

## Русский язык и культура речи

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля) «уголовно-правовой, гражданско-правовой, по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать**:

- предмет, задачи и проблемы лингвистики как науки о языке, ее теоретическую и практическую значимость;
- особенности письменной и устной форм общения,
- нормы и правила вербальной и невербальной коммуникации профессионального общения;
- правила русского речевого этикета;
- основные стили речи и формирующие их языковые средства,
- приёмы публичного выступления.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

- правильно и уместно использовать различные языковые средства в контексте, обеспечивая связность текста;
- оформлять высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка;
- продуцировать тексты в разных жанрах деловой и научной речи;
- составлять план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию;
- составлять частные деловые документы (заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию);
- адекватно нормам научного стиля и требованиям речевого жанра оформлять результаты исследования, справочно-библиографический материал;

– различать жанры деловых документов по назначению (деловые письма, контракты, отчётные документы).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть:**

- культурными речевыми формами устной и письменной речи,
- этикетными речевыми формами,
- основами публичного выступления,
- тактикой ведения деловой беседы.