

Гражданское право

Данная учебная дисциплина называется «Гражданское право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой) по очной и заочной формам обучения, в т. ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерации, и ее содержание иерархию построения системы законодательства Российской Федерации

- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право, особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов содержание и виды юридических документов

- систему правил юридической подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-различать юридические документы и подготавливать их в соответствии с их назначением

выявлять проблемы при подготовки юридических документов

обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик соблюдения законодательства Российской Федерации

использования законодательства Российской Федерации связанный с теоретическим и практическим применением законодательства Российской Федерации связанный с использованием законодательства Российской Федерации при создании конкретного продукта в области юриспруденции связанный с подбором законодательства Российской Федерации для исполнения отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции;

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применения основных инструментов при реализации данной компетенции, проведение (или участие в проведении) сбора и обработка правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применения правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков, воспроизводства юридических документов, использования основных инструментов работы при принятие юридических документов, сбора и обработки информации для подготовки юридических документов, участия в подготовки юридических документов, связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции