

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

«20 » апреля 2020 г.

№ 50/1-а

г. Уфа

**О внесении изменений в «Правила приема  
в частное образовательное учреждение высшего образования  
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»  
(Академия ВЭГУ) на 2020/2021 учебный год»**

В связи с изданием Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести следующие изменения в «Правила приема в частное образовательное учреждение высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (Академия ВЭГУ) на 2020/2021 учебный год» (далее – Правила приема), утвержденные приказом ректора Академии ВЭГУ от 27 сентября 2019 г. № 131/а:

1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступлений, поданные документы):

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии ВЭГУ (на адрес электронной почты [crk.kso@vegu.ru](mailto:crk.kso@vegu.ru));

2) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Академию ВЭГУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Академия ВЭГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия ВЭГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию ВЭГУ документы, необходимые для поступления, отывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий».

2. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Академию ВЭГУ в электронной форме. Документы отправляются на адрес электронной почты [crk.kco@vegu.ru](mailto:crk.kco@vegu.ru)

Академия ВЭГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия ВЭГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации».

3. Пункт 10.8 изложить в следующей редакции:

«Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

К нему при поступлении прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Академию ВЭГУ ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого, поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Академию ВЭГУ один или несколько раз (с учетом положений, установленных настоящими Правилами приема).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию ВЭГУ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения

приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается не позднее 18 часов по местному времени (по решению Академии ВЭГУ - до более позднего времени)».

4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.9:

«2.9 Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством информационной системы Академии ВЭГУ, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Академией ВЭГУ самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме с использованием суперресурса «Поступление в вуз онлайн» осуществляется:

1) при возврате заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления - с использованием суперресурса «Поступление в вуз онлайн»;

2) при проведение Академией ВЭГУ самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций - с использованием дистанционных технологий;

При проведении вступительных испытаний Академия ВЭГУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Академией ВЭГУ самостоятельно».

Ректор Академии ВЭГУ,

профессор

Е.К. Миннибаев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе

А.О. Целищев

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

А.Ф. Иванова