

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«НЕПРЕРЫВНОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Частного образовательного учреждения высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Непрерывное педагогическое образование» (далее Лаборатория) является структурным подразделением Научно-исследовательского института (НИИ) Восточной экономико-юридической гуманитарной академии (далее Академии ВЭГУ), созданным для проведения научных исследований, разработки инновационных проектов и образовательных программ практико-ориентированной направленности, подготовки научных кадров и повышения квалификации работников образовательных учреждений всех уровней, а также проведения семинаров и конференций по проблемам современной педагогической науки и практики.

Лаборатория функционирует на базе кафедры педагогики и филологии Академии ВЭГУ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «Об организации научной деятельности Академии ВЭГУ», а также локальной нормативной документацией, регламентирующей научно-исследовательскую работу в вузе.

1.2. Содержание работы Лаборатории определяется настоящим Положением, программой исследования, техническим заданием и условиями договоров, заключённых с заказчиками по предмету тематики исследований, проводимых лабораторией.

1.3. Текущая работа Лаборатории реализуется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым директором НИИ, проректором по учебной работе.

1.4. План работы Лаборатории является неотъемлемой частью ежегодного плана научно-исследовательской работы кафедры педагогики и филологии Академии ВЭГУ.

2. Цель, задачи и направления исследовательской деятельности Лаборатории

2.1. Целью создания и организации работы Лаборатории является изучение теоретико-методологических и методических основ совершенствования процесса непрерывного педагогического образования и путей повышения эффективности

подготовки и переподготовки педагогических кадров в условиях современного вуза.

2.2. В соответствии с поставленной целью Лабораторией будут решаться следующие задачи:

- обобщение сложившихся в отечественной и зарубежной педагогической науке теоретико-методологических подходов к изучению проблем эффективности педагогического процесса и методических основ активизации его субъектов;

- изучение отечественной и международной передовой практики эффективной организации непрерывного педагогического образования, форм подготовки и переподготовки педагогических кадров;

- разработка и дополнение системы критериев эффективности непрерывного педагогического образования;

- определение наиболее оптимальных путей совершенствования содержания, форм, методов и технологий непрерывного педагогического образования;

- апробация и внедрение в образовательный процесс вуза результатов проведённых теоретических и прикладных исследований;

- привлечение к разработке исследовательской тематики молодых преподавателей, аспирантов и студентов;

- подготовка на материалах исследований научных, учебных и учебно-методических публикаций;

- участие в подготовке научно-педагогических кадров и повышении квалификации преподавателей общеобразовательных школ, ссузов и вузов.

3. Руководство работой Лаборатории, штат Лаборатории.

3.1. Научно-методическое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется кафедрой педагогики и филологии Академии ВЭГУ. Заведующий кафедрой согласовывает ежегодный план работы Лаборатории, представляемый руководителем (заведующим) Лабораторией с проректором по научной работе.

3.2. Руководитель (заведующий) Лабораторией назначается приказом ректора Академии ВЭГУ по представлению заведующего кафедрой педагогики и филологии Академии ВЭГУ из числа профессорского состава института, согласованному с проректором по научной работе.

3.3. Руководитель (заведующий) Лабораторией формирует ежегодно планы и отчёты о работе Лаборатории, составляет договора на исследования с заказчиками, руководит оформлением заявок на гранты и организует работу по проведению исследований, обеспечивая их высокое качество, осуществляет сдачу- приёмку выполненных работ, следит за состоянием трудовой дисциплины, определяет функциональные обязанности сотрудников и координирует их работу. Вносит предложения по развитию исследовательских направлений и материально- технической базы Лаборатории, по формированию и изменению штатов Лаборатории.

3.4. Штат Лаборатории составляют сотрудники, работающие в ней на

постоянной основе, а также по совместительству. Сотрудниками Лаборатории могут быть как штатные работники Академии ВЭГУ, так и привлечённые специалисты из других организаций. Штатное расписание утверждается ректором вуза.

- 3.5. Текущий контроль за работой Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой педагогики и филологии Академии ВЭГУ.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение работы Лаборатории.

- 4.1. Работа Лаборатории финансируется за счёт средств, выделяемых ВЭГУ, от проведения хоздоговорных работ, грантов государственных и негосударственных фондов и других, не запрещённых законодательством РФ, источников финансирования научных исследований. Всё финансирование Лаборатории осуществляется через бухгалтерию Академии ВЭГУ.
- 4.2. Договора Лаборатории на проведение хоздоговорных работ, выполнение грантов заключаются ректором (первым проректором Академии ВЭГУ). Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами.
- 4.3. Материально-техническое оснащение Лаборатории обеспечивается на базе кафедры педагогики и филологии Академии ВЭГУ. Материально-техническое оснащение Лаборатории может развиваться как за счёт средств, выделяемых вузом, так и за счёт заработанных Лабораторией средств.

5. Права, обязанности и ответственность Лаборатории.

- 5.1. Лаборатория обязана:
 - 5.1.1. Проводить научные исследования по педагогической тематике на высоком научно-методологическом и организационно-методическом уровнях.
 - 5.1.2. При проведении научных исследований, внедрении и апробации полученных результатов, а также во взаимодействии с заказчиками соблюдать нормы научной этики.
 - 5.1.3. Взаимодействовать через научное управление Академии ВЭГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями исследований, проводимых Лабораторией.
 - 5.1.4. Осуществлять оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеузовских научных программ, грантов, хоздоговоров и т. п.

- 5.1.5. Предоставлять планово-финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие службы академии.
- 5.1.6. Привлекать к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов подразделений академии, а также специалистов РАН, АН РБ, вузов и научно-исследовательских институтов Республики Башкортостан и других регионов России, стран СНГ и иностранных специалистов.
- 5.1.7. Составлять ежегодный отчет о результатах научно-исследовательской работы Лаборатории и тематический план научно-исследовательских работ и представлять их на согласование и утверждение.
- 5.2. Лаборатория имеет право:
 - 5.2.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений вуза статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ по своей тематике.
 - 5.2.2. Осуществлять подготовку документов, необходимых для заключения договоров на проведение исследований, принимать участие в исследованиях, а также в реализации полученных результатов.
 - 5.2.3. Осуществлять апробацию материалов исследований в форме научных докладов, публикаций в научных изданиях и периодике, проводить рекламу своей деятельности.
 - 5.2.4. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения и законодательных актов РФ.

6. Использование материалов (результатов исследований) Лаборатории.

- 6.1. К работе с материалами Лаборатории допускаются лица только с целью выполнения научных исследований, подготовки научных и учебных изданий, стажировки исследователей и проведения практики обучающихся в академии.
- 6.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, работниками вуза осуществляется на основании распоряжения заведующего лабораторией при согласовании с заведующим кафедрой, осуществляющей научно-методическое обеспечение работы Лаборатории.
- 6.3. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Академией ВЭГУ и соответствующим учреждением или организацией.
- 6.4. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории является обязательной.
- 6.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой педагогики и филологии и проректором по научной работе Академии

ВЭГУ.

7. Утверждение Положения и внесение в него изменений (дополнений)

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Академии ВЭГУ и регистрируются в установленном порядке.