

Информационно-правовые системы по бухгалтерскому учету и аудиту

Данная учебная дисциплина называется «Информационно-правовые системы по бухгалтерскому учету и аудиту», включена в реестр автономных дидактических компонентов академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 09.03.03 Прикладная информатика, направленности (профиля) Прикладная информатика в экономике, по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11)

- способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14)

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать**:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- основные принципы работы с информацией в информационных системах;

- принципы и технологию эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов;

- виды информационной и инструментальной поддержки пользователей;

- основные приемы работы с информационными системами;

- стандарты в области эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов;

- способы и технологии создания информационно-правовых систем;

- характеристики и возможности современных информационно-правовых систем.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

- использовать международные и отечественные стандарты в области ИТ;

- формулировать требования пользователей к системе;

- формализовать процесс обоснования и принятия решений;

- выбирать инструментарий для каждого этапа работы информационной системы;

- решать задачи по сопровождению и эксплуатации информационных систем;

- выполнять выборку данных из базы с помощью доступных инструментальных сред;

- формировать запросы к информационно-правовой системе, в том числе и при необходимости проверки результатов ее работы.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть**:

- навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками выполнения эксплуатации и сопровождения информационно-правовых систем;
- использования основных инструментов работы с информацией в процессе эксплуатации информационно-правовых систем.