

Управление персоналом

Данная учебная дисциплина называется «Управление персоналом» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

- систему современного проектирования организационных структур;

- основные технологии в осуществлении проектирования организационных структур;

- обобщенную технологию разработки управленческого решения;

- систему современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- методологию и научный инструментарий системного анализа;

- состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;

- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;

- методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проектирования организационных структур;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять прием и передачу информации для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- принимать решения в условиях адаптации к конкретным задачам управления;

- получать, обрабатывать нужную информацию, использовать ее;

- оценивать последствия принимаемых решений;

- формулировать проблемы и гипотезы в построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- организовывать практическую работу по управлению персоналом в современных организациях

- разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- оценки и сравнения альтернатив;

- современными технологиями управления развитием персоналом;

- современными технологиями управления поведением персонала.