ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа
Учебная практика

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: академическая магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленности) Дифференциальная психология и психодиагностика

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Учебная практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.04.01 Психология, программа академической магистратуры, направленности (профиля) Дифференциальная психология и психодиагностика по очной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стационарным способом на базе Академии ВЭГУ (в основном на соответствующей профильной кафедре) в дискретной по видам и периодам проведения практик форме.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные копетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- структуру и последовательность реализации научно-исследовательской и практической деятельности;
- базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида;
- теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач.

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен уметь:

- ставить учебно-профессиональные задачи в области научно-исследовательской деятельности;

- анализировать профессиональные проблемы человека, а также проблематику, связанную с образовательной деятельностью;

- самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач.

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен владеть:

- приемами научно-исследовательской и практической деятельности;

- общепрофессиональными знаниями и умениями их использования в процессе анализа проблем человека;

- навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- формирования целей, задач и плана на выполнение практики;

- первичного освоения профессиональных умений и навыков анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности;

- использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика относится к учебной практике, блоку Б2.В.01 (У), вариативной части и проводится по очной и заочной формам на 1 семестре на 1 курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы;

-научно-исследовательской работой;

- преддипломной практикой.

1.3.3 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от

формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 3 зачетные единицы;
- или 108 академических часов;
- или 2 учебных недели.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Запуск процедуры прохождения (выполнения) по практике	Организационное и методическое включение магистранта в тьюторинг по данной практике: - инструктаж по процедуре прохождения практики; - издание приказа о направлении на практику.	2
2	Первый цикл прохождения практики – изучение РПП и методических материалов	Изучение магистрантом нормативного и методического материала, формирование первого целостного представления о требуемом конечном результате практики и проведение самоконтроля и самооценки усвоенного.	2
3	Второй цикл прохождения практики – планирование.	Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования модели конечного результата и прокладки траектории достижение его (план прохождения практики, а по НИР – тезисное описание будущего текста).	10
4	Третий цикл прохождения практики – выполнение запланированного и осмысление выполненного.	Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Подготовка текста презентации результатов.	74
5	Четвертый цикл прохождения практики – публикация и защита результатов.	Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в публичном научном мероприятии, оценки работы других и ведения публичной дискуссии.	10
6	Обобщение, корректировка и фиксация результатов прохождения практики.	Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации.	10

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования			
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**	**опыт**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	*Знать* - структуру и последовательность реализации научно-исследовательской и практической деятельности; - базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида; - теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	*Уметь* - ставить учебно-профессиональные задачи в области научно-исследовательской деятельности; - анализировать профессиональные проблемы человека, а также проблематику, связанную с образовательной деятельностью; - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	*Владеть* - приемами научно-исследовательской и практической деятельности; - общепрофессиональными знаниями и умениями их использования в процессе анализа проблем человека; - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей	*Иметь опыт* - формирования целей, задач и плана на выполнение практики; - первичного освоения профессиональных умений и навыков анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности; - использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 - до 75 баллов.

3.2.4.1 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов – «не зачтено».

3.2.5 Индикаторы начисления баллов по КТ-1

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);

- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);

- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);

- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);

- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

3.2.6 Индикаторы начисления баллов по КТ-2

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с самооценкой, указанной в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении РПП и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы[1];

- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления[2];

- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности[3];

- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя[4];

- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий[5];

- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам[6].

