

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2017 г.

№ 208/а

Уфа

Об Отделе по инклюзивному образованию

В соответствии с Правилами организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ, утвержденными приказом от 07.07.2011 г. № 131/а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе по инклюзивному образованию Академии ВЭГУ (приложение на 5 л. в 2 экз.).

Первый проректор

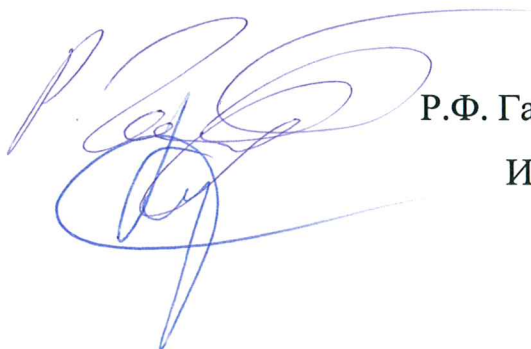


С.Г. Масалимов

Согласовано

Первый проректор

Проректор по УВР



Р.Ф. Габидуллин

И.Э. Кузеев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
АКАДЕМИИ ВЭГУ

1. Общие положения

1.1 Отдел по инклюзивному образованию Академии ВЭГУ (далее - ОИО) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее именуется - Академия), осуществляющим сопровождение процесса обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2 Настоящее Положение об Отделе по инклюзивному образованию Академии ВЭГУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Академии ВЭГУ и определяет правовые и организационные основы деятельности ОИО.

1.3 Решение о создании, реорганизации и ликвидации ОИО принимает ректор Академии ВЭГУ.

1.4 Общее руководство деятельностью ОИО осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.5 Деятельность структурного подразделения организовывается на основе следующих локальных нормативных актов:

- Устава Академии ВЭГУ;
- Правил внутреннего трудового (учебного) распорядка Академии ВЭГУ;
- Положения о подразделении;
- должностных инструкций работников подразделения;
- положений, инструкций, правил и методических рекомендаций Академии ВЭГУ, объект и предмет которых касается полномочий

подразделения.

1.6 Обязательными для исполнения работниками структурного подразделения в части их полномочий являются следующие распорядительные акты:

- решения Собраний учредителей Академии ВЭГУ;
- решения и постановления Ученого совета, других органов управления Академии ВЭГУ;
- приказы, распоряжения, указания и поручения ректора Академии ВЭГУ;
- распоряжения, указания и поручения проректоров Академии ВЭГУ;
- распоряжения, указания и поручения руководителя подразделения.

2. Структура

2.1 Структура ОИО (в т.ч. создание, реорганизация и ликвидация структурных единиц) и штатное расписание ОИО, (в т.ч. штатная численность, наименование, категория и квалификационные уровни должностей работников) устанавливаются приказом ректора Академии ВЭГУ.

2.2 Квалификационные требования к сотрудникам ОИО устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. Цели и задачи

3.1 Целью ОИО является создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

3.2 Основными задачами деятельности ОИО являются:

3.2.1 Довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами.

3.2.2 Сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов.

3.2.3 Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного

обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов, создания доступной безбарьерной архитектурной среды.

4. Функции

4.1 Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

4.2 Координация обеспечения в Академии комплексного сопровождения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.3 Участие в учебно-методическом обеспечении условий для формирования и развития инклюзивного профессионального образования в Академии.

4.4 Участие в разработке учебных программ инклюзивного профессионального образования, курсов повышения квалификации для педагогических кадров и специалистов, реализующих инклюзивную образовательную практику в Академии.

4.5 Участие в республиканских и общероссийских грантах по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.6 Налаживание связей и совместная работа с общественными организациями инвалидов;

5. Права и полномочия

ОИО имеет право:

5.1 Планировать свою работу и участвовать в определении перспективы развития Академии по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе Академии;

5.2 Знакомиться с проектами решений руководителей (начальников), касающимися его деятельности.

5.3 Вносить на рассмотрение руководителей предложения по совершенствованию как работы, предусмотренной настоящим положением,

так и всей деятельности Академии ВЭГУ.

5.4 Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя (начальника) от структурных подразделений или должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения его задач.

6. Руководство

6.1 Непосредственное управление деятельностью ОИО осуществляет специалист II категории, он организует работу ОИО, проводит политику в соответствии с Уставом Академии, внутренними приказами, положениями и распоряжениями, формирует необходимую документальную базу, планирует долгосрочные и краткосрочные цели, контролирует их выполнение, анализирует полученные результаты, принимает решения призванные повысить общую эффективность, регулярно отчитывается за работу ОИО.

7. Взаимоотношения

В своей деятельности ОИО взаимодействует:

7.1 С ЦПК по вопросам приема граждан с инвалидностью и ОВЗ

7.2 С Центром тьюторинга по вопросам сопровождения процесса обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

7.3 С Центром управления обучением студентов для контроля организации учебного процесса студентов с инвалидностью и ОВЗ.

7.4 С Центром аттестации по вопросам организации и контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов с инвалидностью и ОВЗ.

7.5 С Центром дидактики по вопросам адаптации образовательных программ для студентов с инвалидностью и ОВЗ.

7.6 С Отделом капитального строительства и безопасности жизнедеятельности по вопросам создания доступной архитектурной среды.

8. Ответственность

8.1 Сотрудники ОИО несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим

Положением, за правонарушения и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством и локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

9. Организация работы

9.1 Режим работы ОИО определяется законодательством, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии ВЭГУ, трудовыми договорами.

9.2 Деятельность ОИО строится на основе стратегических, среднесрочных и тематических планов работы, самоконтроля и регламента текущей деятельности.

9.3 Контроль и проверку деятельности ОИО осуществляют ректорат и функциональные структурные подразделения центрального аппарата Академии ВЭГУ.

9.4 Оценка качества выполнения ОИО своих функций осуществляется в соответствии с локальными актами Академии ВЭГУ по вопросам определения коэффициентов эффективности деятельности.

9.5 ОИО не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

9.6 Делопроизводство в ОИО ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в Академии ВЭГУ.

9.7 ОИО отчитывается о своей деятельности перед ректоратом и по направлениям деятельности – перед соответствующими функциональными структурными подразделениями центрального аппарата Академии ВЭГУ.