

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 15.06.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


"31" августа 2023 г.


Е.К. Миннибаев

38.03.04

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Муниципальное управление: Муниципальное управление
Кафедра: Кафедра права

Квалификация:

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021, 2022, 2023

Форма обучения: Очно-заочная

Учебный год

2023-2024

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

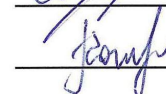
Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНиВР

 / Целищев А.О./

Зав. кафедрой

 / Казакбаева Г.М./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.05	Политология	
Б1.В.02	Линейная алгебра	
Б1.В.11	Математический анализ	
Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.09	Социология	
Б1.О.16	Основы управления персоналом	
Б1.В.01	Теория организации	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	
ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.22	Деловые коммуникации	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	История России	
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б1.О.37	Основы российской государственности	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.05	Тайм-менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.05	Психология личной эффективности	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.25	Физическая культура и спорт	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.04	Экология	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.17	Психология управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.07	Экономическая теория	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.19	Основы государственного управления	
Б1.О.20	Основы муниципального управления	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.26	Демография	
Б1.О.29	Управление проектами	
Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.35	Статистика	
Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.31	Муниципальное право	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.18	Гражданское право	
Б1.О.28	Налоги и налогообложение	
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	
Б1.О.34	Земельное право	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.22	Деловые коммуникации	
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.16	Основы управления персоналом	
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для упринятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ_ОЗО_2023.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ОПК-8
Б1.0.01	Философия	УК-5
Б1.0.02	История России	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Конституционное право	ОПК-3
Б1.0.05	Политология	УК-1; ОПК-1
Б1.0.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.0.07	Экономическая теория	УК-10
Б1.0.08	Административное право	УК-2; ОПК-3
Б1.0.09	Социология	УК-3
Б1.0.10	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	ОПК-5
Б1.0.12	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.0.14	Теория управления	УК-6; ПК-2
Б1.0.15	Этика государственной и муниципальной службы	УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.0.16	Основы управления персоналом	УК-3; ПК-2
Б1.0.17	Психология управления	УК-9
Б1.0.18	Гражданское право	ОПК-6
Б1.0.19	Основы государственного управления	ОПК-2
Б1.0.20	Основы муниципального управления	ОПК-2
Б1.0.21	История государственного управления	УК-5
Б1.0.22	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-7
Б1.0.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-2; ОПК-2
Б1.0.24	Основы делопроизводства	УК-4
Б1.0.25	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.26	Демография	ОПК-2
Б1.0.27	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7
Б1.0.28	Налоги и налогообложение	ОПК-6
Б1.0.29	Управление проектами	ОПК-2
Б1.0.30	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.0.31	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.0.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	ОПК-6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ_ОЗО_2023.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-2
Б1.О.34	Земельное право	ОПК-6
Б1.О.35	Статистика	ОПК-2
Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОПК-2
Б1.О.37	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Теория организации	УК-3
Б1.В.02	Линейная алгебра	УК-1
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	УК-2; ПК-1
Б1.В.04	Экология	УК-8
Б1.В.05	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование	ПК-1
Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-1
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	ПК-2
Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3
Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	ПК-1
Б1.В.11	Математический анализ	УК-1
Б1.В.12	Антикризисное управление	ПК-1
Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	УК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	УК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	УК-1
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование	ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины 3	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ_ОЗО_2023.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	УК-3; УК-9
ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.03	Основы военной подготовки	УК-8
ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	УК-3
ФТД.05	Психология личной эффективности	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр														
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль					Всего													
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	21 1/6		1008									28	18 5/6		2016								56	40												
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008							28			1008										28			2016							56														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		48.4											53.8												51.1																					
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		43.4											52.3												47.9																					
		Ауд. нагр. (ОП)																																														
		Конт. раб. (ОП)		6.2												6.2												6.2																				
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	112	56	56		766	130	28	ТО: 18 1/6 Э: 3		1008	99	48	48	3	761	148	28	ТО: 16 Э: 2 5/6		2016	211	104	104	3	1527	278	56	ТО: 34 1/6 Э: 5 5/6																
1	Б1.О.04	Конституционное право	Эк	144	16	8	8		104	24	4	ТО: 18 1/6 Э: 3		Эк КР	252	19	8	8	3	191	42	7	ТО: 16 Э: 2 5/6		Эк	144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4	47	3			
2	Б1.О.14	Теория управления													Эк КР	252	19	8	8	3	191	42		7			Эк	144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4	5	4	
3	Б1.О.16	Основы управления персоналом													Эк	144	16	8	8		104	24		4			Эк	144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4	5	4	
4	Б1.О.17	Психология управления	За	108	16	8	8		80	12	3																	За	108	16	8	8		80	12	3		Эк	144	16	8	8		104	24	4	7	3
5	Б1.О.18	Гражданское право													Эк	144	16	8	8		104	24		4			Эк	144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4	47	4	
6	Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений													За	144	16	8	8		116	12		4			За	144	16	8	8		116	12	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4	5	4	
7	Б1.О.24	Основы делопроизводства	За	180	16	8	8		144	20	5																За	180	16	8	8		144	20	5		Эк	180	16	8	8		144	20	5	5	3	
8	Б1.О.28	Налоги и налогообложение	За	108	16	8	8		80	12	3																За	108	16	8	8		80	12	3		Эк	108	16	8	8		80	12	3	4	3	
9	Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов													За	144	16	8	8		112	16		4			За	144	16	8	8		112	16	4		Эк	144	16	8	8		112	16	4	5	4	
10	Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов													Эк	180	16	8	8		134	30		5			Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5	5	4	
11	Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора	За	144	16	8	8		112	16	4																За	144	16	8	8		112	16	4		Эк	144	16	8	8		112	16	4	5	3	
12	Б1.В.11	Математический анализ	Эк	180	16	8	8		134	30	5																Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5	5	3	
13	Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики	За	144	16	8	8		112	16	4																За	144	16	8	8		112	16	4		Эк	144	16	8	8		112	16	4	5	3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(5)										Эк(4) За(2) КР										Эк(6) За(7) КР																									
ПРАКТИКИ			(План)																																													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ													3 1/6										6 5/6										10															