3.2.7 Индикаторы начисления баллов по КТ-3

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	**Баллы**
Не предоставлен	0
Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР)	1
В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути	2

[1] Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».
[2] Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».
[3] Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».
[4] Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».
[5] Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».
[6] Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)	3
Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

3.2.8 Индикаторы начисления баллов по КТ-4

Начисление баллов за содержание и оформление презентации результатов практики осуществляется в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	**Баллы**
Не предоставлен	0
Предоставлен, но и по содержанию, и по оформлению не соотвествует требованиям к презентациям	1
Лишь формально представляет собой презентацию, но не раскрывает сути результатов практики или части ВКР	2
Презентация раскрывает основную суть результатов практики, но подготовлена с серьезными недостатками по содержанию и (или) оформлению	3
Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

3.2.9 Индикаторы начисления баллов по КТ-5

Начисление баллов за участие на межсеместровом семинаре осуществляется в соответствии со следующими индикаторами (сумма округляется до целых чисел):

Индикатор	**Балл за**				
	первый вопрос	**второй вопрос**	**третий вопрос**	**рецензию**	**ответы на поступившие**
Отсутствует	0	0	0	0	0
Текст сформулирован неправильно и (или) не имеет отношения к содержанию презентации (или поступивших вопросов)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Текст ориентирован на содержание презентации (поступивших вопросов), но «пустой» (не направлен на выяснение дополнительной информации или разрешение противоречия) по своему содержанию	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Текст содержателен, но сформулирован недостаточно точно	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Нет существенных претензий	1	1	1	1	1

3.2.10 Индикаторы начисления баллов по КТ-6

Баллы по данной контрольной точке начисляются по предоставлению всего комплекта документов, предусмотренных РПП, в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	**Баллы**
Предусмотренные отчеты не предоставлены или предоставлены в неполном объеме	0
Полностью не соответствуют содержанию практики (по НИР – и теме ВКР)	1-24
Большая часть (при наличии существенных замечаний) соответствует содержанию практики (по НИР – и теме ВКР), но оформление полностью не соответствует установленным требованиям	25-34
В целом соответствуют установленным требованиям, но имеются отдельные существенные замечания по содержанию и (или) оформлению	35-54
Имеются отдельные недостатки (ошибки, упущения) в содержании или оформлении	55-74
Нет претензий	75

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.1 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

- заявление о прохождении Учебной практики (оформляется автоматически в Кампусе ВЭГУ);
- индивидуальный план выполнения учебной практики;
- дневник прохождения практики (см. Приложение 1);
- графические схемы структуры психологических служб (см. Приложение 2);
- профессиограмма психолога, личная профессиограмма (см. Приложение 3);
- Анализ программ, используемых в профессиональной деятельности практического психолога (см. Приложение 4).

Отчет о практике представляется научному руководителю.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с программой Учебной практики и материалами диска ПГМ Учебная практика;

- автоматическое оформление и передача заявления о сроках, месте и прохождения Учебной практики;

- изучение структуры программы направленности, выявление примеров успешной профессиональной практики конкретных специалистов, исследование местного рынка востребованности работников планируемой по данной направленности квалификации. Результатом может быть проект профессиограммы (Профессиограмма (от лат. Professio – специальность + Gramma – запись) – система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику. В частности, профессиограмма может включать в себя перечень психологических характеристик, которым должны соответствовать представители конкретных профессиональных групп);

- уяснение объекта, предмета и ключевой проблемы магистерской диссертации;

- участие в межсеместровом семинаре (выставление презентации по итогам своей практики, ответы на поступившие вопросы, размещение не менее 3 вопросов и одной рецензии по презентациям практик других магистрантов – все это в разделе «Обсуждения» горизонтального меню УГМ 1-го семестра;

- оформление и предоставление научному руководителю письменного отчета по практике согласно форме и требованиям РПП с приложением материалов межсеместрового семинара (скриншотов текстов вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения практики в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

При прохождении практики используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся по общему для всех контрольных точек алгоритму[1]. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

Контрольная точка	**Шаги (действия)**[2]		
	№	**обучающего (тьютора)**	**обучающегося (магистранта)**
КТ-1	1	**Задание[1]:** на ознакомление с	*Можно задавать вопросы*

[1] Задание-изучение-выполнение-отчет-оценивание.

[2] Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возможные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, птьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данного шагу).

		процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	
	2	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) и действиям в предметной и учебной группах.
	3	*Консультирование*	**Выполнение:** просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.
	4	*Консультирование*	**Отчет об исполнении:** сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с самооценкой освоения инструкции.
	5	**Оценивание:** выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-2	6	**Задание**: на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).	*Можно задавать вопросы*
	7	*Консультирование*	**Изучение**: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.
	8	*Консультирование*	**Выполнение**: изучение рабочей программы.
	9	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: сообщение о самооценке степени освоения материалов.
	10	**Оценивание:** выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-3	11	**Задание:** на составление плана прохождения практики (по ВКР – на составление тезисов соответствующей части[2]).	*Можно задавать вопросы*
	12	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов
	13	*Консультирование*	**Выполнение:** формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.
	14	*Консультирование*	**Отчет об исполнении:** Текст плана прохождения практики или тезисного описания содержания

[1] В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

[2] В данном случае имеется в виду тезисный контур будущего текста, предварительный набросок-план (например, по формуле «сначала выясним такие-то моменты, потом развернуто изложим мысль о…»).

			соответствующей части ВКР
	15	**Оценивание:** выставление баллов	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-4	16	**Задание**: - по 4 первым практикам - на реализацию запланированного и подготовку на этой основе проекта презентации; - по НИР - на «расшифровку», развертывание тезисов части ВКР и подготовку на этой основе проекта презентации; - по преддипломной практике - на формирование окончательного текста ВКР и заявления обучающегося с согласием автора на передачу неисключительных прав на ВКР.	*Можно задавать вопросы*
	17	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-4 и методических материалов
	18	*Консультирование*	**Выполнение:** - по 4 первым практикам - осуществление мероприятий плана, обобщение его результатов и формирование текста презентации; - по НИР - формирование полного текста данной части ВКР, согласованной с предыдущими частями и презентации на основе текста последней части; - по преддипломной практике - самоэкспертиза текста ВКР (стилистическая, грамматическая, оформительская) и доработка
	19	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам и НИР - размещение презентации на межсеместровом семинаре в соответствующей учебной группе и сообщение об этом руководителю; - по преддипломной практике - загрузка полного окончательного текста ВКР с текстом заявления в соответствующей базе модуля «АСА» и сообщение об этом руководителю.
	20	**Оценивание:** - выставление баллов;	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контроль-

		- дополнительно по преддипломной практике - оформление и выкладка в АСА заключения нормоконтроля и отзыва, организация двух внешних рецензий[1].	ной точке.
КТ-5	21	**Задание**: - по 4 первым практикам и НИР - на прохождение межсеместрового семинара; - по преддипломной практике - ознакомление с результатми экспертизы окончательного текста ВКР[2].	*Можно задавать вопросы*
	22	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов
	23	*Консультирование*	**Выполнение**: - по 4 первым практикам и НИР - выставление трех вопросов и одной рецензии на презентации других, ответов на поступившие вопросы на собственную презентацию на межсеместровом семинаре; - по преддипломной практике - ознакомление с результатами экспертизы (заключением нормоконтроля, отзывом руководителя, двумя внешними рецензиями[3])
	24	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам и НИР – краткий отчет об участии в межсеместровом семинаре с приложением скриншотов трех заданных вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы; - по преддипломной практике – сообщение об ознакомлении с текстами экспертного заключения (заключения нормоконтроля, отзыва руководителя, двух внешних рецензий) и готовности к прохождению защиты[4].

[1] При автоматизации – контроль за поступлением рецензий в АСА.

[2] В «ручном» режиме магистранту дается задание соответствующим каналом коммуникации (лично, нарочным, по почте, через раздел «Задачи», личный кабинет в модуле «АСА») окончательный текст ВКР с инструкцией и шаблоном экспертного заключения передать руководителю ВКР, получить от них готовые экспертные заключения и сдать их работнику Академии ВЭГУ. При достигнутом на начало 2017 года уровне инструментализации эти действия без магистранта осуществляет КГО. При намеченной автоматизации данные документы поступают по адресу автоматически по завершении КТ-4 (после выставления баллов).

