного тестирования по выборочной суммарно-тематической БТМ (в КТ-6) - до 30 баллов.

Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 90 и более баллов – «отлично», 70-89 баллов - «хорошо», 50-69 баллов - «удовлетворительно», менее 50 баллов - «неудовлетворительно».

Процедуры и индикаторы оценивания по контрольным точкам:

Контрольная точка	**Аттестация при первом прохождении КТ**	**Аттестация при повторном прохождении КТ**
КТ-1	**Оценивается:** степень первичного понимания технологии.	нет

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

	Способ: фиксация самооценки магистранта. **Максимальное количество баллов:** 5. **Индикаторы:** - 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»); - 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»); - 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»); - 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»); - 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»); - 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).	
КТ-2	**Оценивается**: степень понимания порогового объема содержания дисциплины. **Способ:** фиксация самооценки магистранта. **Максимальное количество баллов:** 15 **Индикаторы:** - 0 баллов ставится за получение информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы2; - от 1 до 3 баллов ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления3; - от 4 до 6 баллов ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности4; - от 7 до 9 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для базового уровня при дополнительной консультационной помощи преподавателя5; - 10 до 14 баллов ставится за освоение материалов до уровня, позволяющем самостоятельно находить дополнительную информацию по дисциплине6; - 15 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам7.	нет

[2] Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».
[3] Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».
[4] Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».
[5] Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».
[6] Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, теперь сам могу разобраться в неясных вопросах».
[7] Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

КТ-3	**Оценивается:** степень умения анализировать и оценивать методологический материал. **Способ:** оценка качества письменного отзыва (рецензии) об уровне специальной отобранного материала (коллоквиума). **Максимальное количество баллов**: 20. **Индикаторы:** - 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего видеосеминара; - 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны видеосеминара; - 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов видеосеминара; - 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации видеосеминара или аргументированно описывает проблему, сформировавшуюся по итогам видеосеминара.	**Оценивается:** степень знания методологических аспектов дисциплины. **Способ:** компьютерное тестирование по выборочной БТМ. **Максимальное количество баллов:** 20. **Индикаторы:** - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.
КТ-4	**Оценивается:** овладение теоретическим ядром дисциплины. **Способ:** компьютерное тестирование по выборочной БТМ. **Максимальное количество баллов:** 20. **Индикаторы:** - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.	**Оценивается:** овладение теоретическим ядром дисциплины. **Способ:** компьютерное тестирование по выборочной БТМ. **Максимальное количество баллов:** 20. **Индикаторы:** - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.
КТ-5	**Оценивается:** способность применить знания по дисциплине при решении проблемной ситуации. **Способ:** оценка качества письменного ответа на проблемный вопрос. **Максимальное количество баллов:** 20. **Индикаторы:** ТАР оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла –	**Оценивается:** знания по практическим аспектам дисциплины. **Способ:** компьютерное тестирование по выборочной БТМ. **Максимальное количество баллов:** 20. **Индикаторы:**

	в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям: - определение и фиксация проблемы; - формулирование ответа (рабочей гипотезы); - аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы); - использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины. Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за КТ-5.	- если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.
КТ-6	**Оценивается:** знания по методологическим, теоретическим и практическим аспектам дисциплины. **Способ:** компьютерное тестирование по выборочной БТМ. **Максимальное количество баллов**: 30. **Индикаторы:** - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 3,3% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.	**Оценивается:** знания по методологическим, теоретическим и практическим аспектам дисциплины. **Способ:** компьютерное тестирование по выборочной БТМ. **Максимальное количество баллов:** 30. **Индикаторы:** - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 3,3% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Содержание понятий «менеджмент» и «управление»;
- Сущность управления организацией;
- Разновидности управления;
- Основные положения старой и новой парадигм управления;
- Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях;
- Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды;
- Школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления;
- Классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления;
- Школы человеческих отношений и поведенческих наук;
- Сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления;
- Понятие принципов управления;
- Классификация методов управления;
- Характеристика методов управления;
- Понятие функций управления. Общие и конкретные функции управления;
- Планирование как функция управления;
- Сущность организации как функции управления;
- Понятие и состав функции контроля;
- Мотивация как функция управления;
- Характеристика содержательных теорий мотивации;
- Характеристика процессуальных теорий мотивации;

