ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа дисциплины
Информационный менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 09.03.03 Прикладная информатика, направленности (профиля) «Проектирование и разработка информационных систем»

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информационный менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 09.03.03 Прикладная информатика (профиль: Проектирование и разработка информационных систем) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-6)
- способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-8)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- назначение и виды прикладных ИС, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС, методы информационного обслуживания, методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС;
- основы информационного менеджмента, возможности типовых ИС, основные принципы и методы современного графического дизайна, рынок

программных средств для работы с компьютерной графикой; приемы публичного выступления, технологии подготовки и проведения презентаций.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- оценивать качество и затраты проекта;
- выявлять угрозы информационной безопасности, обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в прикладных ИС; использовать нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в сфере информационных технологий;
- проводить всестороннее исследование рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач;
- презентовать информационную систему и обучать работе с ней пользователей

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методикой применения принципов системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач; методами и средствами анализа информационных продуктов, услуг, программно-технических средств; методикой обеспечения защиты информации в ИС; навыками работы с технологиями сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; навыками поиска нормативно-правовых документов, стандартами в области информационных технологий; навыками участия в организации ИТ- инфраструктуры предприятия и управлении информационной безопасностью;
- культурой речи и навыками публичного выступления; методикой разработки презентационного материала для ознакомления пользователя с информационными системами и их компонентами.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1 дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по заочной форме обучения изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП: операционные системы; корпоративные информационные системы; проектирование информационных систем; информационные системы и технологии; теория систем и системный анализ; информатика; программирование; вычислительные системы, сети и телекоммуникации; программная инженерия; информационная безопасность; базы данных; проектный практикум; администрирование в информационных системах, электронная коммерция, интернет-технологии, WEB-программирование, автоматизированные системы управления предприятия, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: проектирование информационных систем;

программная инженерия, информационная безопасность, администрирование в информационных системах, правовые основы прикладной информатики, разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий, ознакомительная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: проектный практикум; корпоративные информационные системы; методы тестирования программного обеспечения, моделирование бизнес-процессов, электронная коммерция, интернет-технологии, WEB-программирование, автоматизированные системы управления предприятия; технологическая (проектно-технологическая) практика, эксплуатационная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**
	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**4**
Занятия семинарского типа	**-**
Проектирование	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**56**
Аттестация	**8**
Всего	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
№ п/	**имен ов ан**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

п			виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
Раздел I. Информационная система – объект управления				
1.1	Информационное окружение лица принимающего решение	Сущность информационного менеджмента и задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом Информационное окружение (пространство) лица, принимающего решение (ЛПР	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Функциональная информационная технология (ФИТ)	Корпоративные информационные ресурсы – качественная характеристика функциональной информационной технологии (ФИТ). Формирование функциональной информационной технологии посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий на основе правил и ограничений. Понятие организационной структуры и технологической среды и их компонентов Связь функциональной	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		информационной технологии с бизнес-процессом. Распределение функциональной информационной технологии между участниками бизнес-процесса.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	Подходы к организации работ по автоматизации управления на основе ИС	Хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация. Конструкции информационной системы: лоскутная схема и схема «ядро–оболочка» Хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация. Конструкции информационной системы: лоскутная схема и схема «ядро–оболочка»	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.4	Классификация ИС и тенденци	Типы предприятий. Виды предприятий: MRP; MRPH; ERP; APS. Системы электронной коммерции (e-CS): MIS, DSS, IPSS,	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

	и их развития	СФР.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел II. Выбор, закупки и продажи информационных систем				
2.1	Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых информационных систем	Заказные и уникальные системы. Тиражируемые системы. Проблема адаптации и адаптируемые системы. Общие рекомендации по выбору информационных систем: общие свойства, функциональные возможности, особые требования	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.2	Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	Планирование информационной системы. Анализ требований к информационной системе. Проектирование и программирование. Тестирование и отладка информационной системы. Эксплуатация и сопровождение. Внедрение информационной системы	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	4