[3] Магистрант данные документы получает либо от научного руководителя в виде загруженных к задаче в разделе меню ПГМ, либо скачивает из модуля «АСА» (при реализации автоматизированного механизма).

[4] Отрицательные отзыв и рецензии не являются основанием для недопуска магистранта к защите ВКР, но магистрант может сам принять решение вернуться к доработке ВКР в режиме ликвидации академической задолженности (самостоятельно, без обязательного

	25	**Оценивание:** выставление баллов	*Можно задавать вопросы.* Переход к следующей контрольной точке.
КТ-6	26	**Задание**: - по 4 первым практикам - на формирование отчета в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре; - по НИР – на доработку текста данной части ВКР в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре; - по преддипломной практике - на изготовление бумажного варианта ВКР и текста выступления на защите.	*Можно задавать вопросы*
	27	*Консультирование*	**Изучение:** инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов
	28	*Консультирование*	**Выполнение:** - по 4 первым практикам – доработка отчета; - по НИР – доработка текста данной части ВКР и соединение его с предыдущими частями; - по преддипломной практике - распечатка, подшивка и переплетение текста ВКР; подготовка проекта выступления перед ГЭК с учетом текстов заключения нормоконтроля, отзыва и рецензий.
	29	*Консультирование*	**Отчет об исполнении**: - по 4 первым практикам – подписанный отчет; - по НИР – дополнительно к отчету в качестве приложения – текст ВКР (единый с предыдущими частями); - по преддипломной практике - сообщение о доставке переплетенного текста ВКР в ИМА и текст проекта выступления перед ГЭК.
	30	**Оценивание:** выставление баллов	
При ликвидации академической задолженности		Повторное прохождение шагов №№ 1-5 (в шаге № 5 без выставления баллов) и 26-30 под руководством КГО	

консультирования и руководства со стороны научного руководителя). В последнем случае магистрант присылает в качестве отчета за КТ-5 соответствующее заявление и научный руководитель оценивает КТ-6 суммой меньше 25 баллов.

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Журавлев А.Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологи/ Журавлев А.Л. – М.: Институт психологии РАН, 2011. – 560 с.	http://www.iprbookshop.ru/15512.html
2	Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие/ Захарова Л.Н. – М.: Логос, 2013. – 432 с.	http://www.iprbookshop.ru/9104.html
3	Станиславская И.Г. Психология. Основные отрасли/ Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г. – М.: Человек, 2014. – 323 с.	http://www.iprbookshop.ru/27592.html
4	Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 390 с.	http://www.iprbookshop.ru/18340.html
5	Фопель, К. Технология ведения тренинга: теория и практика/ Фопель К. – М.: Генезис, 2013. -272с.	http://www.iprbookshop.ru/19363.html
6	Яремчук, С.В. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие/ Яремчук С.В. – Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.-121с.	http://www.iprbookshop.ru/22288.html

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – прак-	http://www.portal-psychology.ru/

	тике»	
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» ВООКАР	http://bookap.info
2	«Библиотеки учебной и научной литературы»	http://sbiblio.com/biblio/video.aspx?gid=12
3	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	А. Я. Психология (azps.ru)	http://azps.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Национальный психологический журнал	http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html
10	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
11	Он-лайн библиотека Куб	http://www.koob.ru/
12	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
13	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS

		ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)

12.	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13.	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ) и предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя.

УГМ используется для организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы в рамках межсеместрового семинара.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам;

- каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде;

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью под-

ключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются: - аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **(**мебель для посетителей, методические материалы):

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций **(**мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP , проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA, Wi-Fi. Стулья, диван, стенка, пузырьковая колонна, методические материалы);

- помещение для самостоятельной работы (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- виртуальный аналог ПГ Учебная практика https://cp.insto.ru (Платформа «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»; Корпоративная информационная система «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»; Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»; Система дистанционного обучения Moodle; WEBINAR; Информационная система «Антиплагиат»; Система автоматизации библиотек ИРБИС64; Электронно-библиотечная система IPRbook; Электронно-библиотечная система Юрайт).