- Системы стимулирования;
- Понятие организации, и ее общие характеристики;
- Понятие внутренней среды и классификация ее факторов;
- Понятие внешней среды и классификация ее факторов;
- Понятие управленческого решения;
- Виды управленческих решений;
- Основные этапы разработки управленческого решения;
- Факторы качества управленческих решений;
- Модели и методы принятия управленческих решений;
- Организация и контроль управленческих решений;
- Понятие, значение и функции коммуникаций в управлении;
- Элементы и этапы коммуникационного процесса. Модели коммуникаций;
- Виды коммуникаций;
- Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций;
- Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие;
- Подходы к изучению лидерства;
- Модель эффективного менеджера. Условия и факторы результативной работы менеджера;
- Понятие, структура кадров;
- Сущность, цели и задачи кадрового планирования;
- Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения;
- Понятие эффективности менеджмента;
- Виды эффективности менеджмента;
- Признаки и факторы эффективности менеджмента;
- Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации;
- Категории результативности менеджмента П. Дракера;
- Основные характеристики качества менеджмента.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности предприятий. Результаты представить в форме таблицы:

ОПФ	Имущественная ответственность	Размер уставного капитала	Право собственности на имущество	Форма распределения доходов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ИП				
ООО				
ОАО				
ЗАО				
Кооператив				
Унитарное				

предприятие				

- Сформулировать миссию какой-либо известной Вам организации. Построить для нее «дерево целей».

- Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

квалифицированного рабочего:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

служащего в конторе:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

профессионала (врача, юриста, преподавателя):

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

неквалифицированного работника:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

- Какими методами, в каком сочетании и порядке Вы будете бороться с 24 регулярными опозданиями большинства работников? Насколько эффективен в этом случае авторитет и пример директора?

- Компания переживает стремительный рост выручки от реализации. Собственники рассматривают много различных систем оплаты труда менеджеров. Они желают добиться: - роста выручки; - улучшения контроля за издержками; - соблюдения фирменных стандартов качества, чистоты; - найма и обучения людей, способных стать менеджерами отделений сети. Что

произошло бы, если з/п менеджера ресторана зависела от роста выручки от реализации? От прибыли ресторана? Какой тип оплаты труда следовало бы принять фирме? Примите во внимание факторы сезонности, развития конкуренции.

- Известно, что отдельные продавцы на рынке часто обманывают своих покупателей. Это обстоятельство уменьшает поток покупателей, торгового оборота рынка в целом. Ситуация усугубляется конкуренцией. Какими методами администрации рынка справиться с этой проблемой?

- Опишите характер и формы сопротивления организационному нововведению на разных этапах инновационного процесса, перечислите известные вам группы причин сопротивления нововведению. Укажите, какие ступени готовности к нововведению должен пройти человек, участвующий в инновационном процессе.

- Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

- В одном из российских банков в целях совершенствования работы с клиентами было подготовлено совещание руководящего состава, на котором было предложено обсудить следующие вопросы:

1. Нужен ли в банке меморандум, который определяет долгосрочные цели банка, направленные на обеспечение клиентов качественными услугами? Существует ли положение о том, что банк хочет дать клиентам?

2. В положении, касающемся ориентированных на клиентов целей, являются ли эти цели четко определенными или же это лишь лозунги?

3. Существует ли в банке практика проверки удовлетворенности клиентов его продуктами или услугами?

4. Нужен ли банку механизм сбора мнений клиентов по поводу того, как, на их взгляд, можно улучшить качество услуг банка?

5. Используются ли пожелания клиентов с целью внесения определенных изменений в производственные процессы?

6. Целесообразен ли анализ, проводимый совместно с бухгалтерией, определяющий, во сколько обходится банку низкое качество услуг (потерянные клиенты, потраченное зря время, низкий моральный дух сотрудников)?

7. Насколько важно проводить тренинги для персонала по обучению работе с клиентами?

8. Обладают ли руководители банка достаточными знаниями и навыками, чтобы оказывать поддержку сотрудникам, работающим напрямую с клиентами, в оказании высококлассных услуг?

9. При приеме на работу новых сотрудников сообщается ли им, что одним из непременных условий успешной работы в банке является качественное обслуживание клиентов? И как добиваются такого обслуживания?

10. Достаточно ли развиты в банке технологии (компьютерные и коммуникационные системы) для того, чтобы обеспечить быстрое и эффективное обслуживание клиентов?

11. Насколько эффективно поощряются сотрудники за отличное обслуживание клиентов?

Вопросы:

1. Если бы подготовка совещания была поручена Вам, какие вопросы из программы показались бы излишними (и почему), и какие вопросы Вы добавили бы в повестку дня?
2. Если бы Вы были генеральным менеджером в банке, сочли бы Вы проведение такого совещания эффективным и необходимым?
3. Что, по Вашему мнению, нужно сделать, чтобы все конструктивные высказывания на совещании были бы замечены, обобщены и воплощены в практику?