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
2.3	Организация планирования ИС	Учет и анализ сложившейся ситуации в системе управления и необходимость установки информационной системы. Планирование информационной системы: стратегическое и оперативное планирование. Стратегическое планирование информационной системы: цели, ограничения, технологии. Определение эффективности инвестиций в информационные технологии. Ожидаемые свойства новой структуры управления. Предполагаемые последствия реорганизации. Составление бизнес-плана автоматизации. Оценка ожидаемых рисков информационной системы.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.4	Организация анализа требований к информационной системе	Анализ требований фирмы-потребителя (ФПТРБ) к информационной системе. Анализ требований фирмы-производителя (ФПР) к информационной системе, цели анализа. Модель требований. Структурные методы анализа: диаграммы потоков данных, диаграммы соотношений (отношение), диаграммы переходов состояний. Объектно-ориентированные методы анализа.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.5	Организация выбора и закупки информационной системы на фирме-потребителе	Оценка ожидаемых рисков закупки информационной системы и управление ими. Рекомендации по выбору системы. Консультационные услуги по выбору информационной системы. Содержание договора на закупку информационных систем	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.6	Организация продаж информационных систем фирмы-потребителя	.Особенности рекламных кампаний для информационных систем. Выбор рекламной стратегии. Каналы распространения информационных систем. Механизмы завоевания и удержания своих ниш и секторов на рынке информационных систем. Характеристика факторов, влияющих на увеличение числа внедрения или дохода от реализации информационной системы. Понятия «вертикального» и «горизонтального» решений. Характерные особенности Интернет-порталов фирм-разработчиков ИС как инструмента маркетинга.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающегося	

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		4
III. Управление информационной системой на фирме производителе и фирме потребителе				
3.1	Управление проектированием и программированием ИС на фирме-производителе и в фирме-потребителе	Методы организации проектирования информационной системы. Метод «водопада»: строгая последовательность (планирование–анализ–разработка–реализация–внедрение). Эволюционный метод. Инкрементальный метод. Прототипное проектирование	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.2	Управление внедрением информационной системы IT-менеджера фирмы-производителя и фирмы-потребителя	Обучение пользователей (персонала фирмы –потребителя (ФПТРБ) информационной системы. Проблемы внедрения информационной системы и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Организация бесконфликтного внедрения информационной системы. Создание единого коллектива. Риски периода внедрения информационной системы и управление ими.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа обучающегося	6

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
3.3	Управление эксплуатацией и сопровождением ИС	IT-менеджера фирмы –производителя (ФПР) по управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением. Работа IT-менеджера фирмы-потребителя (ФПРБ) по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения информационной системы. Риски периода эксплуатации и управление ими	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе I: Информационная система-объект управления данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Информационный менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-6	Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	назначение и виды прикладных ИС, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС, методы информационного обслуживания, методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС	- оценивать качество и затраты проекта; -выявлять угрозы информационной безопасности, обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в прикладных ИС; использовать нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в сфере информационных технологий	методики применения принципов системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач; методами и средствами анализа информационных продуктов, услуг, программно-технических средств; методикой обеспечения защиты информации в ИС; навыками работы с технологиями сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; навыками поиска нормативно-правовых

				документов, стандартами в области информационных технологий; навыками участия в организации ИТ-инфраструктуры предприятия и управлении информационной безопасностью
	Типовые контрольные задания - опишите методы информационного обслуживания ИС; - опишите виды организации IT-инфраструктуры; - опишите способы организации информационной безопасности на предприятии; - разработайте требования к функциональным информационным технологиям; - проанализируйте возможные риски периода внедрения информационной системы			
ПК-8	Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	- основы информационного менеджмента, возможности типовых ИС, основные принципы и методы современного графического дизайна, рынок программных средств для работы с компьютерной графикой; приемы публичного выступления, технологии подготовки и проведения презентаций	- проводить всестороннее исследование рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач; - презентовать информационную систему и обучать работе с ней пользователей	- культурой речи и навыками публичного выступления; методикой разработки презентационного материала для ознакомления пользователя с информационным и системами и их компонентами
	Типовые контрольные задания - опишите, как осуществить презентацию информационной системы; - опишите как организовать обучение пользователей ИС; - разработайте инструкцию для пользователя ИС «1С:Предприятие»; - проанализируйте особенности рекламных компаний для информационной системы;			

	- проведите выбор рекламной стратегии для информационной системы «1С:Предприятие»; - укажите каналы распространения информационной системы; - проанализируйте механизмы завоевания и удержания своих ниш и секторов на рынке информационных систем; - подготовьте презентацию любой информационной системы

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов..

