

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 3 от 15.06.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
"31" августа 2023 г.  
  
Е.К. Минтибаев

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы "Муниципальное управление" с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Профиль: Муниципальное управление

Кафедра: Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021, 2022, 2023


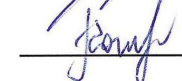
Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНИВР

Зав. кафедрой

 / Целищев А.О./  
 / Казакбаева Г.М./



Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК	
Б1.О.05	Политология		
Б1.В.02	Линейная алгебра		
Б1.В.11	Математический анализ		
Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных		
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК	
Б1.О.08	Административное право		
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК	
Б1.О.09	Социология		
Б1.О.16	Основы управления персоналом		
Б1.В.01	Теория организации		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО		
ФТД.04	Комьюнити-менеджмент		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК	
Б1.О.03	Иностранный язык		
Б1.О.22	Деловые коммуникации		
Б1.О.24	Основы делопроизводства		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.02	Русский язык и культура речи		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК	
Б1.О.01	Философия		
Б1.О.02	История России		
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы		
Б1.О.21	История государственного управления		
Б1.О.37	Основы российской государственности		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК	
Б1.О.14	Теория управления		
Б1.В.05	Тайм-менеджмент		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.05	Психология личной эффективности		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК	
Б1.О.25	Физическая культура и спорт		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК	
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности		
Б1.В.04	Экология		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.03	Основы военной подготовки		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК	
Б1.О.17	Психология управления		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК	
Б1.О.07	Экономическая теория		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК	
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности		
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК	
Б1.О.05	Политология		
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба		
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК	
Б1.О.19	Основы государственного управления		
Б1.О.20	Основы муниципального управления		
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.О.26	Демография		
Б1.О.29	Управление проектами		
Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов		
Б1.О.35	Статистика		
Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК	
Б1.О.04	Конституционное право		
Б1.О.08	Административное право		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.31	Муниципальное право		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК	
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК	
Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота		
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК	
Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью		
Б1.О.18	Гражданское право		
Б1.О.28	Налоги и налогообложение		
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками		
Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета		
Б1.О.34	Земельное право		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК	
Б1.О.22	Деловые коммуникации		
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК	
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении		
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК	На основе Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений		
Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование		
Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований		
Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования		
Б1.В.12	Антикризисное управление		
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий		
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК	На основе Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы
Б1.О.14	Теория управления		
Б1.О.16	Основы управления персоналом		
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами		
Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3	умением применять основные экономические методы для упринятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-	На основе Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы
Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора		
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы		
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ОПК-8
Б1.0.01	Философия	УК-5
Б1.0.02	История России	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Конституционное право	ОПК-3
Б1.0.05	Политология	УК-1; ОПК-1
Б1.0.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.0.07	Экономическая теория	УК-10
Б1.0.08	Административное право	УК-2; ОПК-3
Б1.0.09	Социология	УК-3
Б1.0.10	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	ОПК-5
Б1.0.12	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.0.14	Теория управления	УК-6; ПК-2
Б1.0.15	Этика государственной и муниципальной службы	УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.0.16	Основы управления персоналом	УК-3; ПК-2
Б1.0.17	Психология управления	УК-9
Б1.0.18	Гражданское право	ОПК-6
Б1.0.19	Основы государственного управления	ОПК-2
Б1.0.20	Основы муниципального управления	ОПК-2
Б1.0.21	История государственного управления	УК-5
Б1.0.22	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-7
Б1.0.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-2; ОПК-2
Б1.0.24	Основы делопроизводства	УК-4
Б1.0.25	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.26	Демография	ОПК-2
Б1.0.27	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7
Б1.0.28	Налоги и налогообложение	ОПК-6
Б1.0.29	Управление проектами	ОПК-2
Б1.0.30	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.0.31	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.0.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	ОПК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-2
Б1.О.34	Земельное право	ОПК-6
Б1.О.35	Статистика	ОПК-2
Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОПК-2
Б1.О.37	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Теория организации	УК-3
Б1.В.02	Линейная алгебра	УК-1
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	УК-2; ПК-1
Б1.В.04	Экология	УК-8
Б1.В.05	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование	ПК-1
Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-1
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	ПК-2
Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3
Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	ПК-1
Б1.В.11	Математический анализ	УК-1
Б1.В.12	Антикризисное управление	ПК-1
Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	
Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	УК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	УК-1
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование	ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины 3	
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.04\_ГМУ\_3++\_заочная\_2023 (1).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	УК-3; УК-9
ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.03	Основы военной подготовки	УК-8
ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	УК-3
ФТД.05	Психология личной эффективности	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------