- Предлагается следующая схема работы менеджера с персоналом фирмы:

Вопросы:

1. В чем Вы видите взаимозависимость и взаимообусловленность различных составных частей данной схемы?

2. Какие элементы схемы по их значимости играют первую скрипку в действиях менеджера?

3. Соответствует ли представленная схема задачам, стоящим сегодня перед системой управления человеческими ресурсами?

- Этикет бизнесмена включает как минимум:

- правила представления и знакомства;
- порядок проведения деловых переговоров и контактов;

- соблюдение общепринятых требований к внешнему облику, речи, манерам, умению одеваться и т.д.;
- порядок оформления служебных документов.

Вопросы:

1. Какова, по Вашему мнению, роль этикета в современном бизнесе?

2. Что, помимо отмеченного выше, может относиться к понятию "этикет бизнесмена"?

3. Какие особенности этикета характерны для российских практики и менталитета?

- В практике менеджмента известны два основных способа руководства людьми:

через прямое использование власти;

через отказ от нее.

Вопросы:

1. Какой способ управления сотрудниками фирмы Вы полагаете предпочтительным: приказывать или советоваться с подчиненными?

Как эффективнее решать ту или иную проблему?Поясните свой выбор.

2. В чем Вы видите преимущества неформального управления по сравнению с директивным?

- Любой бизнес - дело рискованное. Риск - это вероятность возникновения убытков или неполучения доходов по сравнению с прогнозируемым вариантом. Усиление риска, по сути, - оборотная сторона свободы предпринимательства, своеобразная плата за нее. По мере развития рыночных отношений в нашей стране усиливается конкуренция. Чтобы выжить в этих условиях, нужно решиться на внедрение технических новшеств и смелые, нетривиальные поступки, а это усиливает риск. Приходится смириться с неизбежностью риска и научиться прогнозировать события, оценивать риск, не переходить за допустимые его пределы. Выделяют следующие основные виды предпринимательского риска. Производственный риск связан с выпуском продукции, товаров, с осуществлением любых видов услуг и производственной деятельности. Наиболее важные причины производственного риска - возможное снижение предполагаемых объемов производства, рост материальных и других затрат, уплата завышенных отчислений и налогов и т.д. Коммерческий риск возникает в процессе реализации товаров, произведенных или закупленных предпринимателем. Причины коммерческого риска - снижение объема реализации вследствие изменения конъюнктуры или других обстоятельств, повышение закупочной цены товаров, непредвиденное снижение объема закупок, потери товара в процессе обращения, повышение издержек обращения. Финансовый риск возникает в сфере взаимодействия предприятия с банками и другими финансовыми институтами. Он измеряется, чаще всего, соотношением заемных средств к собственным: чем выше это соотношение, тем в большей степени предприятие зависит от кредиторов, и тем выше

финансовый риск, так как прекращение кредитования или ужесточение условий кредита может повлечь за собой остановку производства из-за отсутствия сырья, материалов и т.д.

Вопросы:

1. Какие риски имеют превалирующее значение в российской деловой практике?

2. Какие риски, имеющие место в России, не укладываются в систему приведенных выше рисков?

- Важную роль в работе менеджера играет его способность к созданию в коллективе корпоративной культуры - своеобразного образа мыслей (мировоззрения), который объединяет сотрудников при решении деловых и общечеловеческих проблем.

Корпоративная культура базируется, прежде всего, на создании необходимых условий для реализации потребностей человека. Основными принципами корпоративной культуры являются:

- развитие личной инициативы;
- всемерное стимулирование ответственности за выполняемое дело;
- уважение к человеку как к личности.
- Среди разнообразных путей создания корпоративной культуры, существуют следующие:
- поддержка и поощрение существования в коллективе различных точек зрения на те или иные проблемы;
- высокий уровень человеческих отношений, стремление к коллективному решению задач;
- получение сотрудниками части полномочий своего руководителя, что способствует повышению ответственности за выполняемую работу;
- нестандартный образ мышления, который часто представляет собой источник нововведений в различных сферах деятельности.

Однако в реальной деятельности по управлению коллективом менеджер сталкивается с наличием ряда объективных обстоятельств, ограничивающих его возможности по созданию корпоративной культуры. К ним можно отнести:

1. Наличие в коллективе сотрудников, отличающихся творческим потенциалом и работоспособностью, которые формируют особую шкалу личных ценностей, слабо вписывающуюся в корпоративную культуру.

