

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 15.06.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


"31" августа 2023 г.

Е.К. Минтибаев



38.03.02

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Профиль: Производственный менеджмент

Кафедра: Управления, информатики и общенучных дисциплин

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021. 2022. 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	№ 609н от 08.09.2014 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНиВР

Зав. кафедрой

 / Целищев А.О./

 / Казакбаева Г.М./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК 1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	-
ИУК 1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
ИУК 1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
ИУК 1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	-
ИУК 1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК 2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	-
ИУК 2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК 2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	-
ИУК 2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	-
ИУК 3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	-
ИУК 3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	-
ИУК 3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	-
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.06	Организационное поведение	
Б1.В.10	Управление конфликтами	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Психология управления	
Б1.В.20	Производственный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК 4.1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-
ИУК 4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.21	Деловые коммуникации	
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК 5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
ИУК 5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	-
ИУК 5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.27	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК 6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	-
ИУК 6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-

Индекс	Содержание	Тип
ИУК 6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
ИУК 6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
ИУК 6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
Б1.О.14	Теория менеджмента	
Б1.В.09	Тайм-менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК 7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	-
ИУК 7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	-
Б1.О.26	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИУК 8.1	Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества	-
ИУК 8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	-
ИУК 8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	-
ИУК 8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК 9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	-
ИУК 9.2	Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	-
ИУК 9.3	Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.В.13	Психология управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК 10.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	-
ИУК 10.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	-
ИУК 10.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.16	Учет и анализ	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	
ФТД.05	Оценка для целей залога	
ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК 11.1	Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям.	-
ИУК 11.2	Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	-
ИУК 11.3	Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
ИОПК 1.1	Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента	-
ИОПК 1.2	Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 1.3	владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.14	Теория менеджмента	
Б1.О.15	Теория организации	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИОПК 2.1	Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных	-
ИОПК 2.2	Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности	-
ИОПК 2.3	Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
ИОПК 3.1	Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений	-
ИОПК 3.2	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	-
ИОПК 3.3	Оценивает последствия принятых решений	-
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.24	Управление персоналом	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
ИОПК 4.1	Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов	-
ИОПК 4.2	Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	-
ИОПК 4.3	Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	-
Б1.О.17	Маркетинг	
Б1.О.19	Стратегический менеджмент	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.23	Инновационный менеджмент	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИОПК 5.1	Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 5.2	Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач	-
ИОПК 5.3	Владеет навыками работы с крупными массивами данных	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ИОПК 6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении	-
ИОПК 6.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК
ИПК 1.1	Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	-
ИПК 1.2	Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	-
ИПК 1.3	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	-
ИПК 1.4	Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	-
ИПК 1.5	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	-
Б1.О.16	Учет и анализ	
Б1.О.19	Стратегический менеджмент	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б1.В.02	Экономика предприятия	
Б1.В.04	Современные производственные технологии	
Б1.В.05	Планирование и организация производства	
Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом	
Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.14	Риск-менеджмент	
Б1.В.15	Управленческие решения	
Б1.В.16	Антикризисное управление	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	
Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ	
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК
ИПК 2.1	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	-
ИПК 2.2	Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	-
ИПК 2.3	Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений	-
ИПК 2.4	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	-
Б1.В.03	Логистика	
Б1.В.05	Планирование и организация производства	
Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	
Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство	
Б1.В.17	Электронная коммерция	
Б1.В.18	Производственная логистика	
Б1.В.19	Производственный маркетинг	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Менеджмент ОЗО_2023 (1).plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.О.06	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.07	Линейная алгебра	ОПК-2
Б1.О.08	Математический анализ	ОПК-2
Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2
Б1.О.10	Информатика	УК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.11	Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.14	Теория менеджмента	УК-6; ОПК-1
Б1.О.15	Теория организации	ОПК-1
Б1.О.16	Учет и анализ	УК-10; ПК-1
Б1.О.17	Маркетинг	ОПК-4
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3
Б1.О.19	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	УК-3; УК-5; ОПК-3
Б1.О.21	Деловые коммуникации	УК-4
Б1.О.22	Бизнес-планирование	ОПК-4
Б1.О.23	Инновационный менеджмент	ОПК-4
Б1.О.24	Управление персоналом	ОПК-3
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	ОПК-5; ПК-1; ОПК-6
Б1.О.26	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.27	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.02	Экономика предприятия	ПК-1
Б1.В.03	Логистика	ПК-2
Б1.В.04	Современные производственные технологии	ПК-1
Б1.В.05	Планирование и организация производства	ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Организационное поведение	УК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	ПК-2
Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом	ПК-1
Б1.В.09	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.10	Управление конфликтами	УК-3
Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента	ПК-1
Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство	ПК-2
Б1.В.13	Психология управления	УК-3; УК-9
Б1.В.14	Риск-менеджмент	ПК-1
Б1.В.15	Управленческие решения	ПК-1
Б1.В.16	Антикризисное управление	ПК-1
Б1.В.17	Электронная коммерция	ПК-2
Б1.В.18	Производственная логистика	ПК-2
Б1.В.19	Производственный маркетинг	ПК-2
Б1.В.20	Производственный менеджмент	УК-3
Б1.В.21	Управление проектами	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины 3	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины 4	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины 5	ПК-1
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	ПК-1
Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Менеджмент ОЗО_2023 (1).plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	УК-9
ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	ПК-1
ФТД.03	Основы военной подготовки	УК-8
ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	УК-10
ФТД.05	Оценка для целей залога	УК-10
ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	УК-10

