

Внедоговорные обязательства

Данная учебная дисциплина называется Внедоговорные обязательства, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;

- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил юридической подготовки юридических документов;

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствии с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;
- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства юридических документов;
- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.