

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО – ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)**

ПРИКАЗ

« 28 » сентября 2022 г.

№ 14/а

Об утверждении Порядка перевода обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся (Приложение № 1 на 10 л. в 1 экз.).
2. Утвердить бланк заявления о переводе (Приложение № 2 на 1 л. в 1 экз.).
3. Утвердить бланк справки о переводе с приложением (Приложение № 3 на 2 л. в 1 экз.).
4. Утвердить бланк Протокола оценивания документов о переводе (Приложение № 4 на 2 л. в 1 экз.).
5. Утвердить бланк Ранжированного списка лиц, подавших заявление о переводе (Приложение № 5 на 1 л. в 1 экз.).
6. Считать утратившим силу «Порядок перевода обучающихся» утвержденный приказом от 20 мая 2017 года № 82/а-1 с 1 марта 2022 г.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022.

Ректор Академии ВЭГУ,
профессор



Е.К. Миннибаев

Исполнитель: Целищев А.О.
Тел.: 8 (347) 241-55-51

Приложение № 1 к приказу
от «28» сентября 2022 г. № 14/а

Порядок перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1 Порядок перевода обучающихся является локальным нормативным актом Академии ВЭГУ (далее – Порядок) и устанавливает правила перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) до истечения нормативных сроков их освоения, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Академию ВЭГУ и из Академии ВЭГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607, «Порядком и условиями перевода осуществления лиц, обучающихся по программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии, на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или истечения срока действия свидетельства государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 606, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 .

1.3 Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, осуществляется круглогодично.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии ВЭГУ для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Академией ВЭГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется, в Академию ВЭГУ:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

1.6 Разрешить перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9 Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Особенности перевода обучающихся в Академию ВЭГУ по соответствующим образовательным программам в случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки устанавливаются разделом 4 настоящего Порядка.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (см. Приложение № 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода). При

переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.2 Принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.4 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (см. Приложение № 3).

2.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное

заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.8 Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.4, 2.7 настоящего Порядка, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.4, 2.7 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.9 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5-2.8 настоящего Порядка не применяются.

2.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о

направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.13 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из распорядительного об отчислении в связи с переводом, выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

3. Организация перевода в Академию ВЭГУ

3.1 Организация перевода обучающихся из других образовательных организаций в Академию ВЭГУ осуществляется Центральной приемной комиссией (далее – ЦПК).

3.2 Для проведения оценивания полученных документов (заявления о переводе, справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (при наличии)) на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией ВЭГУ, и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, ЦПК формирует комиссию по оценке полученных документов из сотрудников ЦПК с привлечением заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующая образовательная программа, и работников Центра управления обучением студентов. Составы комиссий утверждаются проректором по учебно-научной и воспитательной работе. Результаты работы комиссии оформляются Протоколом оценивания документов о переводе (см. Приложение № 4).

3.3 В случае проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, комиссия по оценке полученных документов проводит сравнительный анализ представленных документов (учитывается средний балл промежуточных аттестаций, пройденных обучающимися в исходной организации, наличие индивидуальных достижений обучающихся, подтвержденных документально). На основе проведенного анализа комиссия ранжирует лиц, подавших заявление о переводе, выделяя наиболее подготовленных к освоению образовательной программы соответственно имеющемуся количеству вакантных мест (см. Приложение № 5). Им выдаются справки о переводе. Остальным лицам, подавшим заявление о переводе, отказывают в зачислении как не прошедшим по результатам конкурсного отбора.

3.4 Решение конкурсной комиссии сообщается лицам, подавшим заявление о переводе, не позднее следующего дня с момента принятия решения комиссией.

4. Особенности перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, по образовательным программам соответствующего уровня в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной

программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки

4.1 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации (далее соответственно – учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявления о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

4.2 Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

а) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

б) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3 Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

4.4 Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5 В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.6 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

4.7 Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

а) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

б) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам

специалитета, полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

г) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

д) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

е) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности,

либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

4.8 Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.9 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.10 Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках

предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.11 После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2-4.3 настоящего Порядка.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.12 Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4.13 На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2.-4.3 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.14 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.15. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1 Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике - также обучающимися указанной организации..

На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

5.2 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с Договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.3 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с Договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Ректору Академии ВЭГУ
проф. Е.К. Миннибаеву

_____ (фамилия имя отчество в род. падеже)

Гражданство _____

Паспорт: _____ № _____,
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ кем выдан

Адрес: _____

Телефон: _____

Прошу перевести меня в Академию ВЭГУ из _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

за счет бюджетных ассигнований/ на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

- справку о периоде обучения _____
(наименование организации, выдавшей справку)

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

В случае поступления за счет средств бюджетных ассигнований:

подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

Справка о переводе

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что данное лицо будет зачислено в порядке перевода _____

(наименование исходящей организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в частное образовательное учреждение высшего образования «Восточная
экономико-юридическая гуманитарная академия (Академия ВЭГУ) для
продолжения образования по следующей образовательной программе:

уровень образования: высшее образование-бакалавриат,

код и наименование направления подготовки _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе (прилагается)¹.

Проректор по УНиВР _____

А.О. Целищев

(подпись)

м.п.

¹ По желанию обучающегося.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

Приложение

к Справке о переводе от « ____ » _____ 20__ г № _____

Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

№ №	Наименование изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)**

ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕВОДЕ № _____

_____ (Ф.И.О),
поступающего в порядке перевода из другой организации на

_____ код и наименование направления подготовки

Направленность _____

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное, среднее общее образование (нужное подчеркнуть)

Справка о периоде обучения серия _____ № _____, выданная _____

Комиссия в составе

_____ установила соответствие представленных документов требованиям, установленным Академией ВЭГУ, определила перечень дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией ВЭГУ:

№ №	Наименование изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

Обучающий может быть допущен к обучению на _____ курсе, _____ семестра с « _____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)**

Ранжированный список лиц, подавших заявление о переводе

« ___ » _____ 20__ г.

Код и наименование направления подготовки: _____

Направленность _____

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Количество вакантных мест:

Комиссия в составе:

утвердила следующий ранжированный список лиц, подавших заявление о переводе:

№№	ФИО	Средний балл промежуточных аттестаций	Виды образовательных достижений обучающегося, подтвержденных документально	Решение комиссии: решение о зачислении/отказе в зачислении


Члены комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

**Лист согласования
Порядка перевода обучающихся**

п/н	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Иванова А.Ф.	Ответ. Секретарь ЦПК	28.02.2022	
2.	Кадышева Е.В.	Председатель Совета обучающихся		