

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 27.05.2025 11:35:47
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 20.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы "Муниципальное управление" с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Профиль: Муниципальное управление

Кафедра: Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК	
Б1.О.05	Политология		
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"		
Б1.В.02	Линейная алгебра		
Б1.В.11	Математический анализ		
Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных		
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК	
Б1.О.08	Административное право		
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"		
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК	
Б1.О.09	Социология		
Б1.О.16	Основы управления персоналом		
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"		
Б1.В.01	Теория организации		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО		
ФТД.04	Комьюнити-менеджмент		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК	
Б1.О.03	Иностранный язык		
Б1.О.22	Деловые коммуникации		
Б1.О.24	Основы делопроизводства		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.02	Русский язык и культура речи		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК	
Б1.О.01	Философия		
Б1.О.02	История России		
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы		
Б1.О.21	История государственного управления		
Б1.О.37	Основы российской государственности		
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК	
Б1.О.14	Теория управления		
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"		
Б1.В.05	Тайм-менеджмент		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.05	Психология личной эффективности		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК	
Б1.О.25	Физическая культура и спорт		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК	
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности		
Б1.В.04	Экология		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.03	Основы военной подготовки		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.17	Психология управления		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК	
Б1.О.07	Экономическая теория		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК	
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности		
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК	
Б1.О.05	Политология		
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба		
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК	
Б1.О.19	Основы государственного управления		
Б1.О.20	Основы муниципального управления		
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.О.26	Демография		
Б1.О.29	Управление проектами		
Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов		
Б1.О.35	Статистика		
Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК	
Б1.О.04	Конституционное право		
Б1.О.08	Административное право		
Б1.О.31	Муниципальное право		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК	
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК	
Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота		
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК	
Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью		
Б1.О.18	Гражданское право		
Б1.О.28	Налоги и налогообложение		
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками		
Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета		
Б1.О.34	Земельное право		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК	
Б1.О.22	Деловые коммуникации		
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК	
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК	На основе Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений		
Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование		
Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований		
Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования		
Б1.В.12	Антикризисное управление		
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий		
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК	На основе Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы
Б1.О.14	Теория управления		
Б1.О.16	Основы управления персоналом		
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами		
Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3	умением применять основные экономические методы для упринятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-	На основе Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора		
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы		
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Конституционное право	ОПК-3
Б1.О.05	Политология	УК-1; ОПК-1
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.О.07	Экономическая теория	УК-10
Б1.О.08	Административное право	УК-2; ОПК-3
Б1.О.09	Социология	УК-3
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	ОПК-5
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.14	Теория управления	УК-6; ПК-2
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.О.16	Основы управления персоналом	УК-3; ПК-2
Б1.О.17	Психология управления	УК-9
Б1.О.18	Гражданское право	ОПК-6
Б1.О.19	Основы государственного управления	ОПК-2
Б1.О.20	Основы муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.21	История государственного управления	УК-5
Б1.О.22	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-7
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-2; ОПК-2
Б1.О.24	Основы делопроизводства	УК-4
Б1.О.25	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.26	Демография	ОПК-2
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7
Б1.О.28	Налоги и налогообложение	ОПК-6
Б1.О.29	Управление проектами	ОПК-2
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.31	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	ОПК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1.O.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-2
B1.O.34	Земельное право	ОПК-6
B1.O.35	Статистика	ОПК-2
B1.O.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОПК-2
B1.O.37	Основы российской государственности	УК-5
B1.O.38	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
B1.B.01	Теория организации	УК-3
B1.B.02	Линейная алгебра	УК-1
B1.B.03	Методы принятия управленческих решений	УК-2; ПК-1
B1.B.04	Экология	УК-8
B1.B.05	Тайм-менеджмент	УК-6
B1.B.06	Социальное и экономическое прогнозирование	ПК-1
B1.B.07	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-1
B1.B.08	Управление человеческими ресурсами	ПК-2
B1.B.09	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3
B1.B.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	ПК-1
B1.B.11	Математический анализ	УК-1
B1.B.12	Антикризисное управление	ПК-1
B1.B.13	Основы государственной службы и кадровой политики	ПК-2
B1.B.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	
B1.B.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	УК-1
B1.B.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	УК-1
B1.B.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	
B1.B.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	ПК-3
B1.B.ДВ.02.02	Бюджетирование	ПК-3
B1.B.ДВ.03	Элективные дисциплины 3	
B1.B.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	ПК-1
B1.B.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1
B2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
B2.O	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
B2.O.01(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9
	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	УК-3; УК-9
	ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-4
	ФТД.03	Основы военной подготовки	УК-8
	ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	УК-3
	ФТД.05	Психология личной эффективности	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия 1							Дней	Контроль	Сессия 2							Дней	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы
				Академических часов									Академических часов									Академических часов							з.е.					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль	Всего					
ИТОГО (с факультативами)				972							0		1152							40		2124							59	43				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900									1152									2052							57					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																						47.8												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																						220												
дисциплины (модули)				900	130	46	84		648	122			1152	90	36	54		906	156			2052	220	82	138		1554	278	57	ТО: 43 Э:				
1	Б1.О.01	Философия	Эк	72	8	4	4		52	12											Эк	72	8	4	4		52	12	2		5	1		
2	Б1.О.02	История России	За	72	28	4	24		36	8		Эк	72	26	4	22		34	12			Эк За	144	54	8	46		70	20		4	5	1	
3	Б1.О.05	Политология	Эк	180	8	4	4		142	30											Эк	180	8	4	4		142	30	5		5	1		
4	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	За	144	8	4	4		120	16											За	144	8	4	4		120	16	4		5	1		
5	Б1.О.07	Экономическая теория	За	108	8	4	4		88	12											За	108	8	4	4		88	12	3		4	1		
6	Б1.О.09	Социология	Эк	144	8	4	4		112	24											Эк	144	8	4	4		112	24	4		5	1		
7	Б1.О.17	Психология управления	За	108	8	4	4		88	12											За	108	8	4	4		88	12	3		7	1		
8	Б1.О.21	История государственного управления										Эк	144	8	4	4		112	24		Эк	144	8	4	4		112	24	4		5	1		
9	Б1.О.22	Деловые коммуникации										Эк	180	8	4	4		142	30		Эк	180	8	4	4		142	30	5		5	1		
10	Б1.О.25	Физическая культура и спорт										За	72	8	4	4		56	8		За	72	8	4	4		56	8	2		7	1		
11	Б1.О.26	Демография										За	144	8	4	4		120	16		За	144	8	4	4		120	16	4		5	1		
12	Б1.О.37	Основы российской государственности	За	72	54	18	36		10	8											За	72	54	18	36		10	8	2		5	1		
13	Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"										За	72	8	4	4		56	8		За	72	8	4	4		56	8	2		5	1		
14	Б1.В.02	Линейная алгебра										Эк	180	8	4	4		142	30		Эк	180	8	4	4		142	30	5			1		
15	Б1.В.04	Экология										За	144	8	4	4		124	12		За	144	8	4	4		124	12	4		5	1		
16	Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики										За	144	8	4	4		120	16		За	144	8	4	4		120	16	4			1		
17	ФТД.02	Русский язык и культура речи	За	72	8	4	4		56	8											За	72	8	4	4		56	8	2		7	1		
ПРАКТИКИ			(План)																															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(6)								Эк(4) За(5)								Эк(7) За(11)															
КАНИКУЛЫ																													6 5/6					

