



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
(АКАДЕМИЯ ВЭГУ)

---

Республика Башкортостан, 450092, г. Уфа, ул. Мубарякова, 3. Тел./факс (347) 241-55-51  
ИНН 0274021161, БИК 048073739, ОКПО 22669608

---

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Академии ВЭГУ, профессор

Е.К. Миннибаев

Приказ №            от 16.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»

Уфа 2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение о ректорате Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточный институт экономики, гуманитарных наук, управления и права» (далее – Академия ВЭГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии ВЭГУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Ректората, порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Академии ВЭГУ.

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Академии ВЭГУ, его приказов, распоряжений и поручений.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии ВЭГУ и локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

1.5. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Академии ВЭГУ.

1.6. В состав Ректората входят ректор, проректоры и главный бухгалтер. На заседание Ректората по решению ректора могут быть приглашены руководители структурных подразделений Академии ВЭГУ.

1.7. Настоящее положение утверждается и изменяется приказом ректора Академии ВЭГУ.

## 2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих **задач**:

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии ВЭГУ приказов, распоряжений и поручений ректора Академии ВЭГУ;

- обеспечение компетентного представительства интересов Академии ВЭГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Академии ВЭГУ и его подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии ВЭГУ и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии ВЭГУ;

- определение и внесение на рассмотрение приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Академии ВЭГУ;

- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Академии ВЭГУ;

- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие **основные функции**:

- организует исполнение решений, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;

- обеспечивает представление интересов Академии ВЭГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;



- организует исполнение целевых программ развития Академии ВЭГУ, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственное-общественное значение;

- обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Академии ВЭГУ в товарах, работах, услугах;

- проводит мероприятия по увеличению доходов Академии ВЭГУ, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств;

- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору;

- устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений и их руководителей;

- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Академии ВЭГУ;

- выносит на Ученый совет предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Академии ВЭГУ;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Академии ВЭГУ;

- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Академии ВЭГУ, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- обсуждает вопросы взаимодействия Академии ВЭГУ со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие **полномочия**:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии ВЭГУ, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Академии ВЭГУ;

- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам и структурным подразделениям разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Академии ВЭГУ, приказов, распоряжений и поручений ректора;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Академии ВЭГУ осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам Академии ВЭГУ (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Академии ВЭГУ норм законодательства Российской Федерации, Устава,

решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов Академии ВЭГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами, регулирующими деятельность Ректората.

### **3. Порядок работы Ректората**

3.1. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости в течение учебного года.

Заседания ректората проводит ректор Академии ВЭГУ, а в его отсутствие – первый проректор Академии ВЭГУ Масалимов Сагит Гайнисламович. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

3.2. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится к заседанию Ректората на основе распоряжений ректора Академии ВЭГУ, предложений членов ректората и предыдущих решений Ректората. Важнейшие вопросы деятельности Академии ВЭГУ, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Академии ВЭГУ.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

3.3. Решения Ректората оформляются протоколом заседания и вступают в силу с момента подписания его ректором. Протокол заседания ректората подписывается председательствующим.

По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.