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует

заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются.. только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- сущность информационного менеджмента и его задачи;
- информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом;.
- информационное окружение лица, принимающего решение;
- корпоративные информационные ресурсы - качественная характеристика функциональной информационной технологии;
- понятие организационной структуры и технологической среды и их компонентов;
- формирование функциональной технологии посредством синтеза обеспечивающей предметной технологий на основе правил и ограничений;
- связь функциональной информационной технологии с бизнес – процессом;
- распределение функциональной информационной технологии между участниками бизнес-процесса;
- хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация;
- конструкция информационной системы: лоскутная схема и схема «ядро-оболочка»;
- типы предприятий;
- виды предприятий: MRP, MRPH, ERP, APS;
- виды предприятий электронной коммерции(e-cs):MIS,DSS,IPSS;
- заказные и уникальные системы;
- тиражируемые системы;
- проблема адаптации и адаптируемые системы;
- общие рекомендации по выбору информационных систем;
- управление информационной системой на различных этапах жизненного цикла;
- внедрение информационных систем;
- учет и анализ сложившейся ситуации в системе управления и необходимость установки информационной системы;
- оперативное планирование информационной системы;
- стратегическое планирование информационной системы: цели, ограничения, технологии;
- определение эффективности инвестиций в информационные технологии;
- ожидаемые свойства новой структуры управления;
- предполагаемые последствия реорганизации;
- составление бизнес-плана автоматизации;
- критерии оценки рынка ИТ и ИС;
- оценка ожидаемых рисков информационной системы;
- анализ ожидаемых требований фирмы-потребителя к информационной системе;

- анализ требований фирмы – производителя к информационной системе, цели анализа;
- модель требований;
- структурные методы анализа: диаграммы потоков данных, диаграммы соотношений, диаграммы переходов состояний;
- объектно-ориентированные методы анализа;
- оценка ожидаемых рисков закупки информационной системы и управление ими;
- рекомендации по выбору системы;
- особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС;
- содержание договора на закупку информационной системы;
- консультационные услуги по выбору информационной системы;
- особенности рекламных компаний для информационной системы;
- выбор рекламной стратегии;
- каналы распространения информационной системы;
- механизмы завоевания и удержания своих ниш и секторов на рынке информационных систем;
- характеристика факторов, влияющих на увеличение числа внедрения или дохода от реализации информационной системы;
- понятия «вертикального» и «горизонтального» решений;
- характерные особенности интернет - порталов фирм-разработчиков информационных систем как инструмента маркетинга;
- методы организации проектирования информационной системы;
- метод водопада;
- эволюционный метод;
- инкрементальный метод;
- прототипное проектирование;
- обучение пользователей информационной системе;
- проблемы внедрения информационной системы и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления;
- методы преодоления сопротивления инновациям;
- создание единого коллектива;
- организация бесконфликтного внедрения информационной системы
- риски периода внедрения информационной системы и управление ими.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- учет и анализ сложившейся ситуации в системе управления и необходимость установки информационной системы;
- оперативное планирование информационной системы;
- оценка ожидаемых рисков закупки информационной системы и управление ими;

- риски периода внедрения информационной системы и управление ими;
- управленческая роль it- менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта;
- деятельность it-менеджера по управлению эксплуатацией информационной системой;
- работа it-менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии;
- риски периода эксплуатации и управление ими.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутри вузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных

измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:.

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с.	http://www.iprbookshop.ru/81776.html
2	Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент : учебник / Т. В. Преображенская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 244 с.	http://www.iprbookshop.ru/44934.html
3	Электронный курс «Информационный менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=148

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Матвеева, Л.Г. Информационный менеджмент : учебное пособие / Л.Г. Матвеева, О.А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. –	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493240

	155 с.	
2	Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 177 с.	http://www.iprbookshop.ru/72107.html
3	Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.Н. Барикаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579
4	Волкова, Т.В. Проектирование компонентов автоматизированных систем в примерах : учебное пособие / Т.В. Волкова, Е.Н. Чернопрудова ; Оренбургский государственный университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 178 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481817
5	Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие : / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 244 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662
6	Трофимова, М. В. Менеджмент в сфере информационных технологий : учебное пособие / М. В. Трофимова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 195 с.	http://www.iprbookshop.ru/62956.html
7	Информационные технологии. Часть 5. Менеджмент информационных технологий : учебно-методический комплекс по специальности 052700 (071201) – «Библиотечно-информационная деятельность» / составители И. С. Пилко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 31 с.	http://www.iprbookshop.ru/29666.html
8	Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с.	http://www.iprbookshop.ru/89443.html

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
Информационные справочные системы		
1	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
2	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
3	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
4	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
5	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
6	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
7	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
8	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов	http://window.edu.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Электронный журнал «Информационные технологии в строительных, социальных и экономических системах»	http://www.iprbookshop.ru/64279.html
3	Электронный журнал «IT Expert»	http://www.iprbookshop.ru/38869.html
4	Электронный еженедельник «IT Weekly»	http://www.iprbookshop.ru/46540.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),

		- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007

3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) Deductor Academic 5.3.0.68 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1.Информационная система-объект управления

2.Выбор, закупки и продажи информационных систем

3.Управление информационной системой на фирме производителе и фирме потребителе

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом, сущностью и задачами информационного менеджмента, информационной культурой, классификацией информационных систем.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: актуализация информации, верификация, оценка, переносимость.

