

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 21.01.2021 г., № 2)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора Академии ВЭГУ  
от 29 января 2021 г., № 8/а

**Общая характеристика  
образовательной программы высшего образования (характеристика  
организационно-педагогических условий реализации ООП) –  
программы бакалавриата  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление, направленности (профиля) Муниципальное управление**

**Кафедра:** управления, информатики и общенаучных дисциплин

**Квалификация:** бакалавр

**Срок получения образования:** по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Образовательный стандарт:** утвержден приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1016

**Объем программы:** 240 зачетных единиц

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**Квалификация выпускника**

Лицам, освоившим основную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом бакалавра (или диплом бакалавра с отличием), свидетельствующий об освоении программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и присвоении квалификации «бакалавр» и подтверждающий получение профессионального образования уровня «высшее образование – бакалавриат».

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации.

## **2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с образовательной программой**

Профессиональные компетенции определены Академией ВЭГУ на основе квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных "Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы", (утвержден Минтрудом России):

– по ведущим должностям муниципальной службы.

### **Таблица 2.2.1 – Профессиональные стандарты, соотнесенные с образовательной программой**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>Не заполняется</i>		



## 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
-	организационно-управленческий	сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 В результате освоения настоящей образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) и профессиональные (далее – ПК) компетенции согласно таблицам 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3.

Таблица 3.1.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 3.1.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепр	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

<b>офесси ональн ых компет енций</b>		
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проекта в	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе</p>

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>ИУК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом</p>

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества</p> <p>ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте,</p> <p>ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья</p> <p>ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>ИУК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-11.1 Знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>ИУК-11.2 Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>

		ИУК-11.3 Владеет навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.
--	--	--

Таблица 3.1.2– Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК-1.1 Знает основные правовые документы в области прав и свободы человека. ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности. ИОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы. ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и муниципального права. ИОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ИОПК-3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и муниципального права
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку	ИОПК- 4.1 Знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации. ИОПК- 4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ИОПК- 4.3 Владеет навыками правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, оценки регулирующего

	регулирующего воздействия и последствий их применения;	воздействия и последствий их применения.
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	<p>ИОПК-5.1 Знает государственные и муниципальные информационные системы.</p> <p>ИОПК-5.2 Умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ИОПК-5.3 Владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	<p>ИОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ИОПК-6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках.</p> <p>ИОПК-6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</p>
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ИОПК-7.1. Знает виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан.</p> <p>ИОПК-7. 2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.</p> <p>ИОПК-7. 3. Владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

Таблица 3.1.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Направленность (профиль), специализация Муниципальное управление					
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					

			<p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ИПК-1.1. Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего; ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	
			<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику</p>	<p>ИПК-1.1. Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды. ИПК-1.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ИПК-1.3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.</p>	

			организационно й культуры	
			ПК-3 умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетировани ю и структуре государственных (муниципальных ) активов	ИПК-1.1. Знает понятие бюджета и его социально- экономическую роль в обществе. ИПК-1.2. Умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ИПК-1.3. Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования.

#### 4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общая структура образовательной программы указана в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1 - Общая структура образовательной программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	225
	Обязательная часть	160
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	65
Блок 2	Практика	9
	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем образовательной программы		240
ФТД. Факультативы [ <i>не менее 2 дисциплин</i> ]		4

4.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности)

– дисциплины (модуль) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 зачетных единиц в рамках Блока 1 Дисциплины (модули),

в объеме 328 часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

4.3 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Производственная практика. Типы производственной практики:

- организационно- управленческая практика,

- преддипломная практика

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.5 Академия ВЭГУ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей возможности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **5. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**

5.1 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.2 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

5.2.1 Академия ВЭГУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии ВЭГУ, так и вне ее.

5.2.3 Электронная информационно-образовательная среда Академии ВЭГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии ВЭГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.3.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии ВЭГУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.3.2 Академия ВЭГУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

5.3.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.3.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

5.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии ВЭГУ, а также лицами, привлекаемыми Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях.

5.4.2 Квалификация педагогических работников Академии ВЭГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.4.3 *Не менее 70 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4 *Не менее 5 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5 *Не менее 50 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии ВЭГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

5.5.1 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

5.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия ВЭГУ принимает участие на добровольной основе.

5.6.2 В целях совершенствования образовательной программы Академия ВЭГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии ВЭГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

5.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Проректор по учебно -

воспитательной работе



А.О. Целищев