№	Индекс	Наименование	Сессия 5										Сессия 6										Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль	Всего								
ИТОГО (с факультативами)				1044								0		1008								50		2052								57	43				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044										1008										2052								57					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																								47.5													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																								91													
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)				936	43	20	20	3	753	140			1008	48	24	24		830	130			1944	91	44	44	3	1583	270	54	ТО: 41 Э:							
1	Б1.О.08	Административное право	Эк	144	8	4	4		112	24											Эк	144	8	4	4		112	24	4		47	3					
2	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба										Эк	144	8	4	4		112	24			Эк	144	8	4	4		112	24		4		47	3			
3	Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота										За	144	8	4	4		124	12			За	144	8	4	4		124	12		4		5	3			
4	Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	Эк КР	252	11	4	4	3	199	42												Эк КР	252	11	4	4	3	199	42		7		5	3			
5	Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	Эк	252	8	4	4		202	42												Эк	252	8	4	4		202	42		7		5	3			
6	Б1.О.19	Основы государственного управления										Эк	252	8	4	4		202	42			Эк	252	8	4	4		202	42		7		5	3			
7	Б1.О.35	Статистика										За	180	8	4	4		152	20			За	180	8	4	4		152	20		5			3			
8	Б1.В.01	Теория организации	За	144	8	4	4		120	16												За	144	8	4	4		120	16		4		5	3			
9	Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений										За	144	8	4	4		120	16			За	144	8	4	4		120	16		4		5	3			
10	Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование										За	144	8	4	4		120	16			За	144	8	4	4		120	16		4		5	3			
11	Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	За	144	8	4	4		120	16												За	144	8	4	4		120	16		4		4	3			
12	Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	За	144	8	4	4		120	16												За	144	8	4	4		120	16		4		4	3			
ПРАКТИКИ		(План)		108	3		3		93	12												108	3		3		93	12	3	2							
Б2.В.01(У)		Ознакомительная практика	За	108	3		3		93	12											За	108	3		3		93	12	3	2	5	3					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) КР										Эк(2) За(4)										Эк(5) За(7) КР														
КАНИКУЛЫ																																			6 5/6		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия 7							Дней	Контроль	Сессия 8							Дней	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы
				Академических часов									Академических часов									Академических часов							з.е.					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль	Всего					
ИТОГО (с факультативами)				1008							0		1008							50		2016							56	43				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008									1008									2016							56					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																						46.6												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																						107												
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)				1008	51	24	24	3	815	142			900	56	28	28		726	118			1908	107	52	52	3	1541	260	53	ТО: 41 Э:				
1	Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью									Эк	180	8	4	4		142	30			Эк	180	8	4	4		142	30	5		5	4		
2	Б1.О.20	Основы муниципального управления	Эк КР	252	11	4	4	3	199	42											Эк КР	252	11	4	4	3	199	42	7			4		
3	Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	За	180	8	4	4		152	20											За	180	8	4	4		152	20	5			5	4	
4	Б1.О.29	Управление проектами									Эк	144	8	4	4		112	24			Эк	144	8	4	4		112	24	4			5	4	
5	Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками									За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12	3			4	4	
6	Б1.О.31	Муниципальное право									За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12	3			47	4	
7	Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	Эк	144	8	4	4		112	24											Эк	144	8	4	4		112	24	4			5	4	
8	Б1.О.34	Земельное право									За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12	3				4	
9	Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	За	144	8	4	4		120	16											За	144	8	4	4		120	16	4			5	4	
10	Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	За	144	8	4	4		120	16											За	144	8	4	4		120	16	4				4	
11	Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования									За	144	8	4	4		120	16			За	144	8	4	4		120	16	4				4	
12	Б1.В.12	Антикризисное управление	Эк	144	8	4	4		112	24											Эк	144	8	4	4		112	24	4				4	
13	Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы									За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12	3			5	4	
14	Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование									За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12	3			5	4	
ПРАКТИКИ		(План)										108	3		3		93	12				108	3		3		93	12	3	2				
	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика									За	108	3		3		93	12			За	108	3		3		93	12	3	2	5	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) КР								Эк(2) За(6)								Эк(5) За(9) КР															
КАНИКУЛЫ																											6 5/6							

