

Автоматизированные системы электронного документооборота

Данная учебная дисциплина называется «Автоматизированные системы электронного документооборота», включена в реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП академии ВЭГУ: 09.03.03 Прикладная информатика (профиль прикладная информатика в экономике) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);
- способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- форматы электронных объектов документоориентированного типа;
- состав и структуру систем электронного документооборота, их классификацию, основные элементы и порядок функционирования - основные приемы командной работы в процессе управления программными проектами

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- загружать и настраивать рабочую среду систем электронного документооборота;
- применять методы анализа предметной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях;
- формулировать и решать задачи организации работы информационных систем с использованием различных методов и решений

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- использования основных инструментов работы с информацией в автоматизированных системах электронного документооборота;
- использования современных информационных технологий в процессе создания программного проекта.