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	ПК-1; ПК-2	
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1; ПК-2	Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1	
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр																
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																		
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР					Контроль	Всего	Неделя													
ИТОГО (с факультативами)				1044								29						29	22 3/6		864									24						1908							53							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044								29						29	22 3/6		864								24						1908							53		40						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			46.7																	50													48.4																
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			44.7																		46.6												45.7																
	Ауд. нагр. (ОП)																																																	
	Конт. раб. (ОП)			10																		7.8													8.9															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	194	82	112				716	134	29	ТО: 19 1/2 Э: 3		864	114	52	62			618	132	24	ТО: 14 2/3 Э: 2 5/6		1908	308	134	174			1334	266	53	ТО: 34 1/6 Э: 5 5/6														
1	Б1.О.01	Философия	Эк	144	16	8	8			104	24	4															Эк	144	16	8	8			104	24	4									5	1				
2	Б1.О.02	История России	За	72	28	8	20			36	8	2			Эк	72	26	8	18			34	12	2			Эк За	144	54	16	38			70	20	4									5	12				
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	16	8	8			48	8	2			Эк	72	16	8	8			44	12	2			Эк За	144	32	16	16			92	20	4									7	12				
4	Б1.О.04	Правоведение	За	144	16	8	8			112	16	4															За	144	16	8	8			112	16	4										47	1			
5	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	За	144	16	8	8			112	16	4															За	144	16	8	8			112	16	4										5	1			
6	Б1.О.06	Экономическая теория	За	144	16	8	8			112	16	4															За	144	16	8	8			112	16	4										4	1			
7	Б1.О.07	Линейная алгебра	Эк	180	16	8	8			134	30	5															Эк	180	16	8	8			134	30	5										5	1			
8	Б1.О.08	Математический анализ													Эк	180	16	8	8			134	30	5			Эк	180	16	8	8			134	30	5									5	2				
9	Б1.О.10	Информатика													Эк	180	16	8	8			134	30	5			Эк	180	16	8	8			134	30	5									5	2				
10	Б1.О.14	Теория менеджмента													За	144	16	8	8			112	16	4			За	144	16	8	8			112	16	4										5	23			
11	Б1.О.26	Физическая культура и спорт	За	72	16	8	8			48	8	2															За	72	16	8	8			48	8	2										7	1			
12	Б1.О.27	Основы российской государственности	За	72	54	18	36			10	8	2															За	72	54	18	36			10	8	2										5	1			
13	Б1.В.01	Русский язык и культура речи													За	72	8	4	4			56	8	2			За	72	8	4	4			56	8	2									7	2				
14	Б1.В.02	Экономика предприятия													Эк	144	16	8	8			104	24	4			Эк	144	16	8	8			104	24	4										4	2			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(7)										Эк(5) За(2)										Эк(7) За(9)																											
ПРАКТИКИ			(План)																																															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																															
КАНИКУЛЫ													1 5/6										7 5/6										9 4/6																	

