

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
«ПРОБЛЕМЫ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ»  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ  
ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Проблемы межкультурной коммуникации» (далее Лаборатория) является структурным подразделением Научно-исследовательского института Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее Академия ВЭГУ), созданным для проведения научных исследований, разработки инновационных проектов и образовательных программ практико-ориентированной направленности, подготовки научных кадров и повышения квалификации научных и педагогических работников, а также по проблемам межкультурной коммуникации.

Лаборатория функционирует на базе кафедры педагогики и филологии Академии ВЭГУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «Об организации научной деятельности Академии ВЭГУ» Концепцией развития научно-исследовательской работы в Академии ВЭГУ на 2013-2017 годы.

1.3. Содержание работы Лаборатории определяется настоящим Положением, программой исследования, техническим заданием и условиями договоров, заключённых с заказчиками по предмету тематики исследований, проводимых лабораторией.

1.4. Текущая работа Лаборатории реализуется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым проректором по научной работе после согласования с заведующим кафедрой.

1.5. План Лаборатории является неотъемлемой частью планов научно-исследовательской работы кафедры педагогики и филологии, а также всей Академии ВЭГУ.

**2. Цель, задачи и направления исследовательской деятельности Лаборатории**

2.1. Основной целью организации Лаборатории является реализация научно-исследовательских и учебно-научных программ и проектов по следующим перспективным направлениям:

- 1) история и теория межкультурной коммуникации;
- 2) межкультурная коммуникация в современном мире;
- 3) межкультурная коммуникация в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

2.2. Задачи и направления работы Лаборатории:

- 2.2.1. Осуществляет исследования национальных особенностей коммуникации народов Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 2.2.2. Осуществляет исследования межкультурных контактов народов Российской Федерации;
- 2.2.3. Изучает этнические особенности мировосприятия (языковые картины мира) народов Российской Федерации;
- 2.2.4. Изучает результаты взаимовлияния этнических образований в Республике Башкортостан;
- 2.2.5. Организует семинары, конференции, выставки, посвящённые вопросам межкультурной коммуникации;
- 2.2.6. Ведёт разработку плановых научных тем;
- 2.2.7. Оказывает консультативную помощь студентам Академии ВЭГУ и других вузов, ведущих научно-исследовательскую работу;
- 2.2.8. Осуществляет научные, учебные и научно-популярные издательские проекты, связанные с проблемами межкультурной коммуникации;
- 2.2.9. Осуществляет формирование банков данных и программно-информационных продуктов;
- 2.2.10. Устанавливает и поддерживает научные связи с учебными заведениями, научными организациями Российской Федерации, а также иных государств.

## **1. Руководство работой Лаборатории, штат Лаборатории.**

3.1 Научно-методическое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется кафедрой педагогики и филологии Академии ВЭГУ. Заведующий кафедрой согласовывает ежегодный план работы Лаборатории, представляемый руководителем (заведующим) Лабораторией.

3.2 Руководитель (заведующий) Лабораторией назначается приказом ректора Академии ВЭГУ по представлению заведующего кафедрой из числа профессорского состава института, согласованному с проректором по научной работе Академии ВЭГУ.

3.3 Руководитель (заведующий) Лабораторией формирует ежегодные планы и отчёты о работе Лаборатории, составляет договора на исследования с заказчиками, руководит оформлением заявок на гранты и организует работу по проведению исследований, обеспечивая их высокое качество, осуществляет сдачу-приёмку выполненных работ, следит за состоянием трудовой дисциплины, определяет функциональные обязанности сотрудников и координирует их работу. Вносит предложения по развитию исследовательских направлений и материально-технической базы Лаборатории, по формированию и изменению штатов Лаборатории.

3.4 Штат Лаборатории составляют сотрудники, работающие в ней на постоянной основе, а также по совместительству. Сотрудниками Лаборатории могут быть как штатные работники Академии ВЭГУ, так и привлечённые специалисты из других организаций. Штатное расписание утверждается ректором Академии ВЭГУ.

3.5 Текущий контроль за работой Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой педагогики и филологии Академии ВЭГУ.

## **2. Финансовое и материально-техническое обеспечение работы Лаборатории.**

4.1. Работа Лаборатории финансируется за счёт средств, выделяемых Академией ВЭГУ, от проведения хоздоговорных работ, выполнения грантов государственных и негосударственных фондов и других, не запрещённых законодательством РФ, источников финансирования научных исследований.

Всё финансирование Лаборатории осуществляется через бухгалтерию Академии ВЭГУ.

4.2. Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами.

4.3. Материально-техническое оснащение Лаборатории обеспечивается на базе кафедры педагогики и филологии Академии ВЭГУ. Материально-техническое оснащение Лаборатории может развиваться как за счёт средств, выделяемых Академией ВЭГУ, так и за счёт заработанных Лабораторией средств.

## **3. Права, обязанности и ответственность Лаборатории.**

5.1. Лаборатория обязана:

5.1.1. Проводить научные исследования по тематике на высоком научно-методологическом и организационно-методическом уровнях.

5.1.2. При проведении научных исследований, внедрении и апробации полученных результатов, а также во взаимодействии с заказчиками соблюдать нормы научной этики.

5.1.3. Взаимодействовать через научное управление Академии ВЭГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями исследований, проводимых Лабораторией.

5.1.4. Осуществлять оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеакадемических научных программ, грантов, хоздоговоров и т. п.

5.1.5. Предоставлять планово-финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие службы Академии ВЭГУ.

5.1.6. Привлекать к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов подразделений академии, а также специалистов РАН, АН РБ, вузов и научно-исследовательских институтов Республики Башкортостан и других регионов России, стран СНГ и иностранных специалистов.

5.1.7. Составлять ежегодный отчет о результатах научно-исследовательской работы Лаборатории и тематический план научно-исследовательских работ и представлять их на согласование и утверждение.

5.2. Лаборатория имеет право:

5.2.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений академии статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ по своей тематике.

5.2.2. Осуществлять подготовку документов, необходимых для заключения договоров на проведение исследований, принимать участие в исследованиях, а также в реализации полученных результатов.

5.2.3. Осуществлять апробацию материалов исследований в форме научных докладов, публикаций в научных изданиях и периодике, проводить рекламу своей деятельности.

5.2.4. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения и законодательных актов РФ.

#### **4. Использование материалов (результатов исследований) Лаборатории.**

6.1. К работе с материалами Лаборатории допускаются лица только с целью выполнения научных исследований, подготовки научных и учебных изданий, стажировки исследователей и проведения практики обучающихся в академии.

6.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, работниками Академии ВЭГУ осуществляется на основании распоряжения заведующего лабораторией при согласовании с заведующим кафедрой, осуществляющей научно-методическое руководство работой Лаборатории.

6.3. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Академией ВЭГУ и соответствующим учреждением или организацией.

6.4. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории является обязательной.

6.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой педагогики и филологии и проректором по научной работе Академии ВЭГУ.

#### **5. Утверждение Положения и внесение в него изменений (дополнений)**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором или первым проректором Академии ВЭГУ и регистрируются в установленном порядке.