

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

« 29 » сентября 2017 г.

№ 149/а

г. Уфа

Об утверждении «Положения о предметной экзаменационной комиссии»

В соответствии с п. 17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 №1147

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о предметной экзаменационной комиссии» (приложение на 4 л. в 1 экз.).
2. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры на 2017/2018 год применяется «Положение о предметной экзаменационной комиссии», утвержденной приказом ректора Академии ВЭГУ от 30 сентября 2016 г. № 147/а-2.
3. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры на 2018/2019 год применяется настоящее «Положение о предметной экзаменационной комиссии».

Ректор Академии ВЭГУ,
профессор



Е.К. Миннибаев

Согласовано

Проректор Академии ВЭГУ по УВР



И.Э. Кузеев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Для своевременной подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Академией ВЭГУ самостоятельно, приказом проректора Академии ВЭГУ создаются предметные экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и сотрудников академии.

1.2 Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 № 1147;
- Уставом частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»;
- ежегодными правилами приема в Академию ВЭГУ;
- приказами ректора Академии
- Положением о Центральной приемной комиссии;
- локальными нормативными актами, регулирующими порядок приема;
- настоящим Положением.

2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

2.1 Предметная экзаменационная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, проводимое Академией ВЭГУ самостоятельно. Состав и сроки работы комиссий утверждается на заседании приемной комиссии и закрепляется приказом ректора. В состав комиссии входят председатель и члены из числа преподавателей и сотрудников Академии ВЭГУ (экзаменаторы).

2.2 Председатели предметных экзаменационных комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

2.3 Для организации работы и ведения делопроизводства предметной экзаменационной комиссии прикрепляются менеджеры Центральной приемной комиссии (далее – ЦПК).

3. Полномочия, функции и организация работы предметных экзаменационных комиссий

3.1 Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ и оценивание их;
- составляет и направляет в ЦПК результаты проверки экзаменационных работ.

3.2 Комиссия имеет право:

- готовить и передавать ЦПК предложения по программе вступительных испытаний, проводимых Академией ВЭГУ самостоятельно,
- разрабатывать материалы заданий для проведения компьютерного тестирования с выработкой ответов на них, критерии оценивания вступительных испытаний, проводимых Академией ВЭГУ самостоятельно;
- сообщать об обнаружении в тестах некорректных заданий.

3.3 Материалы работы предметной экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний, проводимых Академией ВЭГУ самостоятельно, передаются ЦПК, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов (экзаменаторов) предметных экзаменационных комиссий

4.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

4.2 Функции председателя предметной экзаменационной комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение ЦПК;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний, проводимых Академией ВЭГУ самостоятельно;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю ЦПК;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);

- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с установленными требованиями;
- выделение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающим;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проверки в ЦПК;
- информирование руководства ЦПК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

4.3 Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ЦПК членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с ЦПК решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед ЦПК.

4.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ЦПК и настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ЦПК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в ЦПК;
- своевременно информировать ЦПК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5 Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6 Член комиссии (экзаменатор) обязан: