

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**  
**АРХЕОЛОГИИ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЭПОХИ**  
**ПАЛЕОМЕТАЛЛА ЮЖНОГО ЗАУРАЛЬЯ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»**  
**(Академия ВЭГУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Научная лаборатория археологии и культурного наследия (далее - Лаборатория) эпохи палеометалла Южного Зауралья является структурным научно-исследовательским подразделением Академии ВЭГУ.

1.2. Лаборатория функционирует на базе кафедры общенаучных дисциплин в соответствии с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими научно-исследовательскую работу, правилами внутреннего распорядка Академии ВЭГУ, настоящим Положением.

1.3. Деятельность лаборатории финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств от проведения договорных работ, средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов и др.).

1.4. Лаборатория имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

1.5. Бухгалтерия Академии ВЭГУ, отдел кадров, административно-хозяйственная часть обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Лаборатории при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ.

1.6. Обслуживание здания, обеспечение необходимым оборудованием осуществляется технической дирекцией Лаборатории.

**2. Цели, задачи и основные направления деятельности Лаборатории**

2.1. Основной целью организации Лаборатории является реализация научно-исследовательских и учебно-научных программ и проектов по следующим перспективным направлениям: археология и история материальной культуры, историческая география; краеведение; культурология; музееведение, а также осуществление хозяйственной деятельности в области охраны объектов культурного наследия эпохи палеометалла Южного Зауралья.

2.2. С целью реализации основных задач Лаборатория:

- осуществляет полевые исследования объектов культурного наследия,

проведение научных археологических раскопок и разведок, камеральную обработку полученных материалов, подготовку и написание научных отчетов;

- выполняет экспертные работы по заявкам государственных органов охраны памятников (определение состава и границ объектов культурного наследия, границ и режимов зон охраны, особо охраняемых территорий, мониторинг состояния памятников археологии), проводит охранные археологические исследования;
- ведет разработку плановых научных тем;
- выполняет архивные и музейные изыскания;
- принимает участие в проведении полевых практик, оказывает консультативную помощь студентам Академии ВЭГУ и других вузов, ведущим научно-исследовательскую работу;
- осуществляет научные, учебные и научно-популярные издательские проекты, связанные с проблемами изучения и сохранения историко-культурного наследия эпохи палеометалла Южного Зауралья;
- организует семинары, конференции, выставки;
- осуществляет формирование и реализацию банков данных и программно-информационных продуктов;
- устанавливает и поддерживает научные связи с учебными заведениями, научными организациями, федеральными и местными органами охраны культурного наследия по проблемам историко-культурного и археологического наследия;
- оказывает консультационные услуги по вопросам охраны, изучения и использования объектов культурного наследия органам местного самоуправления, местным учреждениям образования и культуры.

### **3. Управление деятельностью Лаборатории**

3.1. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый ректором Академии ВЭГУ.

3.2. Заведующий Лабораторией самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед проректором по научной работе Академии ВЭГУ и ректором Академии ВЭГУ.

3.3. Текущий контроль над деятельностью Лаборатории осуществляют первый проректор Академии ВЭГУ и проректор по научной работе Академии ВЭГУ.

3.4. Руководитель Лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Академии ВЭГУ во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Академии ВЭГУ, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

3.5. Методическую поддержку лаборатории оказывает кафедра общенаучных дисциплин, она же осуществляет экспертизу результатов текущей работы лаборатории.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Лаборатории**

4.1. Лаборатория обеспечивает:

- проведение научных исследований;
- административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организует научные исследования по комплексным, междисциплинарным проблемам;
- взаимодействие Академии ВЭГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения;
- оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеакадемических научных программ, грантов, и т.д.;
- предоставление планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы Академии ВЭГУ;
- привлечение к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов подразделений Академии ВЭГУ, а также специалистов Российской Академии Наук, музеев, ВУЗов и научно-исследовательских институтов Республики Башкортостан, Челябинской области и других регионов России, стран СНГ, иностранных специалистов по представлению руководителя Лаборатории;
- предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы;
- подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории и тематического плана научно-исследовательских работ и их представление в научное управление Академии ВЭГУ;
- другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Академии ВЭГУ.

4.2. Лаборатория имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии ВЭГУ статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;
- участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров, заключаемых ректором Академии ВЭГУ с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции, а также принимать участие в их реализации;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения

научно-исследовательских работ в рамках данного Положения и законодательных актов РФ;

4.3. Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами

## **5. Использование фондов Лаборатории.**

5.1. Работа в фондах Лаборатории допускается только с целью выполнения научных исследований, либо подготовки научных и учебных изданий.

5.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, работниками Академии ВЭГУ осуществляется на основании устного распоряжения заведующего лабораторией.

5.3. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Академией ВЭГУ и соответствующим учреждением или организацией.

5.4. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории является обязательной.

5.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них - к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с первым проректором Академии ВЭГУ, проректором по научной работе Академии ВЭГУ и ректором Академии ВЭГУ.

## **6. Организация деятельности.**

6.1. Штатный состав Лаборатории формируется на основе утвержденного штатного расписания.

6.2. Сотрудники Лаборатории обеспечивают функционирование ее материально-технической базы.

6.3. Научно-исследовательская и иная работа осуществляется на основании Концепции научно-исследовательской работы Академии ВЭГУ на 2013-2017 годы и годовых планов НИР, утверждаемых ректором Академии ВЭГУ и проректором по научной работе Академии ВЭГУ, и договоров, заключаемых с конкретными исполнителями проектов и программ, финансируемых из разных источников, согласованных с руководителем Лаборатории и проректором по научной работе Академии ВЭГУ. Исследования, выполняемые лабораторией, включаются в план НИР Академии ВЭГУ. Отчеты о выполнении планов представляются в сроки отчетов по НИР, установленные для институтов Академии ВЭГУ.

6.4. Все вопросы деятельности лаборатории, не предусмотренные

настоящим Положением, решаются руководством Академии ВЭГУ совместно с заведующим лабораторией.

## **7. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Академии ВЭГУ и регистрируются в установленном порядке.