

## **Тайм-менеджмент**

Данная учебная дисциплина называется «Тайм-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях;
- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;
- систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;
- формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;
- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями;
- составить дорожную карту компетентностного развития самого себя;
- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.