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, является Программа Учебной практики. По окончанию практики предусмотрено представление магистрантом отчета по практике.

Полнота и степень детализации Учебной практики регламентируется утверждённой рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой учебной практики, представленной в п.п. 3.4.4, 3.4.5 и конкретизируется с учетом выбранной научной проблемы.

Руководство и контроль за выполнение учебной практики по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

1) инициирует и контролирует издания приказа о направлении магистранта на практику согласно его заявлению;

2) информирует магистранта о приказе (сроках и месте прохождения) о направлении его на практику и выдача магистранту задания на практику, учитывающего тему ВКР;

3) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании;

4) проверяет и оценивает действия магистранта согласно п.п. 3.2.3, 3.2.4 настоящей рабочей программы;

5) оформляет аттестации по практике в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации;

6) при выставлении неудовлетворительной оценки («не зачтено») оформляет и передает магистранту письменный текст с обоснованием такой оценки и рекомендациями для исправления недостатков и инструкции по процедуре ликвидации академической задолженности;

7) выдает магистранту рекомендаций по использованию результатов практики в ходе выполнения НИР-1.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченным состоянием здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– дублирование звуковой справочной информации визуальной;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1). инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и воспитательной работе А.О. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оформление титульного листа дневника практики

Частное образовательное учреждение
Высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Институт магистратуры и аспирантуры
Кафедра педагогики и психологии

Направление 37.04.01 «Психология»

Д Н Е В Н И К
прохождения учебной практики

Специалист базового учреждения:
Ф.И.О.
подпись
Место печати

Магистрант
Ф.И.О.
курс, прием, форма обучения
подпись

Уфа 20__

Дата проведения практики	Содержание работы
	1.
	2.
	3.
	1.
	2.
	1. Оформил отчет по практике.

Руководитель практики
Должность ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления графической схемы структуры психологических служб

Схема структуры психологической службы

Рис. 1. Структура психологической службы

Рис. 2. Структура социально-психологической службы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление профессиограммы психолога

(описать по пунктам составляющие профессиограммы)

Профессиограмма психолога

Составляющие профессиограммы:

Трудограмма (описание труда в профессии)

1. Предназначение, "миссия" профессии, ее роль в обществе (производство материальных товаров или идей, оказание услуг в разных социальных сферах; сбор, хранение и передача информации и др.), направленность на человека.

2. Распространенность профессии (типичные для данной профессии учреждения).

3. Предмет труда в профессии - стороны окружающей действительности, на которые воздействует человек в ходе труда (материальные предметы, идеальные предметы - культура, информация, индивидуальное или общественное сознание людей, предметы натуральные в контексте природы и искусственные, созданные человеком.). Правильное видение предмета труда - первый важный шаг к профессионализму.

4. Профессиональные знания как совокупность сведений о сторонах труда в профессии.

5. Деятельности, действия, приемы, умения, способы работы, технологии, техники, применяемые в данной профессии для успешного достижения результата; степень их развернутости, обобщенности, автоматизированности.

6. Средства труда - стороны окружающей действительности (материальные и идеальные объекты), которые человек использует для воздействия на предмет труда при реализации своих целей, для получения нужного продукта труда. К средствам труда относятся реальные инструменты, приборы,

компьютеры, оргтехника, а также знаковые средства и системы правил логического мышления, моральной и эстетической оценки и др. Предмет и средства труда могут меняться местами даже в рамках одной профессии.

7. Условия труда: режим труда и отдыха, возможности их варьирования; характеристика социального окружения; санитарно-гигиенические факторы труда; интенсивность, темп труда и продолжительность нагрузки; рабочее место, рабочий пост.

