

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (АКАДЕМИЯ ВЭГУ)

1. Общие положения

1.1. Лаборатория социально-правовых исследований Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее - Лаборатория) является структурным подразделением Научно-исследовательского института (НИИ) Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее - Академия ВЭГУ), созданным для проведения прикладных научных исследований по актуальной социально-правовой проблематике.

Лаборатория функционирует на базе Юридического института Академии ВЭГУ и осуществляет свою деятельность на договорной и грантовой основе.

1.2. Научно-методическое и кадровое обеспечение работы Лаборатории осуществляет кафедра гражданского права и процесса Юридического института Академии ВЭГУ.

1.3. Содержание работы Лаборатории определяется настоящим Положением, программами исследования, техническими заданиями и условиями договоров, заключённых с заказчиками по предмету исследований, проводимых лабораторией.

1.4. Текущая работа Лаборатории реализуется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым директором НИИ, проректором по научной работе.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Академии В ЭТУ, Положением «Об организации научной деятельности Академии ВЭГУ», а также нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки

РФ, регламентирующими научно-исследовательскую работу в вузах.

2. Цель, задачи и направления исследовательской деятельности Лаборатории.

2.1. Основной целью организации и деятельности Лаборатории является проведение заказных и конкурсных прикладных научных исследований на основе участия в исследовательских программах, конкурсах, грантах.

2.2. В ходе достижения данной цели Лабораторией решаются следующие задачи:

2.2.1. Проведение на высоком теоретико-методологическом и методическом уровне прикладных (включая заказы органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций и частных лиц) исследований по актуальным проблемам современной юридической науки и практики.

2.2.2. Привлечение студентов к осуществлению научно-исследовательской работы и внедрению её результатов.

2.2.3. Научно-методическое сопровождение исследовательской работы молодых преподавателей вуза и аспирантов.

2.2.4. Пропаганда и содействие внедрению в учебный процесс, практику и общественную жизнь полученных научных результатов, укрепляющих научный и общественный авторитет Академии ВЭГУ.

2.2.5. Участие в проведении научных мероприятий различных видов и уровней.

2.2.6. Публикация результатов научно-исследовательских работ сотрудников Лаборатории в периодических и научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.2.7. Установление и развитие межвузовских научных связей и сотрудничества, привлечение учёных, работающих в вузах и НИИ страны и республики, к проведению совместных исследований

3. Управление деятельностью Лаборатории, штат Лаборатории.

3.1. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый по представлению директора НИИ Академии

ВЭГУ ректором Академии ВЭГУ.

3.2. Заведующий Лабораторией решает вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несёт ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед ректором вуза.

3.3. Текущий контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет проректор Академии ВЭГУ по научной работе.

3.4. Заведующий Лабораторией в пределах своей компетенции обеспечивает качественное и своевременное выполнение исследовательских работ; осуществляет поиск заказов на исследования, подбор ответственных исполнителей и сотрудников рабочих групп; привлекает к работе квалифицированных специалистов и студентов; даёт указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Лаборатории; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Академии ВЭГУ, действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Штат Лаборатории составляют сотрудники, работающие в ней по совместительству и на общественных началах. Сотрудниками Лаборатории могут быть как штатные сотрудники кафедры гражданского права и процесса, а также Юридического института в целом, студенты академии, так и привлечённые специалисты из других организаций. Штатное расписание утверждается ректором Академии ВЭГУ. Денежное вознаграждение заведующему Лабораторией и её сотрудникам выплачивается согласно смете расходов, предусмотренной договором о выполнении научно-исследовательской работы или грантом.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение работы Лаборатории.

4.1. Работа Лаборатории финансируется за счёт средств, выделяемых Академии ВЭГУ, поступающих от проведения хоздоговорных работ, выполнения грантов государственных и негосударственных фондов и других, не запрещённых законодательством РФ, источников финансирования научных исследований.

Всё финансирование Лаборатории осуществляется через бухгалтерию Академии ВЭГУ.

4.2. Договора Лаборатории на проведение хоздоговорных работ, выполнение грантов заключаются ректором (первым проректором) Академии ВЭГУ. Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами.

4.3. Материально-техническое оснащение Лаборатории обеспечивается на базе Юридического института Академии ВЭГУ. Материально-техническое оснащение Лаборатории может развиваться как за счёт средств, выделяемых вузом, так и за счёт заработанных Лабораторией средств.

5. Права, обязанности и ответственность Лаборатории.

5.1. Лаборатория обязана:

5.1.1. Проводить научные исследования по тематике на высоком научно-методологическом и организационно-методическом уровнях.

5.1.2. Осуществлять подготовку документов, необходимых для заключения договоров на проведение исследований, оформлять заявки на гранты и договора на проведение научных исследований; принимать участие в реализации полученных результатов, осуществлять сдачу-приёмку выполненных работ.

5.1.3. Осуществлять оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеинститутских научных программ, грантов, хоздоговоров и т. п.

5.1.4. Предоставлять планово-финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие службы Академии ВЭГУ.

5.1.5. Составлять ежегодный отчет о результатах научно-исследовательской работы Лаборатории и выполнении тематического плана научно-исследовательских работ и представлять их на согласование и утверждение.

5.2. Лаборатория имеет право:

5.2.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений ВЭГУ статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ по своей тематике.

5.2.2. Привлекать к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников и студентов Юридического института академии, а

также специалистов РАН, АН РБ, вузов и научно-исследовательских институтов Республики Башкортостан и других регионов России, иностранных специалистов.

5.2.3. Осуществлять апробацию материалов исследований в форме научных докладов, публикаций в научных изданиях и периодике, проводить рекламу своей деятельности.

5.2.4. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения и законодательных актов РФ.

6. Использование материалов (результатов исследований) Лаборатории.

6.1. К работе с материалами Лаборатории допускаются лица только с целью выполнения научных исследований, подготовки научных и учебных изданий, стажировки исследователей и проведения практики обучающихся.

6.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, сотрудниками Академии ВЭГУ осуществляется только на основании распоряжения заведующего Лабораторией.

6.3. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Академией ВЭГУ и соответствующим учреждением или организацией, либо на основании официального отношения, выполненного на бланке стороннего учреждения или организации.

6.4. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории является обязательной.

6.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с проректором по научной работе Академии ВЭГУ.

7. Утверждение Положения и внесение в него изменений (дополнений)

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласовываются с научным управлением и утверждаются ректором Академии ВЭГУ и регистрируются в установленном порядке.