2. Врожденные приоритеты психологии индивидуума, которые (в порядке убывания) можно определить так:

- личное;
- групповое;
- общественное.

Вопросы:

1. Каков должен быть комплекс действий менеджера по созданию корпоративной культуры в возглавляемом им коллективе в условиях отмеченных ранее объективных ограничений?

2. Есть ли особенности корпоративной культуры в России? Если да, то подберите соответствующие примеры.

- Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).

Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. Проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной магистрантом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности).

Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы:

1.Каковы достоинства и недостатки линейного типа структуры управления?

2.Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления?

3.Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?

4.Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления?

5.Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления?

6.Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?

7.Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?

8.Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?

9.Каковы достоинства и недостатки проектного типа структуры управления?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по балльно - рейтинговой системе последовательно осуществляются следующие процедуры:

Контрольная точк		**Шаги (действия)**			
	№	**при первом прохождении контрольных точек**		**при повторном прохождении контрольных точек**	
		обучающего (преподавателя)	**обучающегося (магистранта)**	**обучающего (преподавателя)**	**обучающегося (магистранта)**

а					
КТ -1	1	**Задание:** на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторных действиях по данной КТ принимает магистрант, ранее выставленные баллы здесь не меняются]
	2	Консультирование	**Изучение:** инструкции	Консультирование	Повторное изучение инструкции
	3	Консультирование	**Выполнение:** просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки	Консультирование	Повторный просмотр материалов по разделам предметной группы
	4	Консультирование	**Отчет об исполнении:** сообщение преподавателю о готовности к прохождению БРС с самооценкой освоения инструкции	-	**-**
	5	**Оценивание:** выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	-	- [очередность прохождения КТ произвольная]
КТ -2	6	**Задание**: на изучение электронного курса с указанием ссылки на него, а также на РПД и методические рекомендации	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторных действиях по данной КТ принимает магистрант, ранее выставленные баллы здесь не меняются]
	7	Консультирование	**Изучение**: РПД и методических рекомендаций	Консультирование	Повторное изучение РПД и методических материалов
	8	Консультирование	**Выполнение**:	Консультирование	Повторное изучение

			изучение электронного курса и самопроверка		электронного курса
	9	Консультирование	**Отчет об исполнении**: сообщение о самооценке степени освоения материалов.	-	-
	10	**Оценивание:** выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	-	-[очередность прохождения КТ произвольная]
КТ -3	11	**Задание:** на анализ видеозаписи коллоквиума (видеосеминара) с инструкцией, методическими рекомендациями и указанием адресов их размещения	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	12	Консультирование	**Изучение:** инструкции методических рекомендаций	Консультирование	**Изучение:** литературы по предмету аттестационных вопросов методологического ракурса (направленности, аспекта)
	13	Консультирование	**Выполнение:** просмотр видеосеминара и формирование рецензии на него	-	**Выполнение:** прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-1 [количество попыток в рамках текущего семестра не ограничено]

	14	Консультирование	**Отчет об исполнении:** Текст рецензии на видеосеминар	-	-
	15	**Оценивание:** выставление баллов за рецензию (с обоснованием при выставлении меньше предусмотренного максимума)	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически, в зачет идет наивысшее по данной КТ количество баллов с учетом всех попыток, включая баллы, выставленные преподавателем при первом прохождении]	- [очередность прохождения КТ произвольная]
КТ -4	16	**Задание**: на прохождение тестирования с передачей инструкции и методических рекомендаций	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	17	Консультирование	**Изучение:** инструкции	Консультирование	**Изучение:** инструкции и литературы по предмету аттестационных вопросов теоретического ракурса
	18	-	**Выполнение:** изучение методических рекомендаций, словаря терминов и литературы по предмету аттестационных вопросов теоретического	-	**Выполнение:** прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-2 [количество попыток в рамках текущего

			ракурса		семестра не ограничено]
	19	-	**Отчет об исполнении**: прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-2, сообщение об этом преподавателю	-	-
	20	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически]	Переход к следующей контрольной точке.	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически, в зачет идет наивысшее по данной КТ количество баллов с учетом всех попыток, включая баллы, выставленные тьютором при первом прохождении]	- [очередность прохождения КТ произвольная]
КТ -5	21	**Задание**: на выполнение творческой аттестационной работы с передачей инструкции и методических рекомендаций	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	22	Консультирование	**Изучение:** инструкции и литературы по предмету аттестационных вопросов практического ракурса	Консультирование	**Изучение:** инструкции и литературы по предмету аттестационных вопросов практического ракурса

