**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ**

**ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНАУченым советом Академии ВЭГУ17.12.2018, протокол №8 | УТВЕРЖДЕНАприказом ректора Академии ВЭГУот 17.12. 2018 № 83/а |

**Общая характеристика**

**(организационно-педагогические условия)**

**образовательной программы высшего образования –**

**программы бакалавриата**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**

**направленность (профиль): Государственно-правовая**

**Кафедра: г**осударственного права

**Виды профессиональной деятельности:** нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная

**Квалификация:** бакалавр

**Срок получения образования:** поочной форме обучения – 4 года, по заочной и очно- заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев

**Объем образовательной программы:** 240 зачетных единиц

**Образовательный стандарт:** утвержден приказом Минобрнауки РФ от 1 декабря 2016 г. №1511

**1. Квалификация выпускника**

Лицам, освоившим основную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом бакалавра (или диплом бакалавра с отличием), свидетельствующий об освоении программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и присвоении квалификации «бакалавр» и подтверждающий получение профессионального образования уровня «высшее образование – бакалавриат».

**2. Профессиональная деятельность выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата:

разработка и реализация правовых норм;

обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная;

экспертно-консультационная.

**3. Направленность программы**

Направленность ООП «Государственно-правовая» утверждена приказом ректора Академии ВЭГУ от 17 декабря 2018№ 83/аи предполагает ориентацию программы на следующие виды профессиональной деятельности:

**– нормотворческая деятельность:**

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

**– правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**– правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**– экспертно-консультационная деятельность:**

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

**4. Планируемые результаты**

4.1 Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

4.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

 4.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

 **5. Сведения о ППС**

5.1 Реализация настоящей ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии ВЭГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

5.2 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии ВЭГУ должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г. № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

5.3 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее *60 %*  процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии ВЭГУ.

5.4 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих настоящую ООП, должна быть не менее *60 %.*

5.5 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) настоящей ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную ООП, должна быть не менее 5 %.

5.6 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП, должна составлять не менее *90 %.*

**6. Структура программы бакалавриата:**

|  |  |
| --- | --- |
| Структура программы бакалавриата | Объем программы бакалавриата в з.е. |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| Базовая часть  | 150 |
| Вариативная часть | 66 |
| Блок 2 | Практики | 15 |
| Вариативная часть | 15 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | 9 |
| Базовая часть | 9 |
| Объем программы бакалавриата | 240 |
| ФТД. Факультативы | 4 |

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие практики:

 - учебная;

- производственная.

Учебная практика. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Целью данной практики является углубление и закрепление теоретической подготовки, полученной студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной программе обучения, формирование необходимых навыков по избранной программе обучения, формирование необходимых для будущей деятельности компетенций.

Производственная практика. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

 Целью данной практики является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы и написание ВКР.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Проректор по УВР И.Э. Кузеев

**