

Юридическая служба на предприятии

Данная учебная дисциплина называется Юридическая служба на предприятии, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

способностью обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- права, обязанности и ответственность субъектов права;

- инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил юридической подготовки юридических документов.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях;

- формулировать проблемы в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствии с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права к ситуации;

- произведение обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав;

- использования обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства юридических документов;
- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.