№	Индекс	Наименование	Семестр 3							Семестр 4							Итого за курс							Каф.	Семестр							
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП			СР	Контроль	Всего									
ИТОГО (с факультативами)				1008						28	20 3/6		1080						30	20 1/6		2088					58	40 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008					28			1080							30			2088					58					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			50.2									53.8									52										
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			43.4									52.7										48.1									
	Ауд. нагр. (ОП)																															
	Конт. раб. (ОП)			6.2									6.5										6.4									
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	108	54	54		770	130	28	ТО: 17 1/2 Э: 3	1080	111	54	54	3	811	158	30	ТО: 17 1/6 Э: 3	2088	219	108	108	3	1581	288	58	ТО: 34 2/3 Э: 6		
1	Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика										За	108	12	6	6		84	12	3		За	108	12	6	6		84	12	3	5	4
2	Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений										Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5	5	4
3	Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	Эк	180	16	8	8		134	30	5										Эк	180	16	8	8		134	30	5	5	3	
4	Б1.О.14	Теория менеджмента	Эк	144	16	8	8		104	24	4										Эк	144	16	8	8		104	24	4	5	23	
5	Б1.О.15	Теория организации										Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5	5	4
6	Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность										Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5	5	4
7	Б1.О.21	Деловые коммуникации	За	144	16	8	8		112	16	4										За	144	16	8	8		112	16	4	5	3	
8	Б1.О.24	Управление персоналом										За	144	16	8	8		112	16	4		За	144	16	8	8		112	16	4	5	4
9	Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных										За КР	144	19	8	8	3	109	16	4		За КР	144	19	8	8	3	109	16	4	5	4
10	Б1.В.04	Современные производственные технологии	За	144	16	8	8		112	16	4										За	144	16	8	8		112	16	4	5	3	
11	Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	За	144	16	8	8		112	16	4										За	144	16	8	8		112	16	4	5	3	
12	Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом										Эк	144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4	5	4
13	Б1.В.15	Управленческие решения	За	108	12	6	6		84	12	3										За	108	12	6	6		84	12	3	5	3	
14	Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	За	144	16	8	8		112	16	4										За	144	16	8	8		112	16	4	5	3	
15	Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	За	144	16	8	8		112	16	4										За	144	16	8	8		112	16	4	4	3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(5)							Эк(4) За(3) КР							Эк(6) За(8) КР															
ПРАКТИКИ			(План)																													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																													
КАНИКУЛЫ										3 5/6							5 1/6							9								