№	Индекс	Наименование	Сессия 7							Дней	Сессия 8							Дней	Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов							Контроль	Всего	Академических часов						Контроль	Дней	Академических часов						з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ				КРП	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек					ИЗ	КРП
ИТОГО (с факультативами)				<b>1008</b>						0		<b>1008</b>							50		<b>2016</b>								<b>56</b>	43		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1008</b>								<b>1008</b>									<b>2016</b>							<b>56</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																					<b>46.6</b>											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																					<b>107</b>											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1008</b>	<b>51</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>815</b>	<b>142</b>			<b>900</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		<b>726</b>	<b>118</b>		<b>1908</b>	<b>107</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>1541</b>	<b>260</b>	<b>53</b>	ТО: 41 Э:			
1	Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью										Эк	<b>180</b>	8	4	4		142	30		Эк	<b>180</b>	8	4	4		142	30	5		5	4
2	Б1.О.20	Основы муниципального управления	Эк КР	<b>252</b>	11	4	4	3	199	42											Эк КР	<b>252</b>	11	4	4	3	199	42	7			4
3	Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	За	<b>180</b>	8	4	4		152	20											За	<b>180</b>	8	4	4		152	20	5		5	4
4	Б1.О.29	Управление проектами										Эк	<b>144</b>	8	4	4		112	24		Эк	<b>144</b>	8	4	4		112	24	4		5	4
5	Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками										За	<b>108</b>	8	4	4		88	12		За	<b>108</b>	8	4	4		88	12	3		4	4
6	Б1.О.31	Муниципальное право										За	<b>108</b>	8	4	4		88	12		За	<b>108</b>	8	4	4		88	12	3		47	4
7	Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	Эк	<b>144</b>	8	4	4		112	24											Эк	<b>144</b>	8	4	4		112	24	4		5	4
8	Б1.О.34	Земельное право										За	<b>108</b>	8	4	4		88	12		За	<b>108</b>	8	4	4		88	12	3			4
9	Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	За	<b>144</b>	8	4	4		120	16											За	<b>144</b>	8	4	4		120	16	4		5	4
10	Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	За	<b>144</b>	8	4	4		120	16											За	<b>144</b>	8	4	4		120	16	4			4
11	Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования										За	<b>144</b>	8	4	4		120	16		За	<b>144</b>	8	4	4		120	16	4			4
12	Б1.В.12	Антикризисное управление	Эк	<b>144</b>	8	4	4		112	24											Эк	<b>144</b>	8	4	4		112	24	4			4
13	Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы										За	<b>108</b>	8	4	4		88	12		За	<b>108</b>	8	4	4		88	12	3		5	4
14	Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование										За	<b>108</b>	8	4	4		88	12		За	<b>108</b>	8	4	4		88	12	3		5	4
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк(3) За(3) КР							Эк(2) За(5)							Эк(5) За(8) КР															
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)														108 3 3 93 12 3 2															
	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика									За	108	3		3		93	12			За	108	3		3		93	12	3	2	5	4
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																													
<b>КАНИКУЛЫ</b>																											6 5/6					



№	Индекс	Наименование	Сессия 9							Сессия 10							Итого за курс							Каф.	Курсы							
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП			СР	Контроль	Всего	Кон такт.					Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль
ИТОГО (с факультативами)				<b>936</b>							0								25		<b>936</b>							<b>26</b>	20 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>612</b>																	<b>612</b>							<b>17</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																					<b>19.7</b>											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																					<b>42</b>											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>288</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>230</b>	<b>42</b>									<b>288</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>230</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	ТО: 14 2/3 Э:					
1	Б1.В.05	Тайм-менеджмент	За	<b>108</b>	8	4	4		88	12								За	<b>108</b>	8	4	4		88	12	3			5	5		
2	Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	Эк	<b>180</b>	8	4	4		142	30								Эк	<b>180</b>	8	4	4		142	30	5			5			
3	Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	Эк	<b>180</b>	8	4	4		142	30								Эк	<b>180</b>	8	4	4		142	30	5			5			
4	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	За	<b>72</b>	8	4	4		56	8								За	<b>72</b>	8	4	4		56	8	2			5	5		
5	ФТД.03	Основы военной подготовки	За	<b>108</b>	10	4	6		86	12								За	<b>108</b>	10	4	6		86	12	3			7	5		
6	ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	За	<b>72</b>	8	4	4		56	8								За	<b>72</b>	8	4	4		56	8	2			7	5		
7	ФТД.05	Психология личной эффективности	За	<b>72</b>	8	4	4		56	8								За	<b>72</b>	8	4	4		56	8	2			7	5		
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк За(5)							Эк За(5)							Эк За(5)															
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																													
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	За	108	3		3		93	12								За	108	3		3		93	12	3	2		5	5		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																													
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216	21		21		159	36									216	21		21		159	36	6	4		5	5		
<b>КАНИКУЛЫ</b>																								3 5/6								

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				184	251	59	53	57	56	26
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	57	53	57	56	17
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	18.4%	165	225	57	53	54	53	8
Б1.О	Обязательная часть					160	44	44	38	34	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					65	13	9	16	19	8
Б2	Практика	33%	67%	0%	9	9			3	3	3
Б2.О	Обязательная часть					3				3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6			3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	11	2				9
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				44.4	47.8	44.4	47.5	46.6	19.7
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				110.2	212	99	91	107	42
		необязательная				8	8				8
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				525	212	99	91	107	16
		Блок Б2				9			3	3	3
		Блок Б3				21					21
		Блок ФТД				42	8				34
		Итого по всем блокам				597	220	99	94	110	74
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	7	5	5	1
		ЗАЧЕТ (За)					9	5	7	9	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						67.9%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						6.48%				