

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2020 г.

№ 93/а

Уфа

Об утверждении новой редакции Положения об Ученом Совете
Академии ВЭГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об Ученом Совете Академии ВЭГУ (приложение на 7 л. в 1 экз.).
2. Считать утратившим силу Положение об Ученом Совете Академии ВЭГУ, утвержденное приказом от 28 мая 2010 г. № 327/к.

Ректор Академии ВЭГУ
Профессор



Е.К. Миннибаев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ АКАДЕМИИ ВЭГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру, состав, направления деятельности, определяет основные задачи, порядок организации работы Ученого Совета, проведения его заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции Ученого секретаря Ученого Совета частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее – Академия ВЭГУ).

1.2 В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом Академии ВЭГУ, исходя из принципов сочетания единоначалия и коллективности в решении основных вопросов деятельности Академии ВЭГУ организуется Ученый Совет Академии ВЭГУ под председательством ректора Академии ВЭГУ.

1.3 Ученый Совет Академии ВЭГУ является высшим представительным коллегиальным органом, решения которого после утверждения ректором обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Академии ВЭГУ

1.4 Ученый Совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом Академии ВЭГУ, приказами ректора и настоящим Положением.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1 В состав Ученого Совета по должности входят Президент, ректор, и проректоры Академии ВЭГУ. Интересы обучающихся в Ученом Совете Академии ВЭГУ представляет Председатель Совета обучающихся Академии ВЭГУ. Другие члены Ученого Совета избираются общим собранием (конференцией) представителей трудового коллектива путем тайного или открытого голосования. Ученый Совет возглавляется ректором.

2.2 Число избираемых членов Ученого Совета определяется ректором. Число лиц, назначенных в состав Ученого Совета по должности, не должно

превышать 50 % списочного состава членов Совета. Состав Ученого Совета утверждается приказом ректора сроком на 5 лет. Изменения в составе Ученого Совета в связи с кадровыми перемещениями могут вноситься по мере необходимости и утверждаются приказами ректора.

2.3 Членами Ученого Совета могут быть руководители структурных подразделений Академии ВЭГУ, представители профессорско-преподавательского состава, других категорий сотрудников и обучающихся. К участию в работе Ученого Совета могут привлекаться представители сторонних образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений, а также практические работники.

2.4 Порядок представительства на собрание (конференцию) коллектива по выборам Ученого Совета от структурных подразделений, порядок его ведения, подсчета голосов и определения результатов определяет ректор.

2.5 Из числа членов Ученого Совета ректор назначает Заместителя председателя Ученого Совета, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия и Ученого секретаря Ученого Совета Академии ВЭГУ.

2.6 Досрочные перевыборы членов Ученого Совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов или по решению ректора.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

Полномочия Ученого Совета Академии ВЭГУ:

3.1. Вносит предложения по изменению и уточнению локальных нормативных актов Академии ВЭГУ.

3.2 Обсуждает основные направления деятельности Академии ВЭГУ, концепции и планы ее развития.

3.3 Обсуждает вопросы, связанные с изменением структуры Академии ВЭГУ (создание и упразднение кафедр, факультетов, иных структурных подразделений Академии ВЭГУ).

3.4 Принимает решения по организации учебной, учебно-методической, научной и научно-исследовательской работы.

3.5 Определяет сроки начала учебного года, увеличение сроков обучения по очно-заочной и заочной формам обучения.

3.6 Решает вопросы об ускорении срока обучения лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам.

3.7 Определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий Ученого Совета структурных подразделений Академии ВЭГУ.

3.8 Проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ВЭГУ,

3.9 В установленном порядке решает вопросы о присвоении ученых званий.

3.10 Избирает директоров институтов (филиалов), заведующих кафедрами Академии ВЭГУ.

3.11 Рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Академии ВЭГУ.

3.12 Ходатайствует о представлении преподавателей и сотрудников Академии ВЭГУ к государственным наградам, почетным званиям и иным формам поощрения, а также представляет преподавателей, сотрудников и обучающихся на соискание премий, грантов и стипендий

3.13 Рассматривает учебные планы и образовательные программы для последующего утверждения ректором.

3.14 Решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1 Организация работы Ученого Совета

4.1.1 Ученый Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением. Работа Ученого Совета проводится по плану, составляемому на учебный год. План работы Ученого Совета утверждается ректором.

В повестку дня заседания по решению Ученого Совета могут включаться вопросы, не предусмотренные планом работы на год.

4.1.2 Уведомление об очередном заседании Ученого Совета Академии ВЭГУ членов Ученого Совета оповещает Ученый секретарь не позднее, чем за неделю до даты заседания.

4.1.3 Заседание Ученого Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Ученого Совета. При решении вопросов, связанных с избранием на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по конкурсу, кворум Ученого Совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.1.4 О невозможности присутствовать на заседании Ученого Совета по уважительным причинам член Ученого Совета должен заблаговременно проинформировать Ученого секретаря Ученого Совета.

