

Методы принятия управленческих решений

Данная учебная дисциплина называется «Методы принятия управленческих решений», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК -6);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК – 6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК – 6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК – 20).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- полную систему знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития;
- принципы формирования аналитического отчета;
- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- основные математические модели принятия решений;
- порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- методы контроля управленческих решений.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности;

- строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации;

- использовать необходимые источники финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение;

- использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческого решения;

- осуществлять прием и передачу информации для принятия управленческого решения;

- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- осуществлять деловое общение;

- учитывать последствия управленческих решений.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- демонстрировать обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности;

- демонстрировать возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов;

- принятием решений в управлении операционной деятельностью организации;

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий;

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками осуществлять публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

- навыками учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.