	23	Консультирование	**Выполнение**: получение темы (задания) ТАР и формирование текста работы	-	**Выполнение:** прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-3 [количество попыток в рамках текущего семестра не ограничено]
	24	Консультирование	**Отчет об исполнении**: текст ТАР	-	-
	25	**Оценивание:** выставление баллов за ТАР с обоснованием при выставлении меньше предусмотренного максимума	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически, в зачет идет наивысшее по данной КТ количество баллов с учетом всех попыток, включая баллы, выставленные преподавателем при первом прохождении]	- [очередность прохождения КТ произвольная]
КТ -6	26	**Задание**: на тестирование по выборочной суммарно-тематической БТМ и принятие решения о промежуточной аттестации с передачей инструкции и методических рекомендаций	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	27	Консультирование	**Изучение:** инструкции и литературы по предмету типовых контрольных заданий	Консультирование	**Изучение:** инструкции и литературы по предмету типовых контрольных заданий
	28	-	**Выполнение:** прохождение	-	**Выполнение:**

			компьютерного аттестационного тестирования по выборочной суммарно-тематической БТМ; просмотр информации об итоговой сумме баллов, их интерпретации в оценку за промежуточную аттестацию и выбор одного из вариантов дальнейших действий: 1) принять выведенную оценку как оценку промежуточной аттестации за данную дисциплину, 2) повторно пройти контрольные точки, 3) пройти промежуточную аттестацию без учета БРС		прохождение компьютерного аттестационного тестирования по выборочной суммарно-тематической БТМ; просмотр информации об итоговой сумме баллов, их интерпретации в оценку за промежуточную аттестацию и выбор одного из вариантов дальнейших действий: 1) принять выведенную оценку как оценку промежуточной аттестации за данную дисциплину, 2) повторно пройти контрольные точки, 3) пройти промежуточную аттестацию без учета БРС
	29	Консультирование	**Отчет об исполнении**: Согласие на выставление оценки по набранной сумме баллов и сообщение об этом преподавателю	Консультирование	**Отчет об исполнении**: Согласие на выставление оценки по набранной сумме баллов и сообщение об этом преподавателю
	30	- [баллы выставляются автоматически при выборе варианта «1)» в шаге № 28 (в т.ч. после повторного прохождения контрольных точек по варианту «2)») и (или) по завершению	Можно задавать вопросы (в т.ч. по процедуре ликвидации академической задолженности)	- [баллы выставляются автоматически при выборе варианта «1)» в шаге № 28 (в т.ч. после повторного прохождения контрольных точек по варианту	Можно задавать вопросы (в т.ч. по процедуре ликвидации академической задолженности)

		последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, даже при незавершении прохождения всех точек БРС (при этом оценка выводится по сумме набранных на этот момент баллов). При отсутствии баллов БРС на момент завершения последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, в аттестационной ведомости и электронной зачетной книжке фиксируется отметка «неявка», которая равнозначна неудовлетворительной оценке при учете успеваемости и входит в академическую задолженность]		«2)») и (или) по завершению последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, даже при незавершении прохождения всех точек БРС (при этом оценка выводится по сумме набранных на этот момент баллов). При отсутствии баллов БРС на момент завершения последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, в аттестационной ведомости и электронной зачетной книжке фиксируется отметка «неявка», которая равнозначна неудовлетворительной оценке при учете успеваемости и входит в академическую задолженность]	

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Организационное поведение: учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. —	http://www.iprbookshop.ru/76042.html

	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 168 с.	
2	Электронный курс по Теория управления и организации	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=237

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963
2	Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с.	https://urait.ru/bcode/455248
3	Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2013. — 432 с.	http://www.iprbookshop.ru/9104.html

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru

6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
9	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности

		пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
12.	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13.	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной

системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для изучения данной дисциплины в Академии ВЭГУ имеются:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций **(**Мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP, проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA, Wi-Fi. Стулья, диван, стенка, методические материалы);

- помещение для самостоятельной работы (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а также в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки

по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а также в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- виртуальный аналог ПГ Теория управления и организации https://cp.insto.ru (Платформа «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»; Корпоративная информационная система «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»; Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»; Система дистанционного обучения Moodle; WEBINAR; Информационная система «Антиплагиат»; Система автоматизации библиотек ИРБИС64; Электронно-библиотечная система IPRbook; Электронно-библиотечная система Юрайт);

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках изучения дисциплины магистрант должен изучить следующие ключевые понятия **раздела** 1 «Введения в теорию управления и организации»: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг-менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления.