Изучая раздел 1 «Информационная система-объект управления», студент познакомится с новыми понятиями и технологиями:

Актуализация информации - совокупность действий по обновлению, расширению, восстановлению, пере структурированию информации с целью обеспечения эффективности ее использования.

Верификация-подтверждение экспертизой и представлением объективных доказательств того, что конкретные требования полностью реализованы. В процессе проектирования и разработки верификация связана с экспертизой результатов данной работы в целях определения их соответствия установленным требованиям.

Оценка - систематическое определение степени соответствия объекта установленным критериям.

Переносимость-это возможность перемещения прикладной программы и передачи данных между различными типами прикладных платформ и в

различных операционных системах без их значительных модификаций. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: определять подходы к организации работ по.. автоматизации управления на основе ИС, проблемы адаптации и адаптируемых систем.

Выполняя практические задания данного раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: прочитать условие задачи, используя одно из CASE-средств создать контекстную диаграмму, используя специальное программное обеспечение решить задачу. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий, следует иметь в виду, что проработка конспекта лекций до начала практических занятий позволяют уменьшить потери времени при выборе оптимального варианта решения.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Выбор, закупки и продажи информационных систем» являются: планирование ИС: стратегическое и оперативное планирование, структурные методы анализа: Изучая раздел 2, студент познакомится с: основными объектно- ориентированные методами анализа, с диаграммами потоков данных, диаграммами соотношений (отношение), диаграммами переходов состояний. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: составление бизнес-плана автоматизации, оценка ожидаемых рисков ИС, консультационные услуги по выбору ИС. изучение содержания договора на закупку/продажу ИС.

Консалтинг-это деятельность специалиста или целой фирмы, занимающихся стратегическим планированием проекта, анализом и формализацией требований к информационной системе.

Параллельный инжиниринг - метод управления или функционирования, применяемый для оптимизации проекта, процесса производства, сопровождения изделия с помощью сред разработки, в которых специалисты в различных прикладных областях(проектирование, маркетинг, технология производства, планирование процессов и поддержка) совместно работают, используя данные на всех этапах жизненного цикла изделия.

Выполняя практические задания 2 раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выполнять работу с использованием одного из CASE средств BPWin, ERWin, Rational Rose, Aris, Silveran Построить модели для индивидуальных задач.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Управление информационной системой на фирме производителе и фирме потребителе» являются: методы организации проектирования ИС, проблемы внедрения ИС и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Изучая раздел 3, студент познакомится с: методами преодоления сопротивления инновациям, организацией бесконфликтного внедрения ИС. При выполнении практических

заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: использование методов организации для проектирования ИС.

Изучая раздел 3, студент познакомится с новыми понятиями и технологиями:

Управляющие данные – информация, необходимая для правильного планирования и контроля за разработкой изделия

Тестируемость - атрибуты программного обеспечения, относящиеся к усилиям, необходимым для проверки модифицированного программного обеспечения

Уровень качества функционирования - степень, в которой удовлетворяются потребности, представленные конкретным набором значений для характеристик качества.

Устойчивость - атрибуты программного обеспечения, относящиеся к риску от непредвиденных эффектов модификации.

Функциональные возможности - набор атрибутов, относящихся к сути набора функций и их конкретным свойствам. Функциями являются те, которые реализуют установленные или предполагаемые потребности: пригодность, правильность, способность к взаимодействию, согласованность, защищенность.

Эффективность- набор атрибутов, относящихся к соотношению между уровнем качества функционирования программного обеспечения и объемом используемых ресурсов при установленных условиях: характер и изменения во времени, характер изменения ресурсов.

Выполняя практические задания 3 раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выполнять работу с использованием одного из CASE средств BPWin, ERWin, Rational Rose, и другие. Построить модели для индивидуальных задач, проанализировать результат, сделать оценку используемого CASE-средства.

Примечание. Ресурсы могут включать другие программные продукты, технические средства, материалы и услуги эксплуатирующего, сопровождающего или обслуживающего персонала.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: прочитать условие задачи, используя одно из CASE-средств создать контекстную диаграмму, используя специальное программное обеспечение решить задачу. Составить отчет. Выполнить расчет затрат на разработку проекта. Подготовить предложения по оценке эффективности инвестиций.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 09.03.03 Прикладная информатика – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе А.О. Целищев