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль					Всего									
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	21 4/6		1008									28	18 5/6		2016							56	40 3/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008							28			1008										28			2016							56										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			46.4											54											50.2																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			47.4											50.6												49																	
	Ауд. нагр. (ОП)																																											
	Конт. раб. (ОП)			5.4											7.8												6.6																	
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	99	48	48	3	767	142	28	ТО: 18 Э: 3		900	112	56	56		670	118	25	ТО: 14 Э: 2 1/3		1908	211	104	104	3	1437	260	53	ТО: 33 Э: 5 1/3												
1	Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью											Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	8										
2	Б1.О.20	Основы муниципального управления	Эк КР	252	19	8	8	3	191	42	7												Эк КР	252	19	8	8	3	191	42	7		5	7										
3	Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	За	180	16	8	8		144	20	5												За	180	16	8	8		144	20	5		5	7										
4	Б1.О.29	Управление проектами											Эк	144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	8										
5	Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками											За	108	16	8	8		80	12	3		За	108	16	8	8		80	12	3		4	8										
6	Б1.О.31	Муниципальное право											За	108	16	8	8		80	12	3		За	108	16	8	8		80	12	3		47	8										
7	Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	Эк	144	16	8	8		104	24	4												Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	7										
8	Б1.О.34	Земельное право											За	108	16	8	8		80	12	3		За	108	16	8	8		80	12	3		47	8										
9	Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	За	144	16	8	8		112	16	4												За	144	16	8	8		112	16	4		5	7										
10	Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	За	144	16	8	8		112	16	4												За	144	16	8	8		112	16	4		5	7										
11	Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования											За	144	16	8	8		112	16	4		За	144	16	8	8		112	16	4		5	8										
12	Б1.В.12	Антикризисное управление	Эк	144	16	8	8		104	24	4												Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	7										
13	Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы											За	108	16	8	8		80	12	3		За	108	16	8	8		80	12	3		4	8										
14	Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование											За	108	16	8	8		80	12	3		За	108	16	8	8		80	12	3		4	8										
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) КР										Эк(2) За(5)										Эк(5) За(8) КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика											За	108	3		3		93	12	3	2		За	108	3		3		93	12	3	2	5	8									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													2 5/6										6 3/6										9 2/6											

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				184	253	251	56	28	28	56	28	28	57	29	28	56	28	28	26	26	
	Итого по ОП (без факультативов)				180	243	240	54	28	26	56	28	28	57	29	28	56	28	28	17	17	
B1	Дисциплины (модули)	71%	29%	18.4%	165	225	225	54	28	26	56	28	28	54	26	28	53	28	25	8	8	
B1.O	Обязательная часть				150	160	160	45	28	17	43	15	28	38	18	20	34	16	18			
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				15	65	65	9		9	13	13		16	8	8	19	12	7	8	8	
B2	Практика	33%	67%	0%	9	9	9							3	3		3		3	3	3	
B2.O	Обязательная часть				3	3	3										3		3			
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	6	6							3	3					3	3	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6													6	6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	10	11	2		2										9	9	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					47.5	-	45	50	-	48.4	53.8	-	48.3	53.8	-	46.4	54	-	21.4	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					44.1	-	46	48	-	43.4	52.3	-	46.7	52	-	47.4	50.6	-	14	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					6.5	-	10.1	7.7	-	6.2	6.2	-	5.1	5.9	-	5.4	7.8	-	2.8	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					949	-	194	122	-	112	99	-	83	96	-	99	112	-	32	
		Блок Б2					9	-			-			-	3		-		3	-	3	
		Блок Б3					21	-			-			-			-			-	21	
		Блок ФТД					58	-		16	-			-			-			-	42	
		Итого по всем блокам					1037	-	194	138	-	112	99	-	86	96	-	99	115	-	98	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	3	5	6	2	4	5	3	2	5	3	2	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)						8	6	2	7	5	2	7	3	4	9	3	6	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	1	1		1	1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%															
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						67.9%															
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.72%															