

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 15.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

"31" августа 2023 г.

Е.К. Минтибаев



38.03.02

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Профиль: Производственный менеджмент

Кафедра: Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021, 2022, 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА



Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНиВР

Зав. кафедрой

 / Целищев А.О./
 / Казакбаева Г.М./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК 1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	-
ИУК 1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
ИУК 1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
ИУК 1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	-
ИУК 1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК 2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	-
ИУК 2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК 2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	-
ИУК 2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	-
ИУК 3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	-
ИУК 3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	-
ИУК 3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	-
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.06	Организационное поведение	
Б1.В.10	Управление конфликтами	
Б1.В.13	Психология управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.20	Производственный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК 4.1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-
ИУК 4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.21	Деловые коммуникации	
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК 5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
ИУК 5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	-
ИУК 5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.27	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК 6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	-
ИУК 6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-

Индекс	Содержание	Тип
ИУК 6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
ИУК 6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
ИУК 6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
Б1.О.14	Теория менеджмента	
Б1.В.09	Тайм-менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК 7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	-
ИУК 7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	-
Б1.О.26	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИУК 8.1	Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества	-
ИУК 8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	-
ИУК 8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	-
ИУК 8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК 9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	-
ИУК 9.2	Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	-
ИУК 9.3	Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.В.13	Психология управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК 10.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	-
ИУК 10.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	-
ИУК 10.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.16	Учет и анализ	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	
ФТД.05	Оценка для целей залога	
ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК 11.1	Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям	-
ИУК 11.2	Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	-
ИУК 11.3	Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
ИОПК 1.1	Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента	-
ИОПК 1.2	Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 1.3	владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.14	Теория менеджмента	
Б1.О.15	Теория организации	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИОПК 2.1	Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных	-
ИОПК 2.2	Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности	-
ИОПК 2.3	Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
ИОПК 3.1	Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений	-
ИОПК 3.2	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	-
ИОПК 3.3	Оценивает последствия принятых решений	-
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.24	Управление персоналом	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
ИОПК 4.1	Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов	-
ИОПК 4.2	Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	-
ИОПК 4.3	Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	-
Б1.О.17	Маркетинг	
Б1.О.19	Стратегический менеджмент	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.23	Инновационный менеджмент	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИОПК 5.1	Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 5.2	Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач	-
ИОПК 5.3	Владеет навыками работы с крупными массивами данных	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ИОПК 6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении	-
ИОПК 6.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК
ИПК 1.1	Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	-
ИПК 1.2	Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	-
ИПК 1.3	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	-
ИПК 1.4	Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	-
ИПК 1.5	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	-
Б1.О.16	Учет и анализ	
Б1.О.19	Стратегический менеджмент	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б1.В.02	Экономика предприятия	
Б1.В.04	Современные производственные технологии	
Б1.В.05	Планирование и организация производства	
Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом	
Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.14	Риск-менеджмент	
Б1.В.15	Управленческие решения	
Б1.В.16	Антикризисное управление	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	
Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ	
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК
ИПК 2.1	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	-
ИПК 2.2	Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	-
ИПК 2.3	Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений	-
ИПК 2.4	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	-
Б1.В.03	Логистика	
Б1.В.05	Планирование и организация производства	
Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	
Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство	
Б1.В.17	Электронная коммерция	
Б1.В.18	Производственная логистика	
Б1.В.19	Производственный маркетинг	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_заочная форма_2023 (1).plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ОПК-6
Б1.0.01	Философия	УК-5
Б1.0.02	История России	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.0.06	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.0.07	Линейная алгебра	ОПК-2
Б1.0.08	Математический анализ	ОПК-2
Б1.0.09	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2
Б1.0.10	Информатика	УК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б1.0.11	Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.0.12	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3
Б1.0.13	Информационные технологии в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.14	Теория менеджмента	УК-6; ОПК-1
Б1.0.15	Теория организации	ОПК-1
Б1.0.16	Учет и анализ	УК-10; ПК-1
Б1.0.17	Маркетинг	ОПК-4
Б1.0.18	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3
Б1.0.19	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.0.20	Корпоративная социальная ответственность	УК-3; УК-5; ОПК-3
Б1.0.21	Деловые коммуникации	УК-4
Б1.0.22	Бизнес-планирование	ОПК-4
Б1.0.23	Инновационный менеджмент	ОПК-4
Б1.0.24	Управление персоналом	ОПК-3
Б1.0.25	Компьютерная обработка и анализ данных	ОПК-5; ПК-1; ОПК-6
Б1.0.26	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.27	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.02	Экономика предприятия	ПК-1
Б1.В.03	Логистика	ПК-2
Б1.В.04	Современные производственные технологии	ПК-1
Б1.В.05	Планирование и организация производства	ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Организационное поведение	УК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	ПК-2
Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом	ПК-1
Б1.В.09	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.10	Управление конфликтами	УК-3
Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента	ПК-1
Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство	ПК-2
Б1.В.13	Психология управления	УК-3; УК-9
Б1.В.14	Риск-менеджмент	ПК-1
Б1.В.15	Управленческие решения	ПК-1
Б1.В.16	Антикризисное управление	ПК-1
Б1.В.17	Электронная коммерция	ПК-2
Б1.В.18	Производственная логистика	ПК-2
Б1.В.19	Производственный маркетинг	ПК-2
Б1.В.20	Производственный менеджмент	УК-3
Б1.В.21	Управление проектами	ПК-1; ПК-2
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины 3	
Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины 4	
Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины 5	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	ПК-1
Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_заочная форма_2023 (1).plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	УК-9
ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	ПК-1
ФТД.03	Основы военной подготовки	УК-8
ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	УК-10
ФТД.05	Оценка для целей залога	УК-10
ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	УК-10