Изучая раздел 1, магистрант познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления.

Выполняя задания раздела 1, необходимо придерживаться следующей схемы: понятие управления, управленческий процесс и его элементы, системный характер управления, понятие менеджмента, основные разновидности менеджмента, методы осуществления управленческой деятельности, системный подход к управления, ситуационный подход к менеджменту и другие подходы, предтечи научного менеджмента, Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента, последователи Ф. Тейлора, А.Файоль - "отец научного менеджмента"и и другие представители административной школы, ориентация управления на человека, два уровня знаний менеджмента, современные тенденции развития менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Организация как объект управления» являются: внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура, этика.

Изучая раздел 2, магистрант познакомится с внутренней средой организации, с внешней средой организации, содержанием работы менеджера, понятием руководства, власти, силы, влияния, с содержательными теориями мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, с процессуальными теориями мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, с процессом коммуникации, с межличностными коммуникациями, с формами коммуникации, с основами маркетинговых коммуникаций, со средствами коммуникации, с понятием конфликтной ситуации, видами конфликта, с понятием стресса, с понятиями и признаками организации, с законами организации, с организационной структурой организации, методы маркетинговых исследований, с групповой динамикой, с понятием коллектива и команды, с видами планирования, с культурой и этикой в менеджменте.

При выполнении заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ внутренней средой организации, анализ внешней средой организации, содержание работы менеджера, руководитель и подчиненный, функции руководства, факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя, концепции лидерства, власть, сила, влияние, содержательные теори мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, процессуальные теори мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, процесс коммуникации, изучение межличностных коммуникаций, формы коммуникации (совещание, прием, беседа, переговоры и др), средства коммуникации, понятие конфликтной ситуации, виды конфликтов, способы разрешения конфликтов, понятие стресса, признаки организации, законы организации, организационная структура организации, виды организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и др.), групповая динамика, коллектив, команда, планирование, стратегическое

планирование, тактическое планирование, культура и этика менеджмента. причинно-следственный анализ, эффективность решения. знакомство с немецкой моделью управления, американским менеджментом, японским менеджментом, формированием русской модели государственного и хозяйственного управления.

Для уменьшения трудностей в самостоятельном освоении материалов по дисциплине рекомендуется придерживаться следующего алгоритма: прочитать теоретический материал и, при необходимости, законспектировать его, ознакомиться с соответствующим практическим заданием, если оно есть, выполнить его согласно теоретическому материалу методического пособия и подсказкам в задании, при необходимости задать вопросы преподавателю через Кампус ВЭГУ для получения дополнительных сведений и пояснений по теме, проверить с преподавателем результат выполнения задания. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в начале методического руководства к заданию в кратком виде приведен теоретический материал и пример выполнения аналогичного задания на контрольном примере.

Во избежание ошибок при выполнении заданий следует иметь в виду, что необходимо изучить несколько источников по изучаемому вопросу, перепроверять выполненное задание, задавать вопросы по дисциплине преподавателю.

По дисциплине рекомендуется изучить состав программного обеспечения, установленного в компьютерных классах Академии ВЭГУ и на рабочем месте. Хорошим подспорьем в изучении дисциплины является собственный библиотечный каталог с наиболее полным и ясным для понимания материалом по представленной рабочей программе.

В разделе «ДИСК» горизонтального меню предметной группы на портале ВЭГУ (www.cp.insto.ru) размещены публикации различного рода материалов по дисциплине. В предметной группе это, в основном, учебно-методические материалы или ссылки на них, а также наиболее удачные материалы, подготовленные обучающимися в ходе выполнения учебных заданий преподавателя. Это, по сути дела, краткая библиотека по дисциплине.

Последующую аттестацию обучающийся проходит на сервер АСА, создав посылку с отзывом на видеосеминар, пройдя на нем основное и дополнительное (при необходимости) тестирование, составив ТАР и разместив ее на сервере. Темы ТАР размещены в рабочей программе в разделе 3.3.4 «Типовые (примерные) темы для письменных работ». По результатам защиты отзыва по видеомеминару и ТАР преподаватель ставит оценки в электронном журнале БРС. Аттестация завершается автоматическим подсчетом итоговой оценкой по дисциплине, т.к. рабочим планом по дисциплине предусмотрен экзамен.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе А.О. Целищев