

## **Договорное право**

Данная учебная дисциплина называется Договорное право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

-особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;

-содержание и виды юридических документов;

-систему правил юридической подготовки юридических документов.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-различать юридические документы и подготавливать их в соответствии с их назначением;

-выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

-обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

-отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм; материального и процессуального права в профессиональной деятельности использования нормативных правовых актов, норм материального и

процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.