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	ПК-1; ПК-2	
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1; ПК-2	Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1	
У.5	Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	ИПК 1.2	
Зн.9	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	ИПК 1.5	
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2	

№	Индекс	Наименование	Сессия 3								Дней	Сессия 4								Дней	Итого за курс										Каф.	Курсы								
			Контроль	Академических часов								Контроль	Академических часов								Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СРП	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СРП			СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП					СРП	СР	Контроль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				936							0		1080												2016								56	43						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936								1080												2016						56										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																								46.9																
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																								115																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	56	28	28						1080	59	28	28	3							863	158		2016	115	56	56	3			1617	284	56	ТО: 43 Э:			
1	Б1.О.03	Иностранный язык	Эк	72	8	4	4			52	12														Эк	72	8	4	4				52	12	2		7	12		
2	Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика										За	108	8	4	4								88	12		За	108	8	4	4			88	12	3		5	2	
3	Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений										Эк	180	8	4	4							142	30			Эк	180	8	4	4			142	30	5		5	2	
4	Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	Эк	180	8	4	4			142	30															Эк	180	8	4	4			142	30	5		5	2		
5	Б1.О.14	Теория менеджмента	Эк	144	8	4	4			112	24															Эк	144	8	4	4			112	24	4		5	12		
6	Б1.О.15	Теория организации										Эк	180	8	4	4							142	30			Эк	180	8	4	4			142	30	5		5	2	
7	Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность										Эк	180	8	4	4							142	30			Эк	180	8	4	4			142	30	5		5	2	
8	Б1.О.21	Деловые коммуникации	За	144	8	4	4			120	16															За	144	8	4	4			120	16	4		5	2		
9	Б1.О.24	Управление персоналом										За	144	8	4	4							120	16			За	144	8	4	4			120	16	4		5	2	
10	Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных										За КР	144	11	4	4	3						117	16			За КР	144	11	4	4	3		117	16	4		5	2	
11	Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	За	144	8	4	4			120	16															За	144	8	4	4			120	16	4		5	2		
12	Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом										Эк	144	8	4	4							112	24			Эк	144	8	4	4			112	24	4		5	2	
13	Б1.В.15	Управленческие решения	За	108	8	4	4			88	12															За	108	8	4	4			88	12	3		5	2		
14	Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	За	144	8	4	4			120	16															За	144	8	4	4			120	16	4		5	2		
15	Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	За	144	8	4	4			120	16															За	144	8	4	4			120	16	4		4	2		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(4)									Эк(4) За(3) КР									Эк(7) За(7) КР																		
ПРАКТИКИ			(План)																																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																					
КАНИКУЛЫ																																							6 5/6	

№	Индекс	Наименование	Сессия 9								Сессия 10								Итого за курс								Каф.	Курсы						
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СРП	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СРП			СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек					ИЗ	КРП	СРП	СР
ИТОГО (с факультативами)				1116								21									4		1116								31	20 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648																			648								18			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																							17.1											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																							50											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				216	16	8	8				176	24								216	16	8	8				176	24	6	ТО: 12 2/3 Э:				
1	Б1.В.09	Тайм-менеджмент	За	108	8	4	4			88	12								За	108	8	4	4			88	12	3			5	5		
2	Б1.В.21	Управление проектами	За	108	8	4	4			88	12								За	108	8	4	4			88	12	3		5	5			
3	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	За	72	8	4	4			56	8								За	72	8	4	4			56	8	2		5	5			
4	ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	За	72	8	4	4			56	8								За	72	8	4	4			56	8	2		5	5			
5	ФТД.03	Основы военной подготовки	За	108	10	4	6			86	12								За	108	10	4	6			86	12	3		7	5			
6	ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	За	72	8	4	4			56	8								За	72	8	4	4			56	8	2		4	5			
7	ФТД.05	Оценка для целей залога	За	72	8	4	4			56	8								За	72	8	4	4			56	8	2		4	5			
8	ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	За	72	8	4	4			56	8								За	72	8	4	4			56	8	2		4	5			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			За(8)								За(8)								За(8)															
ПРАКТИКИ			(План)		108	6	6			90	12								108	6	6				90	12	3	2						
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	108	6		6			90	12								ЗаО	108	6		6			90	12	3	2	5	5			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		324	21		21			249	54							324	21		21				249	54	9	6					
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		324	21		21			249	54									324	21		21				249	54	9	6	5	5		
КАНИКУЛЫ																										3 5/6								

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Var.%	ДВ(от Var.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				179	253	55	56	56	55	31
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	55	56	56	55	18
Б1	Дисциплины (модули)	56%	44%	20.6%	160	219	55	56	53	49	6
Б1.О	Обязательная часть					122	45	41	27	9	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					97	10	15	26	40	6
Б2	Практика	50%	50%	0%	9	12			3	6	3
Б2.О	Обязательная часть					6				6	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6			3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины				4	13					13
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				44.2	46.1	46.9	46.6	45.3	17.1
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				115	204	115	99	107	50
		необязательная				16					16
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				541	204	115	99	107	16
		Блок Б2				18			6	6	6
		Блок Б3				21					21
		Блок ФТД				50					50
		Итого по всем блокам				630	204	115	105	113	93
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	7	6	6	
		ЗАЧЕТ (За)					10	7	6	7	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1	1	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						53.3%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						6.86%				