№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия 9							Дней	Контроль	Сессия 10							Дней	Контроль	Итого за курс										Каф.	Курсы
				Всего	Академических часов								Всего	Академических часов								Всего	Академических часов						з.е.	Неделя			
					Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль				Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль				Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего		
ИТОГО (с факультативами)				936							0								25		936							26	20 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612																	612							17					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																					19.7												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																					42												
дисциплины (модули)				288	16	8	8		230	42									288	16	8	8		230	42	8	ТО: 14 2/3 Э:						
1	Б1.В.05	Тайм-менеджмент	За	108	8	4	4		88	12									За	108	8	4	4		88	12	3		5	5			
2	Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	Эк	180	8	4	4		142	30									Эк	180	8	4	4		142	30	5				5		
3	Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	Эк	180	8	4	4		142	30									Эк	180	8	4	4		142	30	5				5		
4	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	За	72	8	4	4		56	8									За	72	8	4	4		56	8	2			5	5		
5	ФТД.03	Основы военной подготовки	За	108	10	4	6		86	12									За	108	10	4	6		86	12	3			7	5		
6	ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	За	72	8	4	4		56	8									За	72	8	4	4		56	8	2			7	5		
7	ФТД.05	Психология личной эффективности	За	72	8	4	4		56	8									За	72	8	4	4		56	8	2			7	5		
ПРАКТИКИ			(План)	108	3		3		93	12									108	3		3		93	12	3	2						
Б2.В.02(Пд)		Преддипломная практика	За	108	3		3		93	12									За	108	3		3		93	12	3	2	5	5			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)	216	21		21		159	36									216	21		21		159	36	6	4						
Б3.01(Д)		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216	21		21		159	36									216	21		21		159	36	6	4	5	5				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк 3а(6)																Эк 3а(6)														
КАНИКУЛЫ																					3 5/6												

