

Правовая статистика

Данная учебная дисциплина называется «Правовая статистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций по виду деятельности:

общекультурные:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

профессиональные:

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК- 7).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации;

- информационные технологии, понятийный аппарат;

- методологические основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- структуру современной глобальной компьютерной сети, понятийный аппарат;

- основные праксологические и эвристические инструменты работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и границы их применимости;

- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил подготовки юридических документов.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать знания основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации в современных условиях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию и переформатировать ее для определенных задач;

- получать и адаптировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях;

- выявлять неизвестное, формулировать проблемы и гипотезы;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять поиск, сбор и прием информации при взаимодействии с другими субъектами в глобальных компьютерных сетях;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствии с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства текстов, используя компьютерные программы;

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования глобальных компьютерных сетей для работы с информацией;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.