

Приложение № 3 к приказу
от «18» сентября 2015 г. № 317/с

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АТТЕСТАЦИИ АКАДЕМИИ ВЭГУ

1. Общие положения

1.1 Центр аттестации Академии ВЭГУ (далее – ЦА) является структурным подразделением негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее именуется – Академия), осуществляющим организацию и проведение всех видов аттестаций с использованием широкого спектра традиционных, а также современных педагогических, информационных и телекоммуникационных технологий и технических средств.

1.2 Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности ЦА.

1.3 Общее руководство деятельностью ЦА осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.4 Непосредственное управление деятельностью ЦА осуществляет начальник ЦА. Начальник организует работу ЦА, проводит политику в соответствии с Уставом Академии, внутренними приказами, положениями и распоряжениями, формирует необходимую документальную базу, планирует долгосрочные и краткосрочные цели, контролирует их выполнение, анализирует полученные результаты, принимает решения призванные повысить общую эффективность, регулярно отчитывается за работу ЦА.

1.5 В своей деятельности ЦА руководствуется федеральным законодательством об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления образования, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями и

Рекомендациями, разработанными и принятыми в Академии, настоящим Положением.

3. Структура

2.1 В структуру ЦА входят подразделения: отдел промежуточной аттестации, отдел итоговой аттестации.

2.2. Штатное расписание ЦА, в т.ч. штатная численность, наименование, категория и квалификационные уровни должностей работников устанавливаются приказом ректора Академии ВЭГУ.

2.3 Работники ЦА принимаются на работу по трудовому договору (контракту) в соответствии с установленным в Академии порядком.

2.4 Ответственность работников ЦА определяется в должностных инструкциях, утвержденных ректором Академии.

3. Задачи

3.1 Обеспечение точного измерения уровня подготовленности обучающегося на текущем, промежуточном и конечном (итоговом) этапах.

3.2 Установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

4. Функции

4.1 Определение технологии проведения аттестации и закладываемых параметров оценок.

4.2 Создание инструментария, необходимой базы и механизмов реализации аттестации в Академии и других учреждениях.

4.3 Проведение обучения профессорско-преподавательского состава методике подготовки контрольно-измерительных материалов (далее - КИМов).

4.4. Создание единой, научно разработанной и соответствующей

государственным образовательным стандартам многовариантной базы КИМов по всем лицензированным в Академии специальностям и направлениям.

4.5 Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.6 Организация процедур апелляций.

4.7 Изучение, анализ и обобщение результатов аттестаций с выдачей рекомендаций, обязательных для рассмотрения в структурных подразделениях

4.8 Создание информационного банка, содержащего сведения по аттестации в Академии.

4.9 Совершенствование методики и экспериментальное апробирование новых средств аттестации.

4.10 Организация научно-методических исследований по вопросам аттестации.

5. Права

ЦА имеет право:

5.1 Планировать свою работу и участвовать в определении перспективы развития Академии по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе Академии;

5.2 Знакомиться с проектами решений руководителей (начальников), касающимися его деятельности.

5.3 Вносить на рассмотрение руководителей предложения по совершенствованию как работы, предусмотренной настоящим положением, так и всей деятельности Академии ВЭГУ.

5.4 Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя (начальника) от структурных подразделений или должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения его задач.

5.5 Привлекать работников других структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителей).

6. Взаимоотношения

В своей деятельности ЦА взаимодействует:

6.1. С институтами и кафедрами, другими структурными подразделениями по вопросам организации и контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2 С Центром управления обучением студентов для контроля организации учебного процесса студентов всех форм обучения.

6.3 С Центром дидактики для совместной работы по вопросам формирования, совершенствования образовательного контента.

7. Ответственность

7.1 ЦА несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- соблюдение мер противопожарной безопасности, сохранности закрепленного имущества и материальных ценностей.

8. Заключительные положения

8.1 ЦА может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Академии.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора Академии.