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Философия	1	2	72						
+	Б1.О.02	История России	1	4	144						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	4	144						
+	Б1.О.04	Конституционное право	2	4	144						
+	Б1.О.05	Политология	1	5	180						
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	1	4	144						
+	Б1.О.07	Экономическая теория	1	3	108						
+	Б1.О.08	Административное право	3	4	144						
+	Б1.О.09	Социология	1	4	144						
+	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	3	4	144						
+	Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	3	4	144						
+	Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	3	7	252						
+	Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	5	180						
+	Б1.О.14	Теория управления	2	7	252						
+	Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	3	7	252						
+	Б1.О.16	Основы управления персоналом	2	4	144						
+	Б1.О.17	Психология управления	1	3	108						
+	Б1.О.18	Гражданское право	2	4	144						
+	Б1.О.19	Основы государственного управления	3	7	252						
+	Б1.О.20	Основы муниципального управления	4	7	252						
+	Б1.О.21	История государственного управления	1	4	144						
+	Б1.О.22	Деловые коммуникации	1	5	180						
+	Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	2	4	144						
+	Б1.О.24	Основы делопроизводства	2	5	180						
+	Б1.О.25	Физическая культура и спорт	1	2	72						
+	Б1.О.26	Демография	1	4	144						
+	Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	4	5	180						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.28	Налоги и налогообложение	2	3	108						
+	Б1.О.29	Управление проектами	4	4	144						
+	Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками	4	3	108						
+	Б1.О.31	Муниципальное право	4	3	108						
+	Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	4	4	144						
+	Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	2	4	144						
+	Б1.О.34	Земельное право	4	3	108						
+	Б1.О.35	Статистика	3	5	180						
+	Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	2	5	180						
+	Б1.О.37	Основы российской государственности	1	2	72						
+	Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"	1	2	72						
+	Б1.В.01	Теория организации	3	4	144						
+	Б1.В.02	Линейная алгебра	1	5	180						
+	Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	3	4	144						
+	Б1.В.04	Экология	1	4	144						
+	Б1.В.05	Тайм-менеджмент	5	3	108						
+	Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование	3	4	144						
+	Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	4	4	144						
+	Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	4	4	144						
+	Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора	2	4	144						
+	Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	4	4	144						
+	Б1.В.11	Математический анализ	2	5	180						
+	Б1.В.12	Антикризисное управление	4	4	144						
+	Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики	1	4	144						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	3	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	3	4	144						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	4	3	108						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование	4	3	108						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	5	5	180						
-	Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	5	5	180						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	4	3	108						
+	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	3	3	108						
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	5	3	108	108		3		93	12
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	6	216						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	5	2	72						
+	ФТД.02	Русский язык и культура речи	1	2	72						
+	ФТД.03	Основы военной подготовки	5	3	108						
+	ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	5	2	72						
+	ФТД.05	Психология личной эффективности	5	2	72						
Итого						108		3		93	12

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительнос ть (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Ознакомительная практика	3			2						
		5	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Организационно-управленческая практика	4			2						
		5	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	5			2						
		5	+	2						
Итого по факту					6					
Итого по плану					6					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Теория управления				
КР	2	5		
Информационные технологии в управлении				
КР	3	5		
Основы муниципального управления				
КР	4			

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				184	251	59	53	57	56	26
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	57	53	57	56	17
B1	Дисциплины (модули)	71%	29%	18.4%	165	225	57	53	54	53	8
B1.O	Обязательная часть					160	44	44	38	34	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					65	13	9	16	19	8
B2	Практика	33%	67%	0%	9	9			3	3	3
B2.O	Обязательная часть					3				3	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6			3		3
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	11	2				9
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				44.4	47.8	44.4	47.5	46.6	19.7
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				111.8	220	99	91	107	42
		необязательная				8	8				8
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				533	220	99	91	107	16
		Блок Б2				9			3	3	3
		Блок Б3				21					21
		Блок ФТД				42	8				34
		Итого по всем блокам				605	228	99	94	110	74
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	7	5	5	1
		ЗАЧЕТ (За)					10	5	7	9	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				0%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					67.9%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					6.58%					