

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

1. Общие положения

1.1. Социологическая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным научно-исследовательским подразделением Научно-исследовательского института (НИИ) «Восточной экономико-юридической гуманитарной академии» (Академии ВЭГУ), созданным для проведения социологических научных исследований на грантовой и хоздоговорной основе по актуальной социально-гуманитарной проблематике, а также для социологического сопровождения учебно-воспитательного процесса в Академии ВЭГУ.

1.2. Лаборатория функционирует на базе научного управления Академии ВЭГУ, кафедры педагогики и филологии и кафедры общенаучных дисциплин.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «Об организации научной деятельности Академии ВЭГУ», а также нормативной документацией Министерства РФ, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность в вузах.

1.4. Содержание работы Лаборатории определяется настоящим Положением, программой исследования, техническим заданием и условиями договоров, заключенных с заказчиками по предмету тематики исследований, проводимых Лабораторией.

1.5. Текущая работа Лаборатории реализуется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым директором НИИ, проректором по научной работе.

1.6. План работы Лаборатории является неотъемлемой частью планов научно-исследовательской деятельности всей Академии ВЭГУ.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Лаборатории

2.1. Основной целью организации Лаборатории является реализация научно-исследовательской Программы социологического мониторинга общественного мнения населения г.Уфы, утверждаемой ежегодно главой администрации города, проведение других заказных исследований, а также осуществление социологического сопровождения хода учебно-

воспитательного процесса в вузе.

2.2. В ходе достижения данной цели Лабораторией решаются следующие задачи:

- 2.2.1. Изучение эффективности решения социальных проблем на уровне муниципалитета (г.Уфы), а также другой тематики, предложенной заказчиком;
- 2.2.2. Оказание консультативной помощи студентам, ведущим научно-исследовательскую работу;
- 2.2.3. Научно-методическое сопровождение исследовательской работы молодых преподавателей вуза;
- 2.2.4. Проведение социологического мониторинга хода проблем учебно-воспитательного процесса в Академии ВЭГУ, разработка на этой основе рекомендаций по повышению качества подготовки специалистов;
- 2.2.5. Формирование банков социологических данных по тематикам проведенных исследований;
- 2.2.6. Установление и поддержание научных связей с учебными заведениями, научными организациями Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также иных государств;
- 2.2.7. Публикация результатов научно-исследовательских работ сотрудников Лаборатории в периодических и научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;
- 2.2.8. Оказание методической помощи учебным заведениям города в проведении социологических исследований;
- 2.2.9. Оказание методической помощи заказчикам исследований в апробации и внедрении результатов социологических исследований.

3. Управление деятельностью Лаборатории

3.1. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый ректором Академии ВЭГУ.

3.2. Заведующий Лабораторией самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед проректором по научной работе Академии ВЭГУ и ректором Академии ВЭГУ.

3.3. Текущий контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет проректор по научной работе Академии ВЭГУ.

3.4. Руководитель Лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Академии ВЭГУ во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом вуза, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

3.5. Штат лаборатории составляют сотрудники, работающие в ней на

постоянной основе, а также по совместительству и на общественных началах. Сотрудниками Лаборатории могут быть как штатные сотрудники Академии ВЭГУ, студенты, так и привлеченные специалисты из других организаций. Штатное расписание утверждается ректором Академии.

4. Права, обязанности и ответственность Лаборатории

4.1. Лаборатория обязана:

3. Проводить социологические исследования по тематике на высоком научно-методологическом и организационно-методологическом уровнях;
4. Оформлять заявки на гранты и договора на проведение социологических исследований, осуществлять сдачу-приемку выполненных работ;
5. При проведении научных исследований, внедрении и апробации полученных результатов, а также во взаимодействии с заказчиками соблюдать нормы научной этики;
6. Взаимодействовать через научное управление Академии ВЭГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями исследований, проводимых Лабораторией;
7. Осуществлять оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеакадемических научных программ, грантов, хоздоговоров и т.п.;
8. Предоставлять планово-финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие службы вуза;
9. Привлекать к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников и студентов подразделений Академии, а также специалистов РАН, АН РБ, вузов и научно-исследовательских институтов Республики Башкортостан и других регионов России, стран СНГ и иностранных специалистов;
10. Составлять ежегодный отчет о результатах научно-исследовательской работы Лаборатории и выполнении тематического плана научно-исследовательских работ и представлять их на согласование и утверждение;
11. другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Академии ВЭГУ.

4.2. Лаборатория имеет право:

12. получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ по своей тематике;

13. осуществлять подготовку документов, необходимых для заключения договоров на проведение исследований, принимать участие в исследованиях, а также в реализации полученных результатов;
14. осуществлять апробацию материалов исследований в форме научных докладов, публикаций в научных изданиях и периодике, проводить рекламу своей деятельности;
15. осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения и законодательных актов РФ.

4.3. Договора Лаборатории на проведение хоздоговорных работ, выполнение грантов заключаются ректором (первым проректором) академии. Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение работы Лаборатории

5.1. Работа Лаборатории финансируется за счет средств, выделяемых Академией ВЭГУ, поступающих от проведения хоздоговорных работ, выполнения грантов государственных и негосударственных фондов и других, не запрещенных законодательством РФ источников финансирования научных исследований. Всё финансирование Лаборатории осуществляется через бухгалтерию вуза.

5.2. Лаборатория гарантирует отчисление от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами.

5.3. Материально-техническое оснащение Лаборатории обеспечивается на базе научного управления Академии ВЭГУ. Материально-техническое оснащение Лаборатории может развиваться как за счет средств, выделяемых вузом, так и за счет заработанных Лабораторией средств.

6. Использование материалов (результатов исследований) Лаборатории.

6.1. К работе с материалами Лаборатории допускаются лица только с целью выполнения научных исследований, либо подготовки научных и учебных изданий, стажировки исследователей и проведении практики обучающихся в Академии.

6.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, работниками Академии ВЭГУ осуществляется на основании распоряжения заведующего лабораторией.

6.3. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Академией ВЭГУ и соответствующим учреждением или организацией.

6.4. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории является обязательной.

6.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них- к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с проректором по научной работе Академии ВЭГУ.

7. Утверждение Положения и внесение в него изменений (дополнений).

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласовываются с научным управлением и утверждаются ректором Академии ВЭГУ и регистрируются в установленном порядке.