4.1.5 Заседания Ученого Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов. На заседания Ученого Совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр. Ученый секретарь Ученого Совета информирует Ученый Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и студентов, могут освещаться в средствах массовой информации.

4.1.6 Руководит работой Ученого Совета его председатель. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого Совета, контроль за выполнением плана работы, подготовкой вопросов повестки дня и доведение решений до исполнителей и заинтересованных лиц возлагается на Ученого секретаря Ученого Совета.

4.1.7 Заседания Ученого Совета ведет его Председатель или в отсутствие Председателя его заместитель.

4.2 Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого Совета.

4.2.1 Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю Ученого Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого Совета: тезисы доклада или справка по существу вопроса, проект решения Ученого Совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым Советом документов, предложения по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. По указанию Председателя Совета докладчики могут представлять и другие документы.

Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого Совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого Совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.2.2 Повестки дня очередного заседания Ученого Совета формируются Ученым секретарем Ученого Совета, утверждаются председателем Ученого Совета и доводятся до членов Ученого Совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты очередного заседания.

4.2.3 По вопросам, связанным с обсуждением важнейших направлений деятельности Академии ВЭГУ, проекты представляемых на Совет материалов и решений проходят экспертизу соответствующих комиссий, которые могут создаваться решением Ученого Совета.

4.3 Порядок голосования.

4.3.1 Решения Ученого Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета.

4.3.2 По решению Совета по отдельным вопросам может проводиться тайное голосование. Тайное голосование обязательно при рассмотрении вопросов, по которым оно предусмотрено нормативными документами.

4.3.3 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого Совета. Ученый Совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого Совета. Тайное голосование может быть электронным голосованием. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого Совета, если его кандидатура баллотируется. Итоги голосования утверждаются Ученым Советом и отражаются в протоколе заседания Ученого Совета.

4.3.4 По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого Совета, Ученый секретарь Ученого Совета может провести письменный опрос членов Ученого Совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого Совета в специальном опросном листе Ученого Совета, содержащем Ф.И.О. всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое голосует член Ученого Совета, поставивший свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут быть представлены Ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте.

На очередном заседании Ученого Совета Председатель Ученого Совета или Ученый секретарь Ученого Совета информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого Совета.

4.3.5 При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Ученый Совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749, и соответствующими локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

4.3.6. При рассмотрении вопроса о присвоении ученых званий профессора и доцента Ученый Совет руководствуется Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 2 марта 2020 года № 268.

4.3.7 В случае равенства числа голосов членов Ученого Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого Совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.4. Порядок принятия решений.

4.4.1. Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения ректором Академии ВЭГУ.

4.4.2. Заседания Ученого Совета оформляются протоколом заседания. Протоколы заседания подписываются Председателем и Ученым секретарем Ученого Совета не позднее 10 дней после заседания. Выписки из протокола Ученого Совета оформляет и заверяет Ученый секретарь Ученого Совета. Подлинник протокола заседания Ученого Совета хранится у Ученого секретаря Ученого Совета. Протоколы заседаний Ученого Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года Ученый секретарь Ученого Совета

совместно с архивариусом организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого Совета и материалов за истекший учебный год.

4.5 Контроль за выполнением решений Ученого Совета.

4.5.1 Ответственность за исполнение принятых Ученым Советом решений возлагается на лиц, определенных Ученым Советом.

4.5.2 Контроль за выполнением решений ученого Совета возлагается на ученого секретаря.

Ученый секретарь имеет право затребовать от должностных лиц Академии документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого Совета.

В повестку дня заседаний Ученого Совета могут включаться вопросы о ходе выполнения тех или иных решений Ученого Совета.

Ученый секретарь ежегодно докладывает Ученому Совету о выполнении планов работы Ученого Совета и его решений.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

5.1. Из числа членов Ученого Совета ректор назначает Ученого секретаря Ученого Совета. Ученый секретарь Ученого Совета организует подготовку заседаний Ученого Совета, контролирует реализацию его решений. Ученый секретарь Ученого Совета назначается приказом ректора на срок полномочий Ученого Совета.

5.2. Ученый секретарь Ученого Совета:

5.2.1. Формирует повестки заседаний Ученого Совета и представляет их на утверждение Председателя Ученого Совета;

5.2.2. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого Совета;

5.2.3. Обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого Совета; обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого Совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

5.2.4. Организует своевременное доведение решений Ученого Совета до членов Совета и структурных подразделений;

5.2.5. Ведет протоколы заседаний ученого Совета, оформляет и подготавливает проекты решений ученого Совета;

5.2.6. Контролирует выполнение планов работы Ученого Совета и его решений; докладывает Ученому Совету о выполнении планов работы Ученого Совета и его решений;

5.2.7. Подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии ВЭГУ. Несет ответственность за соблюдение

установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;

5.2.8. Формирует аттестационные дела соискателей на присвоении ученых званий профессора и доцента в порядке, определенном Административным регламентом Министерства науки и высшего образования РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента.

Лист согласования

п/н	ФИО	Должность	Подпись
1.	Русакова Е.Ю.	Председатель Совета обучающихся	