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль					Всего	Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				1044								29	21 2/6		972									27	18 4/6		2016							56	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044							29			972										27			2016							56			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			48.8											53.4											51.1											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			46.7											45.4												46.1										
	Ауд. нагр. (ОП)																																				
	Конт. раб. (ОП)			4.9												6.6											5.8										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	80	40	40			716	140	26	ТО: 16 1/3 Э: 3		972	103	50	50	3	733	136	27	ТО: 15 2/3 Э: 3		1908	183	90	90	3	1449	276	53	ТО: 32 Э: 6				
1	Б1.О.11	Статистика	Эк	216	16	8	8			164	36	6													Эк	216	16	8	8		164	36	6		5	5	
2	Б1.О.16	Учет и анализ	Эк	216	16	8	8			164	36	6													Эк	216	16	8	8		164	36	6		4	5	
3	Б1.О.17	Маркетинг	Эк	216	16	8	8			164	36	6													Эк	216	16	8	8		164	36	6		5	5	
4	Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	За	144	16	8	8			112	16	4													За	144	16	8	8		112	16	4		5	5	
5	Б1.О.23	Инновационный менеджмент												Эк КР	180	19	8	8	3	131	30	5			Эк КР	180	19	8	8	3	131	30	5		5	6	
6	Б1.В.03	Логистика												Эк	144	16	8	8		104	24	4			Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	6	
7	Б1.В.05	Планирование и организация производства												За	144	16	8	8		112	16	4			За	144	16	8	8		112	16	4		5	6	
8	Б1.В.06	Организационное поведение	За	144	16	8	8			112	16	4													За	144	16	8	8		112	16	4		5	5	
9	Б1.В.10	Управление конфликтами												За	72	8	4	4		56	8	2			За	72	8	4	4		56	8	2		5	6	
10	Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента												За	108	12	6	6		84	12	3			За	108	12	6	6		84	12	3		5	6	
11	Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика												Эк	180	16	8	8		134	30	5			Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	6	
12	Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении												Эк	180	16	8	8		134	30	5			Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	6	
13	Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда												За	144	16	8	8		112	16	4			За	144	16	8	8		112	16	4		5	6	
14	Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент												За	144	16	8	8		112	16	4			За	144	16	8	8		112	16	4		5	6	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(2)										Эк(3) За(4) КР										Эк(6) За(6) КР														
ПРАКТИКИ			(План)																																		
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	ЗаО	108	6		6			90	12	3	2												ЗаО	108	6		6		90	12	3	2		5	5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
КАНИКУЛЫ													3																						9 4/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контроль					Всего	Неделя			
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	21 2/6		972								27	18 4/6		1980							55	40					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008								28			972								27			1980						55							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			47.4											53.4										50.4														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			38											45.4											41.7													
	Ауд. нагр. (ОП)																																						
	Конт. раб. (ОП)			5.9												6.6											6.3												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	84	42	42			594	114	22	ТО: 14 1/3 Э: 3		972	103	50	50	3	733	136	27	ТО: 15 2/3 Э: 3		1764	187	92	92	3	1327	250	49	ТО: 30 Э: 6						
1	Б1.О.19	Стратегический менеджмент	Эк	180	16	8	8			134	30	5													Эк	180	16	8	8			134	30	5			5	7	
2	Б1.О.22	Бизнес-планирование	Эк	144	16	8	8			104	24	4													Эк	144	16	8	8			104	24	4			4	7	
3	Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство												За	108	12	6	6			84	12	3			За	108	12	6	6			84	12	3			5	8
4	Б1.В.13	Психология управления	За	108	12	6	6			84	12	3													За	108	12	6	6			84	12	3			7	7	
5	Б1.В.14	Риск-менеджмент	За	108	12	6	6			84	12	3													За	108	12	6	6			84	12	3			5	7	
6	Б1.В.16	Антикризисное управление												За	108	12	6	6			84	12	3			За	108	12	6	6			84	12	3			5	8
7	Б1.В.17	Электронная коммерция	Эк	144	16	8	8			104	24	4													Эк	144	16	8	8			104	24	4			5	7	
8	Б1.В.18	Производственная логистика	За	108	12	6	6			84	12	3													За	108	12	6	6			84	12	3			5	7	
9	Б1.В.19	Производственный маркетинг												Эк	180	16	8	8			134	30	5			Эк	180	16	8	8			134	30	5			5	8
10	Б1.В.20	Производственный менеджмент												Эк КР	180	19	8	8	3		131	30	5			Эк КР	180	19	8	8	3		131	30	5			5	8
11	Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов												За	144	16	8	8			112	16	4			За	144	16	8	8			112	16	4			5	8
12	Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ												Эк	144	16	8	8			104	24	4			Эк	144	16	8	8			104	24	4			4	8
13	Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности												Эк	144	16	8	8			104	24	4			Эк	144	16	8	8			104	24	4			4	8
14	Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством												За	108	12	6	6			84	12	3			За	108	12	6	6			84	12	3			5	8
15	Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции												За	108	12	6	6			84	12	3			За	108	12	6	6			84	12	3			5	8
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3)										Эк(3) За(4) КР										Эк(6) За(7) КР																
ПРАКТИКИ			(План)		216	6	6			186	24	6	4														216	6	6			186	24	6	4				
	Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ЗаО	216	6	6			186	24	6	4													ЗаО	216	6	6			186	24	6	4			5	7	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ													3																								9 4/6		

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				177	249	253	53	29	24	58	28	30	56	29	27	55	28	27	31	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	53	29	24	58	28	30	56	29	27	55	28	27	18	18	
B1	Дисциплины (модули)	56%	44%	20.6%	160	219	219	53	29	24	58	28	30	53	26	27	49	22	27	6	6	
B1.O	Обязательная часть				100	122	122	47	29	18	39	13	26	27	22	5	9	9				
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				60	97	97	6		6	19	15	4	26	4	22	40	13	27	6	6	
B2	Практика	50%	50%	0%	9	12	12							3	3		6	6		3	3	
B2.O	Обязательная часть				2	10	6										6	6				
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				2	10	6							3	3					3	3	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	9	13													13	13	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					48.4	-	46.7	50	-	50.2	53.8	-	48.8	53.4	-	47.4	53.4	-	20.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					41.2	-	44.7	46.6	-	43.4	52.7	-	46.7	45.4	-	38	45.4	-	8	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					6.6	-	10	7.8	-	6.2	6.5	-	4.9	6.6	-	5.9	6.6	-	2.6	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					921	-	194	114	-	108	111	-	80	103	-	84	103	-	24	
		Блок Б2					18	-			-			-	6		-	6		-	6	
		Блок Б3					21	-			-			-			-			-	21	
		Блок ФТД					50	-			-			-			-			-	50	
		Итого по всем блокам					1010	-	194	114	-	108	111	-	86	103	-	90	103	-	101	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	2	5	6	2	4	6	3	3	6	3	3			
		ЗАЧЕТ (За)						9	7	2	8	5	3	6	2	4	7	3	4	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)												1	1		1	1		1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	1		1		1		1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						53.3%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.68%															