

Теория управления

Данная учебная дисциплина называется «Теория управления» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК – 2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК – 12).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования управления персоналом;
- современную систему формирования технологий управления персоналом;

- основные технологии формирования управления персоналом;
- историю и принципы формирования стратегического менеджмента;
- современную систему формирования стратегии организации;
- основные технологии формирования стратегии организации;
- историю и принципы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

- современную систему формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

- основные технологии формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

- методологические основы управленческой деятельности, ее составляющие элементы;

- современные подходы к определению сущности и содержания управления;

- составляющие внешнего и внутреннего окружения менеджера.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать современные технологии управления персоналом;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации современных технологий управления персоналом;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных технологий управления персоналом;

- осуществлять прием и передачу информации для реализации современных технологий управления персоналом;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования стратегического анализа;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании стратегического анализа;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- осуществлять прием и передачу информации по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

- осуществлять прием и передачу информации по поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;

- использования основных инструментов работы с информацией по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- использования основных инструментов работы с информацией для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

- научными подходами к изучению проблем менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.