

## Трудовое право

Данная учебная дисциплина называется «Трудовое право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями, навыками и опытом в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции.

нормотворческая деятельность:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерации и ее содержание;

- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;

- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил юридической подготовки юридических документов;

- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- понятие, виды, структура юридической и иной документации;
- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях.;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- различать юридические документы и подготавливать их в соответствии с их назначением;
- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;
- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.;
- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;
- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;
- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;
- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.