8. Организация и кооперация труда: формы индивидуальной, совместной, групповой деятельности, преобладающие в данной профессии; виды профессионального общения и позиции в нем, обмен средствами и продуктами труда между его участниками; нормы выполнения и сроки; субординация и иерархия подчинения, социальный статус и должности в рамках профессии.

9. Продукт труда (или его результат) - те качественные и количественные изменения, которые человек привносит в предмет труда; критерии оценки результата труда, степень заданности результата труда, его более или менее жесткая регламентация (от исполнительного труда к творчеству).

10. Возможные уровни профессионализма и квалификационные разряды в данной профессии, категории и их оплата.

11. Права представителя данной профессии: психологическая и социальная безопасность, наличие благоприятного микроклимата в профессиональной среде; социальные гарантии, размеры оплаты труда и отпуска, охрана труда; допустимость индивидуального стиля выполнения трудовой деятельности и индивидуального варьирования операции; возможность повышения квалификации, переподготовки на смежные профессии; формы служебного продвижения и поощрения профессионального роста.

12. Обязанности представителя данной профессии: владение профессиональной компетентностью, знание этических норм профессионального поведения (духовность в общении с коллегами); соблюдение профессиональ-

ной и служебной тайны в работе с людьми; умелое ведение документации; ограничения (чего не следует делать в профессии никогда). Должностные функциональные обязанности (что и как должен делать человек данной профессии в условиях конкретной должности в том или ином учреждении).

13. Позитивное влияние данной профессии на человека: возможность личностной самореализации, векторы и возможная динамика внутреннего роста; возможность развития индивидуальности и личности средствами этой профессии, принадлежность к определенной профессиональной общности, социальному кругу.

14. Негативные стороны профессии: зоны и типы трудностей и ошибок, возможные материальные и нравственные потери, наличие экстремальных и стрессовых ситуаций, резкая смена ситуаций или паузы, монотония, ограничения времени, дефицит информации или информационная перегрузка; возможность аварийных ситуаций, профессиональной деформации личности и другие психологические вредности; отсутствие профессионального роста; виды нареканий ("штрафов") за низкую эффективность, за нарушение этических норм.

Психограмма (описание человека труда в профессии)

Это психологические качества, желательные для эффективного выполнения профессиональной деятельности, общения, для профессионального роста, преодоления экстремальных ситуаций в труде. Сюда относятся:

1. Мотивы, цели, задачи, потребности, интересы, отношения, ценностные ориентации человека, психологические позиции.

2. Профессиональные притязания, профессиональная самооценка, самоосознание себя как профессионала.

3. Эмоции, психические состояния, эмоциональный облик.

4. Удовлетворенность человека трудом, его процессом и результатом.

Операциональная сфера специалиста:

5. Психологические знания о труде, о профессии.

6. Психологические действия, способы, приемы, умения, техники, психотехнологии (в их влиянии на себя и на других людей).

7. Профессиональные способности, профессиональная обучаемость, открытость к профессиональному росту.

8. Профессиональное мышление, в том числе творческость, возможность обогатить опыт профессии.

9. Профессиональное саморазвитие, умение проектировать и реализовать планы своего профессионального роста.

10. Психологические противопоказания (то есть психические качества, абсолютно или относительно несовместимые с профессией), а также качества, отсутствие которых может быть компенсировано. Желательно определение противопоказаний в мотивационной и операциональной сфере.

11. Линии профессионального роста и линии распада профессиональной деятельности и личности специалиста, пути их реабилитации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оформление таблицы с указанием вида программы, ее целей и задач, критериев оценки результатов

Анализ программ, используемых в профессиональной деятельности практического психолога

Вид программы	**Цели программы**	**Задачи программы**	**Критерии оценки результатов**
1. Диагностические программы			
2. Коррекционные программы			
3. Профилактические программы			
…			